

**Solicitud de Rectificación sobre datos de carácter personal**

Ejercicio del derecho de supresión (artículo 16 RGPD)

| Solicitante                             |  |           |  |        |                              |        |          |
|---|--|-----------|--|--------|------------------------------|--------|----------|
| Nombre                                  |  | Apellidos |  |        | D.N.I. (acompañar fotocopia) |        |          |
| Domicilio (a efectos de notificaciones) |  |           |  | N.º    | Bloque                       | Portal | Escalera |
|   |  |           |  | Piso   | Puerta                       |        |          |
| C.P.                                    |  | Municipio |  |        | Provincia                    |        |          |
| Teléfono                                |  |           |  | E-mail |                              |        |          |

| Datos del representante legal (sólo en caso de incapacidad o minoría de edad) |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| Nombre  |  | D.N.I. (acompañar fotocopia) |
| Apellidos   |  |                              |

**Manifiesta:**

Por medio del presente escrito, su deseo de ejercer el derecho de rectificación de sus datos de carácter personal, de conformidad con el artículo 16 del Reglamento Europeo de Protección de Datos 679/2016, en el plazo máximo de 1 mes desde la recepción de esta solicitud: Especificar los datos que solicita que sean rectificadas en el ANEXO a esta solicitud.

**Solicita:**

- Que se proceda a la efectiva rectificación en el plazo de 1 mes desde la recepción de esta solicitud, de los datos inexactos relativos a mi persona que hayan sido tratados por ustedes.
- Que me comuniquen de forma escrita la rectificación de los datos una vez realizada, de la forma siguiente:
  - Al correo electrónico aportado.
  - Mediante carta al domicilio aportado
- Que si los datos rectificadas hubieran sido cedidos a un tercero, se notifique al cesionario la rectificación practicada, con el fin de que también éste proceda a hacer las correcciones oportunas para que se respete el deber de exactitud de los datos a que se refiere el artículo 5 del RGPD 679/2016.
- Que, en el caso de que el responsable del fichero considere que la rectificación no procede, lo comuniquen igualmente, de forma motivada y dentro del plazo de 1 mes señalado.

**Documentación necesaria:**

Es necesario aportar a esta solicitud fotocopia del DNI del interesado. También podrá ejercerse a través de representación legal, en cuyo caso, además del DNI del interesado, habrá de aportarse DNI y documento acreditativo auténtico de la representación del tercero.

**Anexo:** Dato incorrecto, Dato correcto, Documento acreditativo

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

(Firma del solicitante)

En cumplimiento de los artículos 13 y 14 del Reglamento General Europeo de Protección de Datos (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, le informamos de las características del tratamiento de los datos personales recogidos:

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (REGLAMENTO EUROPEO 2016/679 de 27 abril de 2016)**

**Responsable:** Ayuntamiento de Valdemoro - Alcaldía **Finalidad:** Registro general de entrada y salida de documentos del Ayuntamiento de Valdemoro **Legitimación:** Cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos por imperativo legal. **Destinatarios:** No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. **Derechos:** De acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, según se explica en la información adicional. **Información adicional** Puede consultar el apartado Aquí Protegemos tus Datos de nuestra página web: [www.valdemoro.es](http://www.valdemoro.es)