CATÁLOGO DE SERVICIOS Y PROGRAMAS DIRIGIDOS AL FOMENTO DE LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL EN EL MUNICIPIO DE VALDEMORO.

Ayuntamiento de Valdemoro
Concejalía de Acción Social, Salud y Consumo

La Suma de Todos
CONSEJERÍA DE ASUNTOS SOCIALES
Comunidad de Madrid
www.madrid.org

UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro

ÍNDICE

PRESENTACIÓN DEL ALCALDE 1

0. INTRODUCCIÓN. 3

I. CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS DEPENDIENTES. 4

1. ESCUELA DE EDUCACIÓN INFANTIL PÚBLICA. 1

1.1.1. CASA DE NIÑOS BAOBAB 2
1.1.2. ESCUELA INFANTIL AILANTOS. 3
1.1.3. ESCUELA INFANTIL JACARANDA 4
1.1.4. ESCUELA INFANTIL LOS OLIVOS 5
1.1.5. ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL LOS PARAÍSOS. 6
1.1.6. ESCUELA INFANTIL LOS SAUCES 7

2. ESCUELA DE EDUCACIÓN INFANTIL PRIVADA 8

1.2.1. COLEGIO COOPERATIVA LAGOMAR 9
1.2.2. COLEGÍO DE NUESTRA SEÑORA 10
1.2.3. "COLEGIO VALLE DEL MIRO" 11
1.2.4. ESCUELA INTANTIL PRIVADA LOGOS" 12
1.2.5. ESCUELA INFANTIL "DOS HERMANAS" 13
1.2.6. ESCUELA INFANTIL "CARACOL" 14
1.2.7. ESCUELA INTATIL SOLETES. 15
1.2.8. ESCUELA INFANTIL PRIVADA "CRECER" 16
1.2.9. C.C. HELICÓN 17

3. GUARDERÍAS PRIVADAS 18

1.3.1. GUARDERÍA AIRÓN 19
1.3.2. ESCUELA INFANTIL CRÍOS 20
1.3.3. JARDÍN DE INFANCIA TRASTITOS. 21

4. RECURSOS PARA MAYORES 22

1.4.1. ACTIVIDADES PARA PERSONAS MAYORES 23

1.4.2. CENTRO DE DÍA CASABLANCA. 24

1.4.3. CENTRO DE DÍA MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO 25

1.4.4. GERIATROS VALDEMORO, RESIDENCIA Y CENTRO DE DÍA. 26

1.4.5. RESIDENCIA CASABLANCA. 27

1.4.6. RESIDENCIA MUNICIPAL NTRA. SRA. DEL ROSARIO 28

5. RECURSOS PARA OTRAS PERSONAS DEPENDIENTES 29

1.5.1. ACTIVIDADES DE LA ASOCIACIÓN DE MINUSVÁLIDOS DE VALDEMORO. AMIVAL 30

1.5.2. CENTRO DE DÍA SAN LUIS GONZAGA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA O INTELECTUAL GRAVEMENTE AFECTADAS 31

1.5.3. CENTRO OCUPACIONAL DE MINUSVÁLIDOS. 32

II CENTROS ESCOLARES 33

1. CENTROS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA. 34

2.1.1. CEIP DOÑA LEONOR DEL ÁLAMO 35

2.1.2. C.E.I.P. FRAY PEDRO DE AGUADO. 36

2.1.3. C.P. PEDRO LÓPEZ DE LERENA. 37

2.2.4. CEIP CRISTO DE LA SALUD 38

2.2.5. CEIP PEDRO ANTONIO DE ALARCÓN 39

2. CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA Y ESO 40

2.2.1. C.C. COLEGIO LAGOMAR. 41

2.2.2. COLEGIO MARQUES DE VALLEJO 42

2.2.3. COLEGIO NUESTRA SEÑORA 43

2.1.4. C.C.HELICÓN 44

2.2.5. C.C. SAN JOSE 45

2.2.6. C.C. VALLE DEL MIRO 46

3. INSTITUTOS PÚBLICOS. 47

2.3.1. IES AVALÓN 48

2.3.2. IES MAESTRO MATÍAS BRAVO 49

2.3.3. IES VILLA DE VALDEMORO 50

III. PROGRAMAS DESARROLLADOS EN EL MUNCIPIO QUE FOMENTAN LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL. 51

1. PROGRAMAS DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL. 53

3.1.1. "PROGRAMA DE TALLERES DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DE VALDEMORO" 54

3.1.2. PROGRAMA DE TALLERES DE VERANO 55

3.1.3. PROGRAMAS DE SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL 56

2. PROGRAMAS DIRIGIDOS A MENORES. 57

3.2.1. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE VERANO DIRIGIDAS A MENORES OCIO FIN DE SEMANA 58

3.2.2. PROGRAMAS DE CUIDADOS INFANTILES 59

3.2.3. PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓNEN MATERIA DE IGUALDAD DIRIGIDA AL ALUMNADO DE PRIMARIA Y SECUNDARIA "CAMPAÑA APRENDIENDO EN IGUALDAD" 60

3.2.4. TALLERES DE FORMACIÓN EN MATERIA DE VIOLENCIA DE GÉNERO 61

3.2.5. PROGRAMA VIOLENCIA DE GÉNERO Y SU REPERCURSIÓN EN LA INFANCIA Y LA JUVENTUD 62

3. PROGRAMAS CULTURALES 63

3.3.1. PROGRAMA CULTURAL, SOCIAL, LÚDICO, FORMATIVO, RECREATIVO, DE SENSIBILIZACIÓN Y CONCILICIÓN 64

3.3.2. PROGRAMAS CULTURAL, LÚDICO, FESTIVO, DE OCIO Y TIEMPO LIBRE 65

3.3.3. PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURALES 66

3.3.4. PROGRAMA DE ACTIVIDADES CUTURALES Y FAMILIARES 67

4. PROGRAMA DE ATENCIÓN A PERSONAS. 68

3.4.1. PROGRAMA DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS ENFERMAS Y FAMILIARES DE ALZHEIMER 69

3.4.2. PROGRAMA DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS ENFERMAS Y FAMILIARES DE ESCLEROSIS MÚLTIPLE 70

3.4.3. "SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA" 71

3.4.4. PROGRAMA DE FISIOTERAPIA 72

5. OTROS PROGRAMAS Y PROYECTOS. 73

3.5.1. PROGRAMA "DAR ALIMENTOS A LAS FAMILIAS CON POCOS RECURSOS" 74

3.5 2. PROGRAMAS DE ACTIVIDADES PARA MUJERES 75

3.5.3. PROGRAMA DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO 76

3.5.4. ALFABETIZACIÓN DE NIÑOS/AS PASTORCILLOS/AS EN KENYA. 77

3.5.5. PROGRAMA DE ESTUDIOS CONTINUOS SOBRE LA HISTORIA EN VALDEMORO. 78

3.5.6. "PROGRAMA DE REHABILITACIÓN MÚSCULO-ESQUELÉTICA" 79

3.5.7. PROGRAMA PLAN DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE 80

3.5.8. PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENCIACIÓN SOBRE LA PROBLEMÁTICA EN SALUD MENTAL ASOCIACIÓN DE ENFERMOS MENTALES DE VALDEMORO (A.F.E.M.V) 81

IV. CENTROS DE ATENCIÓN, DE ASESORAMIENTO Y DE FORMACIÓN DE VALDEMORO. 82

1. CENTROS DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN A LA POBLACIÓN 83

4.1.1. "CENTRO DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS HERMANOS CORREA 84

4.1.2. ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA DE VALDEMORO. 85

4.1.3. ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS 86

4.1.4. "SERVICIO DE ORIENTACIÓN SEXOLÓGICA Y ATENCIÓN A LA PAREJA" 87

4.1.5. UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED) 88

4.1.6. UNIVERSIDAD POPULAR DE VALDEMORO 89

2. CENTROS DE ASESORAMIENTO Y FORMACIÓN A EMPRESAS. 90

4.2.1. CENTRO DE FORMACIÓN, INTERMEDIACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL RAMÓN ARECES..... 91

4.2.2. CENTRO DE EMPRESAS: ASESORAMIENTO EMPRESARIAL Y PROMOCIÓN DEL COMERCIO LOCAL 92

3. CENTROS PARA MUJERES 93

4.3 1. CENTRO DE ACCESO A INTERNET 94

4.3 2. CENTRO DEL ÁREA DE LA MUJER.....95

4. CENTRO DE ATENCIÓN A VICTIMAS DE VIOLENCIA DOMÉSTICA. 96

4.4.1. PUNTO MUNICIPAL DEL OBSERVATORIA REGIONAL DE VIOLENCIA DE GENERO. (P.M.O.R.V.G.) 97

V. MATERIALES DE DIVULGACIÓN. 98

1. MATERIALES DE DIVULGACIÓN DIRIGIDOS A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL. 99

5.1.1. AGENDA DE BÚSQUEDA DE EMPLEO 100

5.1.2. FOLLETOS PARA EL ANUNCIO DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DIVULGATIVO 101

5.1.3. JUEGO DEL BOSQUE DE FRASES PERFECTAS.....102

5.1.4. GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN MATERIA DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL. 103

5.1.5. GUÍA DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE VALDEMORO. 104

5.1.6. GUIA DEL LENGUAJE NO SEXISTA.....105

5.1.7. II PLAN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES DEL MUNICIPIO.....106

PRESENTACIÓN DEL ALCALDE

Los cambios sociales y económicos sufridos en nuestra Sociedad durante los últimas décadas, sobre todo los relacionados con el mundo del laboral, están teniendo repercusiones directas en la vida personal de las personas trabajadoras. La inserción de la mujer en el mundo laboral y su derecho a desarrollarse personal y laboralmente determinan la necesidad de reorganizar y redistribuir las tareas laborales y personales de los distintos miembros de la familia, tanto en términos temporales como de responsabilidades, sobre todo cuando los trabajadores y las trabajadoras tienen hijos e hijas menores o personas dependientes a su cargo.

Ante este contexto, la conciliación de la vida personal y laboral es una cuestión que debe abordarse desde múltiples perspectivas: el ámbito de trabajo, el contexto familiar, las administraciones públicas y los agentes sociales y económicos. Sólo con la implicación de estos actores será posible construir una sociedad en la cual la conciliación de la vida laboral y personal sea una realidad.

En lo que se refiere al ámbito laboral, es fundamental que las empresas tomen conciencia de las necesidades que su personal tiene para hacer frentes a sus responsabilidades personales y les faciliten la posibilidad de acogerse a medidas de conciliación, como horarios flexibles, que le permiten hacer frente a sus responsabilidades y ritmos familiares. De esta manera las empresas contarán con una plantilla motivada y sin estrés que contribuirá directamente en el aumento de la productividad y los beneficios de la entidad.

La conciliación de la vida laboral y personal de las familias requiere de una mayor colaboración entre padres y madres, así como de una equitativa redistribución de las tareas domésticas y de las responsabilidades familiares,

Por otro lado, no podemos obviar, el importantísimo papel que desempeñan **las administraciones públicas, así como los agentes sociales y económicos** en el fomento de la conciliación de la vida laboral y personal a través de la puesta en marcha de iniciativas, programas y actividades, dirigidas a este fin.

Consciente de este reto, desde el **Ayuntamiento de Valdemoro** ha apostado por ser un firme impulsor de este objetivo y contribuye activamente a la implementación de medidas de conciliación integrales, con la puesta en marcha de programas donde participan todos los agentes. Así, para todos sus ciudadanos y ciudadanas conozcan y se beneficien de las iniciativas que se han adoptado y se están poniendo en marcha en el municipio ponemos a

vuestra disposición este Catálogo, donde se han recogido todas los recursos, que llevados a cabo por las diferentes entidades públicas y privadas del municipio están contribuyendo al fomento de la conciliación de la vida laboral y personal.

Por ultimo me gustaría dar las gracias a todas las personas y entidades que trabajáis mano o mano con la corporación municipal para que la conciliación de la vida laboral y personal sea una realidad en nuestro municipio.

0. INTRODUCCIÓN.

La conciliación de la vida laboral y personal es una de las principales metas a las que se enfrentan todas las personas trabajadoras de la sociedad actual, tras la incorporación de las mujeres al mercado de trabajo. Por esta razón, todas las administraciones públicas, entre ellas el Ayuntamiento de Valdemoro, en colaboración con los diferentes agentes sociales y económicos colaboran y participan activamente en la consecución de este objetivo, mediante la puesta en marcha de multitud de recursos, programas y actividades dirigidos a alcanzar este fin.

El presente documento "Catálogo de Servicios y Programas dirigidos al Fomento de la Conciliación de la Vida Laboral y Personal en el municipio de Valdemoro." recoge en un único documento todos los recursos, programas, materiales y actividades existentes en el municipio que, de manera directa o indirecta, fomentan la conciliación de la vida laboral y personal de las mujeres y los hombres del municipios. Esta iniciativa surge a raíz del Convenio de Colaboración firmado entre este Ayuntamiento y la Consejería de Asuntos sociales de la Comunidad de Madrid para la realización de actuaciones que promueven la conciliación de la vida laboral y personal.

Con el fin de conseguir realizar un material útil y de fácil manejo, este documento ha sido estructurado en los siguientes apartados:

- El apartado I recoger los centros de atención a personas dependientes, concretamente las escuelas infantiles, guarderías, centros de atención a personas mayores, así como a personas minusválidas.
- El apartado II expone los programas llevados a cabo por los colegios e institutos del municipio que de manera directa o indirecta contribuyen al fomento de la conciliación
- El apartado III incluye los programas desarrollados en el municipio dirigidos a fomentar la conciliación de la vida laboral y personal, tanto porque se diseñaron con este fin, como los que de manera transversal trabajan este tema. En esta sección se incluyen programas de formación e inserción laboral, dirigidos a menores, culturales, de atención a personas dependientes y otros.
- En el apartado IV se exponen los centros de Atención , asesoramiento y formación de Valdemoro
- En el apartado V se hace mención a los materiales de divulgación elaborados por el municipio con el fin de sensibilizar y concienciar a la población sobre la conciliación de la vida laboral y personal.

I. CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS DEPENDIENTES.

Uno de los principales problemas a los que se enfrentan las madres y los padres trabajadores que tienen personas dependientes a su cargo (menores, personas mayores o personas discapacitadas, etc.) es como hacer frente a sus responsabilidades familiares, sin tener que renunciar a su vida laboral. Por este motivo, la existencia de suficientes centros dirigidos a dar asistencias a estas personas se hace imprescindible para estas personas.

Los **centros de educación infantil para menores** son el principal recurso demandado por la sociedad, puesto que permite a los progenitores, y en la mayoría de los casos a las madres, seguir desarrollando su actividad profesional. Sin embargo, no es suficiente con la existencia de estos centros, sino que es necesario que éstos dispongan de horarios suficientemente amplios, que sean compatibles con las largas jornadas laborales y con precios asequibles que no obliguen a los padres y madres a retirarse del mundo laboral, para hacerse cargo del cuidado de sus hijos e hijas.

Hay que señalar que el municipio de Valdemoro ofrece diversos tipos de centros de educación infantiles (públicos, privados y coneertados) y guarderías, con amplios horarios de funcionamiento flexibles y ampliados, que permiten compatibilizar perfectamente los horarios laborales y personales. Así, la existencia de estos centros, que garantizan un perfecto cuidado de los menores permite a los padres y madres ejercer su actividad laboral, sin tener que preocuparse por el bienestar de sus menores. El abandono del puesto de trabajo de la madre o el padre conllevaría un riesgo muy importante, ya que las posibilidades de reinserción en el mercado laboral, tras una larga ausencia, son muy difíciles y conllevan un algo riesgo de ocupar puestos de trabajo de categorías inferiores. Por ello, contar con una red de guarderías y centros de atención a menores es fundamental para que todas las personas trabajadoras puedan conciliar su vida laboral y personal.

Otra problemática a la que se enfrentan las personas trabajadoras es el **cuidado para personas mayores**. Tradicionalmente, esta carga recae en las familias y sobre todo en las mujeres, que han teniendo que reducir su jornada de trabajo o incluso al propio trabajo, para hacer caso de sus responsabilidades familiares. Este problema tiene y tendrá un peso creciente en la sociedad actual y futura, dado el fenómeno, a escala global, del envejecimiento de la población. Para hacer frente a esta necesidad, las personas del

municipio Valdemoro disponen de distintos recursos para el cuidado de personas mayores, como centros de día y residencias, que prestan una asistencia puntual o integral a las personas mayores. Estos centros son fundamentales para garantizar la conciliación de la vida laboral y personal de las familias encargadas de su cuidado y aseguran una mejor calidad de vida de las personas mayores, permitiéndoles la socialización con personas de su edad, así como una mayor integración con el resto de las personas del municipio. Además, la disponibilidad de personal especializado y de máquinas específicas en estos centros representa un avance en términos de eficiencia y de tiempo libre a disposición de los familiares, ya que algunas actividades que en el hogar pueden implicar una ingente pérdida de tiempo y un gasto muy importante, se pueden realizar mejor y más rápidamente en un centro que dispone del equipamiento necesario.

Este último aspecto se acentúa ulteriormente en el caso de las personas discapacitadas, que necesitan unos cuidados especiales y una dedicación continua de personas especializadas. Estas tareas suelen ser llevadas a cabo por las familias, normalmente por las madres, las cuales se ven obligadas a renunciar a su vida laboral para dedicarse al cuidado de estas personas. La alternativa de contratar a una persona particular para que se encargue de esa tarea no es una opción factible para la mayoría de las personas, por razones económicas. Los **centros de atención a personas dependientes** puestos en marcha en el municipio de Valdemoro, como un centro de día, un centro ocupacional y el centro llevado a cabo por la asociación de minusválidos son la mejor respuesta a estas necesidades y representan un recurso para que las familias puedan conciliar su vida laboral y personal, ya que éstas tendrán más tiempo para el desarrollo de actividades de ocio y profesionales.

1. ESCUELA DE EDUCACIÓN INFANTIL PÚBLICA.

ESCUELAS DE EDUCACIÓN INFANTIL PÚBLICA	ENTIDADES RESPONSABLES
1.1.1 CASA DE NIÑOS BAOBAB.	Escuela Nueva S. Coop.
1.1.2 ESCUELA INFANTIL AILANTOS.	Escuela Nueva S. Coop.
1.1.3 ESCUELA INFANTIL JACARANDA	Escuela Nueva S. Coop.
1.1.4 ESCUELA INFANTIL LOS OLIVOS	Cooperativa Calanda
1.1.5 ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL LOS PARAÍSOS.	Ayuntamiento de Valdemoro
1.1.6 ESCUELA INFANTIL LOS SAUCES	Clece, S.A.

1.1.1. CASA DE NIÑOS BAOBAB

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Escuela Nueva S. Coop.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Casa de niños Boabab tiene un horario y atención a niños de 9 a 13 horas.

- ***Horario del centro:*** De 9 a 13 h.
- ***Requisitos de admisión en el mismo:*** Los establecidos por la Orden de Admisión de la Comunidad de Madrid.
- ***Plazos de presentación de la solicitud de ingreso:*** El establecido por la Orden de Admisión de la Comunidad de Madrid. Suele coincidir con el mes de abril.
- ***Prestaciones que ofrece:*** Centro educativo de 0 a 3 años.
- ***Personas a las que va dirigido el servicio:*** A todas las familias con menores comprendidos entre 1-2 años y 2-3 años de edad.
- ***Precio del servicio:*** Cuota única determinada por la Comunidad de Madrid.
- ***Otra información relevante:*** Este centro tiene una atención a los menores de 9 a 13 h.

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Los centros de atención a menores fomentan la conciliación de la vida laboral y personal en el municipio, puesto que permiten que los padres y madres puedan continuar ejerciendo su carrera profesional.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del centro:*** Mercedes Salgado Azuara
- ***Dirección:*** C/ San José, S/N
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 895 65 75
- ***Fax:*** 91 895 65 75
- ***E-mail:*** cn.aulasinfantiles.valdemoro@madrid.educa.org
- ***Horario de Información:*** De 9 a 13 horas

1.1.2. ESCUELA INFANTIL AILANTOS.

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Escuela Nueva S.Coop.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Centro educativo que realiza una labor complementaria a la de las familias en la educación de sus hijos e hijas, atendiendo desde un planteamiento educativo las necesidades vitales de los menores (alimentación, sueño, aseo), al mismo tiempo que fomentan experiencias emprendedoras relacionadas con el desarrollo físico, intelectual, afectivo y social de los menores.

- ***Horario del centro:*** Horario normalizado de 9 a 16 h; con horario ampliado de 7:30 a 17:30 h.
- ***Requisitos de admisión en el mismo:*** Cumplimentar la solicitud aportada por el centro, aportar los datos del menor para el que se solicita plaza y lugar de residencia, así como la documentación relativa a la situación laboral, económica y socio-familiar de la unidad familiar.
- ***Plazos de presentación de la solicitud de ingreso:*** Los marca la Orden de Admisión de alumnos de primer ciclo de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.
- ***Prestaciones que ofrece:*** Horarios ampliados: de mañana (de 7:30 a 9:00 h) con desayuno hasta las 8:30, de tarde (hasta las 17:30 h) con merienda desde las 16:30h; servicio de comedor y escolaridad.
- ***Personas a las que va dirigido el servicio:*** Menores entre 3 meses hasta los 3 años de edad.
- ***Precio del servicio:*** El precio del servicio lo establece la Comunidad de Madrid y contempla tres aspectos: Escolaridad, comedor y horario ampliado de mañana y tarde dividido este en tres tramos.
- ***Posibles subvenciones o ayudas:*** Beca de Comedor de la Comunidad de Madrid.
- ***Otra información relevante:*** El centro cuenta con el asesoramiento e intervención de un equipo de atención primaria con sede en Aranjuez.

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Este centro ofrece un programa educativo con jornada continuada y un horario ampliado de 7:30 que permite compatibilizar los horarios de los padres y madres con los de sus hijos e hijas y de esta manera contribuir a fomentar la conciliación de la vida laboral y personal, en el municipio.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del centro:*** Directora y Secretaría del Centro.
- ***Dirección:*** Plaza Duque de Ahunada, S/N
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 895 59 00
- ***Fax:*** 91 895 59 00
- ***E-mail:*** eei.ailantos.valdemoro@educa.madrid.org
- ***Horario de Información:*** 9:30 a 11:30 h

1.1.3. ESCUELA INFANTIL JACARANDA

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Escuela Nueva S. Coop

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Este centro ofrece un servicio de educación infantil (primer ciclo, niños y niñas de 0 a 3 años de edad). Cabe señalar que el centro cuenta con 10 aulas destinadas al programa de escuela infantil. De las 10 aulas de la escuela infantil, 2 son para menores de 0 a 1 año (ratio de 8 menores por aula) y 4 para menores de 1 a 2 años (ratio de 13 personas por aula). Las otras 4 son para menores de 2 a 3 años (ratio de 20 menores en cada aula).

- ***Horario del centro***: De 9:00 hasta las 16:00. Horario ampliado de 7:30 a 9:00 en horario de mañana y de 16:00 a 17:30 horas en horario de tarde.
- ***Requisitos de admisión en el mismo:*** La admisión se rige por la normativa de la Comunidad de Madrid: situación laboral del padre y la madre, residencia en la Comunidad y situación económica de la familia.
- ***Plazos de presentación de la solicitud***: Los establecidos en la normativa
- **Prestaciones que ofrece:** Programa educativo para favorecer el Desarrollo Integral de los menores, horarios ampliados de mañana y tarde.
- ***Personas a las que va dirigido el servicio***: De 0 a 3 años
- ***Precio del servicio***: El precio del servicio lo establece la Comunidad de Madrid y contempla tres aspectos: Escolaridad, comedor y horario ampliado de mañana y tarde dividido este en tres tramos.
- ***Posibles subvenciones o ayudas***: Las ayudas públicas al comedor.
- ***Otra información relevante***: Todo el personal del centro tiene la titulación exigida por la Administración. Maestras especialistas en educación infantil y/o técnicos especialistas en Educación Infantil (2º grado de Educación Infantil). Así como dos educadoras que desarrollan el Programa de Inglés (técnica especialista y nativa de EEUU).

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Este centro ayuda a la conciliación de la vida laboral y personal de las personas del municipio a través de sus horarios ampliados de atención a menores, la asistencia de calidad que se ofrece a los niños y niñas, así como con el establecimiento, en el centro, de periodos de vacaciones más reducidas, que el resto de los centros públicos.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del centro***: Maria José Trillo Tarifa
- ***Dirección***: C/ Liberta, 108 - 28342
- ***Teléfono de Contacto***: 91 801 46 07
- ***Fax***: 91 801 98 17
- ***E-mail:*** eei.jacaranda.valdemoro@educa.madrid.org; escuela.jacaranda@hotmail.com
- ***Horario de Información***: 09:00 a 13:00 y de 15:00 a 16:00

1.1.4. ESCUELA INFANTIL LOS OLIVOS

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Cooperativa Calanda

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Escuela Infantil perteneciente a la red pública de EE.II. de la Comunidad de Madrid. Los menores que acuden al Centro son de 0 – 3 años. Nuestro centro ofrece un servicio educativo a nivel de valores, rutinas, hábitos, normas y límites, así como interacción con el entorno. Además, estas escuelas fomentan la conciliar la vida familiar y laboral.

- ***Horario del centro:*** 7:30 a 17:30 h
- ***Requisitos de admisión en el mismo:***
  - Niños y niñas de 0 – 3 años.
  - Residencia en la Comunidad de Madrid.
- ***Plazos de presentación de la solicitud de ingreso:*** Los marca la Orden de Admisión de alumnos del primer ciclo de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.
- ***Prestaciones que ofrece:*** Espacios adaptados, horarios compatibles con las familias, educadoras infantiles con estudios superiores, cocina propia para el servicio de comedor, biblioteca, aula de psicomotricidad, patio perfectamente dotado, etc.
- ***Personas a las que va dirigido el servicio:*** Menores de 0 a 3 años
- ***Precio del servicio:*** El precio del servicio lo establece la Comunidad de Madrid y contempla tres aspectos: Escolaridad, comedor y horario ampliado de mañana y tarde dividido este en tres tramos.
- ***Posibles subvenciones o ayudas:*** Precio reducido de Comedor según normativa de la Comunidad de Madrid.

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Este centro está contribuyendo al fomento de la conciliación de la vida laboral y personal en el municipio a través de los servicios que ofrece de orientación a las familias en la educación de los niños y niñas, el establecimiento de horarios ampliados de 7:30 a 17:30 h y ofreciendo horarios de atención a familias flexibilizando.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del centro:*** Bárbara Valiente Plaza
- ***Dirección:*** C/ Artemisa, 6
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 801 82 71 / 633 68 82 21
- ***Fax:*** 91 801 82 71
- ***E-mail:*** eei.losolivos.valdemoro@educa.madrid.org
- ***Horario de Información:*** 9:00 a 16:00 h

1.1.5. ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL LOS PARAÍSOS.

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Ayuntamiento de Valdemoro

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Centro educativo que realiza una labor complementaria a la de las familias en la educación de sus hijos e hijas, a tendiendo desde un planteamiento educativo las necesidades vitales de los menores, (alimentación, sueño, aseo), además de aporta experiencias enriquecedoras en el desarrollo físico, intelectual, afectivo y social de los menores.

- ***Horario del centro:*** Normalizado de 9:00 a 16:00 h. Horario ampliado de 7:30 a 9:00 y de 16:00 a 17:30 h.
- ***Requisitos de admisión en el mismo:*** Cumplimentar la solicitud aportada por el centro, facilitar los datos del menor para el que se solicita plaza y lugar de residencia, así como la documentación relativa a la situación laboral, económica y socio-familiar de la unidad familiar.
- ***Plazos de presentación de la solicitud de ingreso:*** Los marcados por la Orden de Admisión de Alumnos del Primer Ciclo según la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.
- ***Prestaciones que ofrece:*** Horarios ampliados de mañana de 7:30 a 9:00 h con desayuno; de tarde hasta las 17:30 h con merienda; comedor y escolaridad.
- ***Personas a las que va dirigido el servicio:*** Menores desde los 3 meses a los 3 años de edad.
- ***Precio del servicio:*** Para el curso 2012/2013. Mensualmente:
  - Escolaridad en función de la renta per capita: 80, 130, 180 ó 260 € / mes. En el Nivel 1 además 60 €.
  - Comedor: 96 € / mes.
  - Horarios ampliados: 15 € / mes por cada media hora o fracción.
- ***Posibles subvenciones o ayudas:*** Beca de Comedor de la Comunidad de Madrid.
- ***Otra información relevante:*** El centro cuenta con el asesoramiento e intervención de un equipo de atención temprana, con sede en Aranjuez.

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DELA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Ofreciendo un programa educativo con jornada continuada para complementar la labor de las familias con horarios ampliados de 7:30 a 17:30 h.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del centro:*** Directora
- ***Dirección:*** Paseo del Prado, 35
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 808 48 08
- ***Fax:*** 91 808 48 08
- ***E-mail:*** eei.losparaisos.valdemoro@educa.madrid.org
- ***Horario de Información:*** 9:30 a 10:30 h y de 15:00 a 16:30h

1.1.6. ESCUELA INFANTIL LOS SAUCES

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Clece S.A.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: La Escuela Infantil Los Sauces es un centro educativo que acoge a niños y niñas desde los 3 meses hasta los 3 años y cuya finalidad básica consiste en facilitar el desarrollo integral de la personalidad de los menores en todos sus aspectos, así como promover su educación.

- ***Horario del centro:*** Normal: 9:00 a 16:00 h. Sin embargo, cuenta con un horario ampliado de 7:00 a 17:30 h
- ***Requisitos de admisión en el mismo:*** Según la baremación: Situación laboral, situación económica, situación familiar y proximidad del domicilio o lugar de trabajo
- ***Plazos de presentación de la solicitud de ingreso:*** Según normativa (Marzo, Abril)
- ***Prestaciones que ofrece:*** Comedor y horario ampliado.
- ***Personas a las que va dirigido el servicio:*** Niños y niñas con edades comprendidas entre los 3 meses y los 3 años.
- ***Precio del servicio básico:*** Existen varios conceptos:
  - Escolaridad: 80, 130, 180,260 € /mes (en función de la renta per cápita)
  - Comedor: 85.14 € /mes
  - Horario ampliado: 15 € / cada media hora al mes
- ***Posibles subvenciones o ayudas (públicas o privadas):*** Becas de Comedor de la Comunidad de Madrid.

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Los centros de atención a menores fomentan la conciliación en el municipio puesto que permite que los padres y madres puedan continuar ejerciendo su carrera profesional.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del centro:*** Pilar Rodríguez Jiménez
- ***Dirección:*** Glorieta de Lituania, s/n
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 808 31 02
- ***Fax:*** 91 808 02 27
- ***E-mail:*** eei.lossauces.valdemoro@educa.madrid.org
- ***Horario de Información:*** 9:30 a 11:30 h.

2. ESCUELA DE EDUCACIÓN INFANTIL PRIVADA

ESCUELAS DE EDUCACIÓN INFANTIL PÚBLICA	ENTIDADES RESPONSABLES
1.2.1 COLEGIO COOPERATIVA LAGOMAR	C Colegio Cooperativa Lagomar
1.2.2 COLEGÍO DE NUESTRA SEÑORA	ORDEN DE HIJAS DE MARÍA NUESTRA SEÑORA
1.2.3 "COLEGIO VALLE DEL MIRO"	ESPACIOS EDUCATIVOS S.C.M.
1.2.4 ESCUELA IN+TANTIL PRIVADA LOGOS"	LOGOS INFANTIL S.L.
1.2.5 ESCUELA INFANTIL "DOS HERMANAS"	EI Dos Hermanas
1.2.6 ESCUELA INFANTIL "CARACOL"	Marali S. COOP.MADRID
1.2.7 ESCUELA INTATIL SOLETES.	Escuela infantil Soletes
1.2.8 ESCUELA INFANTIL "CRECER"	E.I. CRECER
1.2.9 COLEGIO HELICÓN	HELICON S.C.M.

1.2.1. COLEGIO COOPERATIVA LAGOMAR

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Colegio Cooperativa Lagomar

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Colegio cooperativa educativa que acoge las tres etapas de la educación: primer y segundo ciclo de educación infantil, primaria, secundaria y bachillerato.

- ***Horario del centro:*** 9:00 a 16:00 h. Además, cuenta con un **horarios ampliados** de 6:45 a 9:00 h y 16:00 a 18:00 h
- ***Requisitos de admisión en el mismo:*** Ninguno
- ***Plazos de presentación de la solicitud de ingreso:*** Durante el mes de febrero.
- ***Prestaciones que ofrece:*** Servicio de comedor obligatorio, guardería de mañana con servicio de desayuno, servicio de tarde con merienda.
- ***Personas a las que va dirigido el servicio:*** Niños y niñas de 0 a 3 años.
- ***Precio del servicio:*** A consultar.
- ***Posibles subvenciones o ayudas:*** Becas de Escolarización de Primer Ciclo de Educación Infantil para Escuelas Privadas de la Comunidad de Madrid
- ***Otra información relevante:*** Los solicitantes de plaza con hermanos y hermanas en el centro tienen preferencia a la hora de ingresar.

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Este centro ofrece horarios ampliados para que las madres y padres puedan compatibilizar su trabajo con el cuidado de sus hijos e hijas.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

- ***Persona responsable del centro:*** Francisco López Jaimez (Presidente de la Cooperativa)
- ***Dirección:*** Avenida Mar Adriático, 5
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 808 36 43
- ***Fax:*** 91 808 57 24
- ***E-mail:*** info@colegiolagomar.com
- ***Horario de Información:*** 9 a 11 h y 15 a 17:30 h

1.2.2. COLEGÍO DE NUESTRA SEÑORA

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Orden de Hijas de María de Nuestra Señora.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Centro de Educación Infantil (incluye GUARDERÍA), Primaria y Secundaria.

- ***Horario del centro:***
  - Horario ininterrumpido de 7'30 de la mañana a 19'25 de la tarde
  - Horario ampliado por la mañana GRATUITO: 7'30 a 9'00 (sin desayuno)
  - Horario de clases: 9'00 a 12'30 h. y de 15'30 a 17'30 h. (en Infantil y Primaria)
    9'00 a 13'40 h. y de 15'30 a 17'30 en Secundaria
  - Horario ampliado por la tarde: de 17'30 a 18'25 h. en Infantil, 1º, 2º y 3º de Primaria)
    De 17'30 a 19'30 (a partir de 4º de Primaria)
- ***Requisitos de admisión en el mismo:*** Aceptación del Ideario del Centro, después de una entrevista personal con la familia y compromiso de colaborar con el Colegio en la educación de la niña.
- ***Plazos de presentación de la solicitud de ingreso:*** El plazo de matrícula se abre en el mes de NOVIEMBRE y finaliza cuando se cubren las plazas ofertadas en cada nivel educativo.
- ***Prestaciones que ofrece:*** Matrícula gratuita; horario ampliado gratuito, sin desayuno, por la mañana; horario ampliado de la tarde; Comedor escolar; actividades extraescolares, preparación para los exámenes de Cambridge; programa BEDA (Bilingual English Development& Assessment. Model for the Reinforcement of English), clases de conversación en inglés con nativa; salidas culturales; departamento de Orientación; servicio de Logopedia; campamento urbano de verano y APA.
- ***Personas a las que va dirigido el servicio:*** Todas las alumnas matriculadas en el Centro.
- ***Precio del servicio básico***, así como de posibles prestaciones complementarias: Matrícula gratuita; · Enseñanza Infantil: 143 € mensuales; Primaria: 163 € mensuales, 1º y 2º de Secundaria 175 € mensuales, 3º y 4º Secundaria 195 € mensuales; Horario ampliado de la mañana, sin desayuno: gratuito; Horario ampliado de la tarde: 100 € mensuales; Comedor: 112 € mensuales; salidas culturales, variable, en función del lugar visitado; departamento de Orientación: 20€ anuales; APA: 40 € anuales por familia.
- ***Posibles subvenciones o ayudas:*** Becas de la Comunidad de Madrid para el primer ciclo de Educación Infantil y becas propias del Colegio para la tercera hermana matriculada en el Centro

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

El desarrollo de sus actividades, así como el horario ampliado que tienen permiten, a los padres y madres del alumnado compaginar sus horarios laborales con los del centro y compaginar su vida laboral y personal.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

- ***Persona responsable del centro***: ANA MARÍA GARCÍA OLIVA
- ***Dirección:*** Avenida Europa, 100 - 28341
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 808 03 75
- ***E-mail:*** nsvaldemoro@planalfa.es
- ***Horario de Información***: mañanas: de lunes a viernes de 9'00 a 10'30h y tardes: de 16'30 a 18'15 h.

1.2.3. "COLEGIO VALLE DEL MIRO"

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Espacios Educativos S.C.M

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Escuela Infantil Privada (1 Ciclo)

- ***Horario del centro:*** De 7:00 de la mañana a 7:00 de la tarde.
- ***Requisitos de admisión en el mismo:*** Hacer la matricula.
- ***Plazos de presentación de la solicitud***: No existe un plazo de solicitud.
- ***Prestaciones que ofrece***: horario ampliado de 7:00 de la mañana a 9:00 y de 16:00 a 19:00 de la tarde, Horario lectivo con Psicomotricidad, piscina climatizada, inglés, fomento de hábitos saludables (higiene, frutas, etc.), servicio de comidas y matronatación,
- ***Personas a las que va dirigido el servicio***: Menores de primer ciclo.
- ***Precio de los servicios :***
  - De 9:00 a 13:00 Horas: 289€
  - De 9:00 A 16:00 Horas: 403€
  - 1 Hora con desayuno o merienda:65€
  - 2 Horas con desayuno o merienda: 80€
  - Media hora sin merienda: 30€
  - Media hora con merienda: 55€
- ***Posibles subvenciones o ayudas:*** Cheque guardería de la Comunidad de Madrid

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

La ampliación de los horarios permite ajustar los horarios laborales a los horarios escolares para favorecer las necesidades de los padres y las madres trabajadoras del municipio

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

- ***Persona responsable del centro***: Jorge Lite López
- ***Dirección:*** C/ Clara Campoamor 2
- ***Teléfono de Contacto***: 918658070
- ***Fax:*** 91 865 81 64
- ***E-mail:*** info@colegiovalledelmiro.es
- ***Horario de Información***: 9 a 10:30 horas y de 16:00 a 17:00 horas de lunes a viernes

1.2.4. ESCUELA INTANTIL PRIVADA LOGOS"

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Logos Infantil, S.L.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: "Logos" es una escuela infantil privada, autorizada por la Comunidad de Madrid (Código de Centro 28061791), destinada a niños y niñas con edades comprendidas entre los 0 y 3 años.

- ***Horario del centro***: De 6:00 a 20:00
- ***Requisitos de admisión en el mismo***: Que el niño o la niña tenga una edad comprendida entre los 0 y los 3 años.
- ***Plazos de presentación de la solicitud:*** Los periodos de matriculación suelen comenzar a partir del mes de Febrero.
- ***Prestaciones que ofrece:*** Horario amplio, comida elaborada en el propio centro, instalaciones adecuadas a la normativa con aulas amplias, patio de juegos cubierto y al aire libre, personal cualificado (titulación oficial de Educación Infantil), programaciones y evaluaciones adaptadas a cada edad.
- ***Personas a las que va dirigido el servicio:*** Niños/as entre 4 meses y 3 años.
- ***Precio del servicio básico***: A consultar
- ***Posibles subvenciones o ayudas:*** Al ser un Centro autorizado por la Comunidad de Madrid, los padres pueden solicitar las ayudas que todos los años se convocan para la etapa de 0-3 años
- ***Otra información relevante:*** Escuela Infantil abierta (los padres y las madres pueden acceder al centro libremente en cualquier horario, utilizando un sistema de lectura de huella digital). Además, este centro ofrece actividades extraescolares a los niños/as mayores de 20 meses, entre las que se encuentran, la realización de salidas anuales al teatro y a la Granja-Escuela. Además están pendientes de otras ofertas lúdico-educativas que se puedan adaptar a las necesidades y capacidades de nuestros niños/as

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Con horarios flexibles, que se adaptan a las necesidades laborales de los padres, respetando el ritmo de los niños/as. Los horarios pueden ser desde 4 horas en adelante, y en cualquier franja horaria.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

- ***Persona responsable del centro***: Pilar Menéndez Casales y Noemí Anschutz Larios
- ***Dirección:*** C/ Aguado, 6 (Local) 28341
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 8082418
- ***Fax***: No
- ***E-mail:*** info@logosinfantil.com
- ***Horario de Información:*** En cualquier horario, según disponibilidad.

1.2.5. ESCUELA INFANTIL "DOS HERMANAS"

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: EI Dos Hermanas

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Escuela Infantil.

- ***Horario del centro:*** De 7:00 a 17:30 h.
- ***Requisitos de admisión en el mismo:*** Edades comprendidas entre los 4 meses y los 3 años.
- ***Plazos de presentación de la solicitud de ingreso:*** Durante todo el curso, se comienza en noviembre / diciembre.
- ***Prestaciones que ofrece:*** Aula psicomotricidad, cocina propia, comedor, excursiones organizadas.
- ***Personas a las que va dirigido el servicio:*** Menores de 0 a 3 años.
- ***Precio del servicio básico, así como de posibles prestaciones complementarias:*** A consultar.
- ***Posibles subvenciones o ayudas:*** Ayudas de la Comunidad de Madrid.
- ***Otra información relevante:*** Es posible el pago del servicio con Cheques Shodesxo Pass / Accord.

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Este centro ofrece horarios que permiten a los padres y madres poder continuar ejerciendo su carrera profesional.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

- **Persona responsable del centro:** Cristina Mena Osma y Esther Mena Osma.
- **Dirección:** Avda. Mar Mediterráneo, 121
- **Teléfono de Contacto:** 91 808 04 10
- **Fax:** n/d
- **E-mail:** escuelainfantildoshermanas@yahoo.es
- **Horario de Información:** 7:00 a 19:30 h

1.2.6. ESCUELA INFANTIL "CARACOL"

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Marali S. Coop. Madrid

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Escuela Infantil de 0 a 3 años dedicada al desarrollo integral de los menores, con metodología educativa propia, escuelas de padres, personal titulado y una amplia experiencia en el sector educativo.

- ***Horario del centro:*** 7:00 a 18:30 h, durante todo el año (incluido agosto)
- ***Requisitos de admisión en el mismo:*** Ninguno
- ***Plazos de presentación de la solicitud:*** Durante todo el año.
- ***Prestaciones que ofrece:*** Horario ampliado, psicólogo, escuela de verano, cocina propia y escuela de padres y madres. Actividades extraescolares como talleres de manualidades, inglés.
- ***Personas a las que va dirigido el servicio:*** Menores de 0 a 3 años y de 0 a 6 años en escuela de verano.
- ***Precio del servicio básico:*** Jornada Escolar (9:00 a 17:00) 370 €.
- ***Posibles subvenciones o ayudas:*** Subvenciones de la Comunidad de Madrid para centros de educación infantil privados.
- ***Otra información relevante:*** Centro Adscrito a la red de centros privados de la Comunidad de Madrid.

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Este centro ofrece horarios que permiten a los padres y madres poder continuar ejerciendo su carrera profesional, puesto que ofrece servicios y horarios flexibles, así como una buena educación que contribuye a que las personas trabajadoras no tengan que preocuparse por la formación de sus hijos e hijas mientras están haciendo frente a sus responsabilidades familiares y personales.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

- **Persona responsable del centro:** Vanessa Maroto Mayo.
- **Dirección:** Glorieta del Universo, Nº 1 - 28341
- **Teléfono de Contacto:** 91 801 93 56 / 670 92 85 88
- **Fax:** no
- **E-mail:** micaracolcol@hotmail.com
- **Horario de Información:** De 9:30 a 11:30 y de 17.00 a 18:30 h

1.2.7. ESCUELA INTATIL SOLETES.

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Escuela Infantil Soletes.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Escuela Infantil.

- **Horario del centro:** 7 a 18:30 h
- **Requisitos de admisión en el mismo:** Tener de 0 a 3 años.
- **Plazos de presentación de la solicitud de ingreso:** Todo el año.
- **Prestaciones que ofrece:** Horario flexible, catering, personal cualificado, ayudas de la Comunidad de Madrid, patio exterior.
- **Personas a las que va dirigido el servicio:** Padres y madres cuyos hijos e hijas tengan edades comprendidas entre los 0 y los 3 años.
- **Precio del servicio:** A consultar
- **Posibles subvenciones o ayudas (públicas o privadas):** Becas de Comedor de la Comunidad de Madrid.

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Este centro ofrece horarios que permiten a los padres y madres poder continuar ejerciendo su carrera profesional.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

- ***Persona responsable del centro***: Lucía Valdés
- ***Dirección***: C/ Tinto Enrique, Nº 29 28 340
- ***Teléfono de Contacto***: 91 895 46 77/654 10 27 43
- ***Fax:*** N/D
- ***E-mail:*** eisoletes@yahoo.es
- ***Horario de Información***: 9:00 a 18:00 hrs.

1.2.8.Escuela Infantil Privada "CRECER"

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

☞ ***Horario del centro:***

☞ 6:30 –19:00

☞ ***Requisitos de admisión en el mismo:***

En el mes de enero se abre el plazo de matriculación para el curso siguiente. No existe ningún requisito de admisión, admitimos a todos los alumnos hasta agotar plazas disponibles, según orden de matriculación.

Cuando el curso ya ha comenzado admitimos a alumnos siempre y cuando contemos con plazas vacantes en ese momento.

☞ ***Plazos de presentación de la solicitud:***

Durante todo el curso.

☞ ***Prestaciones que ofrece:***

- Cocina propia.
- Mucha luz y amplios espacios exteriores.
- Personal cualificado.
- Diferentes opciones de horario.

☞ ***Personas a las que va dirigido el servicio:***

Alumnos de primer ciclo de educación infantil. Entre 0 y 3 años.

☞ ***Precio de los servicios :***

Los precios de las jornadas oscilan entre los 320 y 450 euros/mes dependiendo de las horas y servicios contratados. En todos los casos está incluida la comida, pañales y toallitas.

☞ ***Posibles subvenciones o ayudas:***

El centro aplica reducciones en todas las mensualidades al segundo hermano matriculado.

5% de descuento en la matrícula para alumnos de familias numerosas.

Posibilidad de solicitar las ayudas de la Comunidad de Madrid para centros autorizados privados. (aprox. 100 euros/mes)

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Ofrecemos un amplio abanico de posibilidades horarias, buscando ajustarnos lo máximo posible a los horarios y necesidades de cada familia.

Nuestro centro se rige por el calendario laboral y abre los festivos locales de Madrid capital y Valdemoro.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

☞ ***Persona responsable del centro:*** Yolanda Díaz Juberías.

☞ ***Dirección:*** C/Fuentecilla, 14 - 28341 Valdemoro

☞ ***Teléfono de Contacto:*** 91 828 19 93

☞ ***E-mail:***
e.i.crecer@gmail.com

☞ ***Horario de Información:***
Para ofrecer una atención más personalizada recomendamos pedir cita previa llamando a nuestro centro en horario de 9:00 a 13:00 horas.

1.2.9.C.C. HELICÓN

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: HELICON S.C.M.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- ***Horario del centro:*** 07:00-18:00 HORAS
- ***Requisitos de admisión en el mismo: NINGUNO***
- ***Plazos de presentación de la solicitud***: DESDE FEBRERO EN ADELANTE
- ***Prestaciones que ofrece***: HORARIO AMPLIADO MAÑANA Y TARDE Y COMEDOR
- ***Personas a las que va dirigido el servicio***: ALUMNADO DE 0-3 AÑOS
- ***Precio de los servicios : ----------***
- ***Posibles subvenciones o ayudas:*** CHEQUES COMUNIDAD AUTONOMA DE MADRID

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Ofrecemos horarios ampliados para poder flexibilizar las entradas y salidas del centro.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

- ***Persona responsable del centro***: EMILIO FERNANDEZ PARRA
- ***Dirección:*** / MARIA CURIE, 19-21, 28342 VALDEMORO
- ***Teléfono de Contacto***: 91 875 22 32
- ***Fax:*** 91 875 35 48
- ***E-mail:*** info@colegiohelicon.com
- ***Horario de Información***: de 09:00 a 11:00 y de 16:00 a 17:00 horas de LUNES A VIERNES

3. GUARDERÍAS PRIVADAS

GUARDERÍAS PRIVADAS	ENTIDADES RESPONSABLES
1.3.1 GUARDERÍA AIRÓN	NANA´S CHILDREN
1.3.2 ESCUELA INFANTIL CRÍOS	EI Críos
1.3.3 JARDÍN DE INFANCIA TRASTITOS.	Jardín de Infancia Trastitos, S.C.

1.3.1. GUARDERÍA AIRÓN

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: NANA´S CHILDREN

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: El servicio que se da en la Guardería Airón se puede resumir en lo siguiente: Desayuno, Juego libre, Asamblea (Canciones, Explicación tema ficha), Ficha, Juego programado – juego simbólico, Almuerzo, Patio, Comida, Siesta, Merienda.

- ***Horario del centro (apertura y cierre):*** de 7:00 a 19:00 (variable según necesidades de las familias)
- ***Requisitos de admisión en el mismo:*** El único requisito es que el niño/a se encuentre en edad infantil.
- ***Plazos de presentación de la solicitud de ingreso:*** El plazo de solicitud de ingreso está abierto durante todo el año.
- ***Prestaciones que ofrece:*** Cuidado de los niños/as y desarrollo de todos los ámbitos de la personalidad, ya sea con la enseñanza académica: iniciándolos en el aprendizaje escolar, como en la personal: enseñándoles el hábito de higiene y salud y comportamiento.
- ***Personas a las que va dirigido el servicio:*** Niños /as de 0 a 6 años.
  - ***Precio del servicio:*** El precio se ajusta a las necesidades de cada familia teniendo una tarifa personalizada.
- ***Posibles subvenciones o ayudas:*** La ayuda fundamental que la Guardería Airón presta es la de personalizar la tarifa de acuerdo a las necesidades de las familias. Además, se hacen descuentos a partir del segundo hijo/a. Por otro lado, existe una bajada de los precios en verano y se conceden bonos de horas.
- ***Otra información relevante:*** Cuentan con cocina y patio propio, y en horario de tarde se realizan talleres de inglés, manualidades, música.

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

En la Guardería Airón tratan de ayudar a las familias en la medida de sus posibilidades no cerrando en todo el año, salvo en festivos. Además, cuentan con un amplio horario que se adapta a las necesidades de las familias y con la posibilidad de ampliar el horario de apertura y de cierre si fuese necesario. Todas estas prestaciones están contribuyendo de forma directa al fomento de la conciliación de la vida laboral y personal en el municipio.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

- ***Persona responsable del centro:*** *D David Tajuelo León(Administrador)*
- ***Dirección:*** c/ Negritas, 11
- ***Teléfono de Contacto:*** 91895 66 60 – 692 029 486
- ***Fax: N/D***
- ***E-mail:*** dtarjuelo@nanosguarderias.com/ruthysq78@hotmail.com
- ***Horario de Información: Mañana previa cita telefónica. Tarde de 17:00 a19:00 hrs.***

1.3.2. ESCUELA INFANTIL CRÍOS

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Esuela Infantil Los Críos

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Cuidado, asistencia y educción de niños/as desde las 14 semanas a los 3 años de edad.

- ***Horario del centro:*** De 6:45 a 19 h.
- ***Requisitos de admisión en el mismo:*** Hacer la matrícula.
- ***Plazos de presentación de la solicitud de ingreso:*** Todo el año.
- ***Prestaciones que ofrece:*** Horario flexible, comida, desayuno y merienda. No hay vacaciones. Personal titulado. Inglés, música, psicomotricidad, estimulación temprana.
- ***Personas a las que va dirigido el servicio:*** Cualquiera.
- ***Precio del servicio:*** 4 horas con comida: 270 €
- ***Posibles subvenciones o ayudas:*** Ayudas de la Comunidad de Madrid.

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

La establecimiento de horarios flexibles por parte de la de Con el horario flexible.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

- ***Persona responsable del centro***: Mª Victoria Camarena Chavarria
- ***Dirección:*** C/ Torrevieja, 2
- ***Teléfono de Contacto***: 91 895 24 48
- ***Fax:*** 91 895 24 48
- ***E-mail:*** escuelainfantil_crios@hotmail.com
- ***Horario de Información:*** De 11:30 a 16:30 h

1.3.3. JARDÍN DE INFANCIA TRASTITOS.

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Jardín de Infancia Trastitos, S.C.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Escuela de educación infantil.

Horario del centro: De 7 a 17 h

- ***Requisitos de admisión en el mismo:*** Niños/as mayores de 9 meses.
- ***Plazos de presentación de la solicitud de ingreso:*** A partir del 10 de enero del curso anterior.
- ***Prestaciones que ofrece:*** Educación, horario flexible, comida casera, personal titulado, talleres de inglés y psicomotricidad.
- ***Personas a las que va dirigido el servicio:*** Niños/as de 9 meses a 3 años.
- ***Precio del servicio:***
  - Horario reducido: 190 €
  - Horario completo: 355 €
- ***Posibles subvenciones o ayudas (públicas o privadas):*** Ayudas de la Comunidad de Madrid y municipales.

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Educando y ayudando a que los niños/as se relacionen con otros niños/as mientras sus padres están trabajando.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

- ***Persona responsable del centro***: Elena Rivera Moreno y Marta Mª Rivera Moreno
- ***Dirección:*** C/ Afrodita, 7
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 808 00 77
- ***Fax:*** 91 808 00 77
- ***E-mail:*** trastitos@yahoo.es
- ***Horario de Información:*** 9 a 11 y de 16 a 17 h.

4. RECURSOS PARA MAYORES

RECURSOS PARA PERSONAS MAYORES	ENTIDADES RESPONSABLES
1.4.1 ASOCIACIÓN DE PENSIONISTAS DE VALDEMORO. ACTIVIDADES PARA PERSONAS MAYORES	Asociación de Pensionistas de Valdemoro
1.4.2 CENTRO DE DÍA CASABLANCA.	Centro de Mayores Valdemoro, SA
1.4.3 CENTRO DE DÍA MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	Ayuntamiento de Valdemoro, a través de la empresa AS Y RVAL S.L (Atención Social Residencial de Valdemoro)
1.4.4 GERIATROS VALDEMORO, RESIDENCIA Y CENTRO DE DÍA.	Geriatros, S.A.
1.4.5. RESIDENCIA CASABLANCA.	Centro de Mayores Valdemoro, SA
1.4.6 .RESIDENCIA MUNICIPAL NTRA. SRA. DEL ROSARIO	Ayuntamiento de Valdemoro a través de la empresa AS Y RVAL S.L (Atención Social Residencial de Valdemoro)

1.4.1. ACTIVIDADES PARA PERSONAS MAYORES

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Asociación de Pensionistas de Valdemoro

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Organización de conferencias, campeonatos deportivos (adecuados a nuestra edad, salidas lúdicas, festivas, culturales, de ocio y vacacionales.

- ***Horario del centro:*** De 9:30 a 12:30 h.
- ***Requisitos de admisión en el mismo:*** Ser pensionista y estar empadronado en Valdemoro.
- ***Plazos de presentación de la solicitud de ingreso:*** Cualquier día en horario de despacho.
- ***Prestaciones que ofrece:*** información, conferencias y viajes,
- ***Personas a las que va dirigido el servicio:*** Mayores y pensionistas.
- ***Precio del servicio básico, así como de posibles prestaciones complementarias:*** 3,5 €.
- ***Posibles subvenciones o ayudas (públicas o privadas):*** La asociación recibe subvenciones de la Comunidad de Madrid y del Ayuntamiento de Valdemoro para financiar sus actividades.
- ***Otra información relevante:*** Somos un grupo de voluntarios que tratamos de hacer la vida agradable de nuestros mayores.

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

A través de estas actividades se rellenan los tiempos de ocio de nuestras personas mayores, lo que permite tener más autonomía de las familias, para hacer frente a sus responsabilidades familiares y personales

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

- ***Persona responsable del centro:*** Juan Martín Zarzo
- ***Dirección:*** Centro de Participación Ciudadana, C/ Río Manzanares, 4, 28342
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 808 30 94
- ***Fax:*** 91 808 53 88
- ***E-mail:*** asociacionpensionistas@hotmail.com
- ***Horario de Información:*** De 10 a 12:30 h

1.4.2. CENTRO DE DÍA CASABLANCA.

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Centro de Mayores Valdemoro, SA

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Centro de día con capacidad para atender a 30 personas.

- ***Horario del centro:*** De 9:00 a 18:00 h.
- ***Requisitos de admisión en el mismo:*** Ninguno.
- ***Plazos de presentación de la solicitud de ingreso:*** Todo el año.
- ***Prestaciones que ofrece:*** Servicio de podología, peluquería, terapia ocupacional, gimnasia de mantenimiento, servicio de aseo.
- ***Personas a las que va dirigido el servicio:*** Personas de la tercera edad tanto válidas como asistidas.
- ***Precio del servicio:*** *A consultar*
- ***Posibles subvenciones o ayudas:*** Ayudas de la Comunidad de Madrid.
- ***Otra información relevante:*** Existe la posibilidad de realizar estancias temporales. Para más información consultar la página web: www.grupocasablanca.es

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Este centro facilita la situación de las familias permitiendo su desahogo y el cuidado de las personas mayores.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA (Cupo de plazas concertadas con la Comunidad de Madrid)

- ***Persona responsable del centro***: Estrella Almaraz Barbero.
- ***Dirección:*** Calle Aragón, 2
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 801 83 60
- ***Fax:*** 91 801 83 61
- ***E-mail:*** infovaldemoro@grupocasablanca.es
- ***Horario de Información:*** 8:00 a 20:00 h

1.4.3. CENTRO DE DÍA MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Ayuntamiento de Valdemoro, a través de la empresa AS Y RVAL S.L (Atención Social Residencial de Valdemoro)

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Centro de servicio de atención diurna con atención asistencial individualizada y dinámica, cuya finalidad es que mediante el acceso a un conjunto de programas de carácter social y terapéutico, el anciano con limitaciones de autonomía física, psíquica y / o social permanezca integrado y vinculado a su entorno natural y socio-familiar. El horario de visitas es de 11,00 h. a 13,00 h y de 16,00h. a 17,00 h.

- **Horario del centro** De 8,00 h. a 17,00 h. (De Lunes a Viernes excepto festivos)
- ***Requisitos de admisión en el mismo:*** Ser español o nacional de cualquier Estado miembro de la Unión Europea y residente en el territorio de la Comunidad de Madrid y tener cumplidos 60 años en el momento de solicitar su ingreso.
- **Plazos de presentación de la solicitud de ingreso:** No existe plazo determinado
- ***Prestaciones que ofrece:*** Servicios Generales: (Limpieza, Servicio de ruta, Servicio de comidas, Recepción, Mantenimiento, Vigilancia, Tanatorio), Servicios Asistenciales: (Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Atención Social, Enfermería, Servicio Médico) y Servicios de Confortabilidad Ocio y Tiempo Libre, Animación Sociocultural, (Servicios de Peluquería y Podología, Servicio Religioso, Biblioteca, Salas de Estar, Salas de Visita, Zonas Verdes).
- ***Personas a las que va dirigido el servicio:*** Personas mayores con necesidades de cuidados personales en centros que permanecen en su vivienda y con necesidad de atención integral, que no pueden ser atendidos de manera absoluta en sus propios domicilios.
  Capacidad del Centro: 50 plazas concertadas y 10 privadas.
- ***Posibles subvenciones o ayudas***: Las 60 plazas municipales concertadas con la Consejería de Asuntos Sociales, están financiadas por dicha Consejería, en régimen de financiación total (son aquellas en que las que el usuario paga un precio público).

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

La existencia de estos centros permite que las personas trabajadoras con personas dependientes a su cargo puedan seguir ejerciendo su actividad laboral, mientras que estos se encuentran perfectamente atendidos en estos centros.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del centro***: Mª José Requena Gómez
- ***Dirección:*** C/ Lili Álvarez, nº 3, c/v a Ágatha Crísthie – 28342 Valdemoro- Madrid
- ***Teléfono de Contacto:*** 918 -762- 658
- ***Fax:*** 918- 753-695
- ***E-mail:*** administración@asersocial.com
- ***Horario de Información:*** de 10,00 h- 14,00h y de 16,00 h. a 18,00 h.

1.4.4. GERIATROS VALDEMORO, RESIDENCIA Y CENTRO DE DÍA.

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Geriatros, S.A.U

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Centro gerontológico polivalente que presta atención sociosanitaria a personas mayores con discapacidades físicas y/o psicológicas que precisan cuidados y atención integral especializada.

- ***Horario del centro:*** 8:00 a 22:00 h
- ***Requisitos de admisión en el mismo:***
  - Para plazas públicas, es necesaria la concesión de la plaza por parte de la Comunidad de Madrid.
  - Para plazas privadas, se realiza una entrevista con la trabajadora social para revisar los requisitos de ingreso.
- ***Plazos de presentación de la solicitud de ingreso:*** Todo el año.
- ***Prestaciones que ofrece:*** Prestaciones sociosanitarias a personas mayores.
- ***Personas a las que va dirigido el servicio:*** Personas mayores de 55 años con discapacidades físicas o psíquicas que precisen cuidados y asistencia integral especializada.
- ***Precio del servicio:*** Plaza de independiente en habitación doble desde 1.419,60 € / mes.
- ***Posibles subvenciones o ayudas (públicas o privadas):*** Concierto con la Comunidad de Madrid para la financiación total o parcial de plazas.

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

El centro permite la flexibilidad de horarios para los/as usuarios/as del centro de día, las estancias temporales y las estancias para la recuperación de personas tras haber sufrido un ictus, caídas, etc.

ORGANIZACIÓN: CONCERTADA

- ***Persona responsable del centro:*** Ana Isabel Villaverde Martínez
- ***Dirección:*** Paseo Juncarejo, 2
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 808 59 80
- ***Fax:*** 91 809 25 93
- ***E-mail:*** direccionvaldemoro@geriatros.com/valdemoro@geriatros.com
- ***Horario de Información:*** 9 a 19 h

1.4.5. RESIDENCIA CASABLANCA.

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Centro de Mayores Valdemoro, SA

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Residencia de mayores con capacidad para albergar a 160 residentes

- ***Horario del centro:*** 24 horas
- ***Requisitos de admisión en el mismo:*** Ninguno.
- ***Plazos de presentación de la solicitud de ingreso:*** Todo el año.
- ***Prestaciones que ofrece:*** Servicio médico, fisioterapeuta, terapia ocupacional, servicio de podología, peluquería, lavandería, gimnasia de mantenimiento.
- ***Personas a las que va dirigido el servicio:*** Personas de la tercera edad tanto válidas como asistidas.
- ***Precio del servicio:*** A partir de 1.320 € / mes más IVA.
- ***Posibles subvenciones o ayudas (públicas o privadas):*** Ayudas de la Comunidad de Madrid.
- ***Otra información relevante:*** Existe la posibilidad de realizar estancias temporales. Para más información consultar la página web: www.grupocasablanca.es

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Este centro facilita la situación de las familias permitiendo su deshago y el cuidado de las personas mayores que dependen de ellos.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA (Cupo de plazas concertadas con la Comunidad de Madrid)

- ***Persona responsable del centro:*** Estrella Almaraz Barbero
- ***Dirección:*** Calle Aragón, 2
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 801 83 60
- ***Fax:*** 91 801 83 61
- ***E-mail:*** infova@grupocasablanca.es
- ***Horario de Información:*** 8:00 a 20:00 h

1.4.6. RESIDENCIA MUNICIPAL NTRA. SRA. DEL ROSARIO

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Ayuntamiento de Valdemoro a través de la empresa AS Y RVAL S.L (Atención Social Residencial de Valdemoro)

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Centro gerontológico abierto de desarrollo personal y atención sociosanitaria multiprofesional en el que viven temporal o permanentemente personas mayores con algún grado de dependencia. La capacidad del Centro: 134 plazas de las cuales, 92 son plazas públicas concertadas 5 de emergencia social municipal y el resto privadas.

- ***Horario del centro:*** Funcionamiento permanentemente. Los 365 días del año y las 24h. El horario de visitas: de 11,00 h a 13,00 h y de 16,00h a 19.00 h
- ***Requisitos de admisión en el mismo:*** Ser español o nacional de cualquier Estado miembro de la Unión Europea y residente en el territorio de la Comunidad de Madrid, en los dos últimos años de inmediatamente anteriores a la fecha de la solicitud (en plaza pública) y tener cumplidos 65 años o 60 en el caso de precisar ayuda para la realización de las actividades de vida diaria (plaza privada)
- ***Plazos de presentación de la solicitud de ingreso:*** No existe plazo determinado
- ***Prestaciones que ofrece:*** Servicios Generales: (Limpieza, Lavandería, Servicio de comidas, Recepción, Mantenimiento, Vigilancia, Tanatorio), Servicios Asistenciales: (Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Atención Psicosocial, Enfermería, Servicio Médico, Servicio de Farmacia) y servicios de Confortabilidad, Ocio y Tiempo Libre (Servicios de Peluquería y Podología, Servicio Religioso, Biblioteca, Salas de Estar, Salas de Visita, Zonas Verdes), Animación Sociocultural.
- ***Personas a las que va dirigido el servicio:*** Personas mayores con necesidades de cuidados personales en centros que ofrecen vivienda y atención integral, que por su situación sociofamiliar y limitaciones en su autonomía personal, no pueden ser atendidos en sus propios domicilios.
- ***Precio del servicio básico, así como de posibles prestaciones complementarias:*** Habitación doble: válido/a: 1450 € - asistido: 1900 €; Habitación individual: - válido: 1650€, - asistido/a: 1.900 €. En caso de matrimonio se aplicará un descuento del 10 % sobre el precio final. Estos precios son con IVA incluido. El precio podrá incrementarse en rangos de 50 € en función de las actividades que se les presten
- ***Posibles subvenciones o ayudas (públicas o privadas):*** Las 92 plazas municipales concertadas con la Consejería de Asuntos Sociales, están financiadas por dicha Consejería, en régimen de financiación total (son aquellas en que las que el usuario paga un precio público, cuyo importe se calcula atendiendo exclusivamente a sus ingresos, de los cuales deberá aportar al centro aproximadamente el 86%.
- ***Otra información relevante:*** Las 92 plazas municipales de carácter público, están destinadas a personas asistidas.

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

La existencia de estos centros permite que las personas trabajadoras con personas dependientes a su cargo puedan seguir ejerciendo su actividad laboral.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA X PRIVADA X CONCERTADA X

- ***Persona responsable del centro:*** Mª José Requena Gómez
- ***Dirección:*** C/ Lili Álvarez, nº 3 – 28342 Valdemoro- Madrid
- ***Teléfono de Contacto:*** 918 -762- 658
- ***Fax:*** 918- 753-695
- ***E-mail:*** administración@asersocial.com
- ***Horario de Información:*** de 10,00 h- 14,00h y de 16,00 h. a 18,00 h.

5. RECURSOS PARA OTRAS PERSONAS DEPENDIENTES

OTROS CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS DEPENDIENTES	ENTIDADES RESPONSABLES
1.5.1. ACTUVIDADES DE LA ASOCIACIÓN DE MINUSVÁLIDOS DE VALDEMORO. AMIVAL	AMIVAL
1.5.2 CENTRO DE DÍA SAN LUIS GONZAGA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA O PSÍQUICA GRAVEMENTE AFECTADAS	Concejalía de Juventud y Bienestar Social.
1.5.3. CENTRO OCUPACIONAL DE MINUSVÁLIDOS.	Ayuntamiento de Valdemoro

1.5.1. ACTIVIDADES DE LA ASOCIACIÓN DE MINUSVÁLIDOS DE VALDEMORO. AMIVAL

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Amival

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Es un programa que pretende apoyar de forma temporal a la familia que tiene a cargo el cuidado de una o más personas con discapacidad, ofreciéndole la oportunidad de desarrollar una vida familiar y social satisfactoria.

Para ello se cuenta con distintos tipos de apoyo:

Actividades para la formación:

- Talleres monográficos: Son talleres de duración determinada y carácter eminentemente práctico y lúdico-formativo.
- Acciones formativas: Son actividades con carácter formativo donde un experto expone el tema a tratar con una metodología determinada.

Actividades de conciliación:

- Estancias: La persona con discapacidad intelectual es acogida en un servicio de vivienda/residencia.
- Apoyos por horas: Individuales y compartidos
- Acompañamientos

☞ ***Horario del centro (apertura y cierre): De*** lunes a viernes de 8:00 a 13:30 horas.

☞ ***Requisitos de admisión en el mismo:***

- Ser socios/as de Amival y estar al corriente de pago de la cuota anual.
- Tener una necesidad real del servicio de respiro.

☞ ***Plazos de presentación de la solicitud de ingreso:*** Durante todo el año.

☞ ***Personas a las que va dirigido el servicio:*** El servicio se dirige a familias donde existe un gran estrés por parte del cuidador principal, ayudando mediante éste servicio a ofrecer un espacio de tiempo para el mismo.

☞ ***Precio del servicio básico, así como de posibles prestaciones complementarias:*** El precio varía dependiendo de la actividad que se realice y la cantidad que Amival pueda financiar a través de las subvenciones concedidas.

☞ ***Posibles subvenciones o ayudas (públicas o privadas):*** Actualmente este servicio únicamente cuenta con la subvención de FEAPS Madrid.

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Apoya de forma temporal a los familiares que conviven con personas con discapacidad con el fin de facilitar la conciliación de su vida familiar, personal y laboral, ofreciendo atención y cuidado de la persona con discapacidad, mientras que los miembros de la familia tienen un tiempo personal para dedicarlo a aquello que deseen (aficiones, relaciones sociales, ocio…)

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

☞ ***Persona responsable del centro:*** Carmen Vara Chaparro

☞ ***Dirección:*** C/ Tenerías, nº 28, planta -1.

☞ ***Teléfono de Contacto:*** 91 808 42 13

☞ ***Fax:*** 91 808 42 13

☞ ***E-mail:*** amival@amival.org

☞ ***Horario de Información:*** Lunes a viernes de 8:00 a 13:30 h.

1.5.2. CENTRO DE DÍA SAN LUIS GONZAGA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA O INTELECTUAL GRAVEMENTE AFECTADAS

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Concejalía de Juventud y Bienestar Social.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: El Centro de Día está destinado a la atención diurna de personas con discapacidad intelectual y/o física gravemente afectadas, en los que se presta atención especializada y cuidados personales.

- ***Los objetivos de los programas:*** Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual y/o física, desarrollar al máximo las capacidades de cada persona y sus posibilidades individuales, potenciar la habilitación de su autonomía personal y social en todas sus dimensiones: de movilidad, de cuidado personal, ocupacional, relacional, etc., ofrecer cuantos cuidados y atención requiera cada persona para desenvolverse en las actividades de la vida diaria, facilitar el apoyo social y asistencial necesario a la familia para continuar con la atención a la persona discapacitada y mantener un intercambio continuo con otros servicios que ofrezca la comunidad
- ***Los años que llevan en funcionando el centro:*** Este servicio se ha puesto en marcha en julio del 2009.
- ***Los beneficios de los programas:*** mejora de su calidad de vida.
- ***Calendarios y horarios de la actividad que se desarrollan:*** El Centro de Día es un Servicio diurno (de 9 a 17 horas) y que se presta durante todo el año, de lunes a viernes.
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Dirigido a personas con discapacidad física o intelectual gravemente afectadas y con necesidades de apoyo de tipo extenso y generalizado. De ambos sexos y entre 18 y 60 años.
- ***Plazos de presentación de la solicitud:*** Sin plazos.
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades:*** Personas con discapacidad física gravemente afectadas y personas con discapacidad intelectual gravemente afectadas.
- ***Precio de las actividades***: Gratuitas
- **Impactos esperados con la puesta en marcha de estas actividades**: su objetivo último es la mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad física o intelectual gravemente afectadas y sus familias, dando respuesta a sus necesidades y potenciando al máximo el desarrollo de sus capacidades.

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

El tiempo que permanecen los usuarios en el centro, permite a los familiares y/o cuidadores realizar actividades laborales, domésticas, sociales y de ocio.

ORGANIZACIÓN: CONCERTADA

- ***Persona responsable del programa***: Marta Blázquez. Directora del Centro.
- ***Dirección:*** C/ San José, Nº 2 - 28340
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 895 24 40
- ***Fax:*** N/D
- ***E-mail:*** coordinación@polibeaproyectos.com
- ***Horario de Información:*** 9:00 a 17:00

1.5.3. CENTRO OCUPACIONAL DE MINUSVÁLIDOS.

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Ayuntamiento de Valdemoro.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Servicio destinado a la atención diurna de personas con discapacidad intelectual con dependencia moderada y severa, cuya misión es el desarrollo de habilidades profesionales, personales y sociales, contribuyendo así en la mejora de su calidad de vida, facilitando su inserción social y/o laboral.

- ***Horario del centro:*** De lunes a viernes en horario de 9 a 16 horas.
- ***Requisitos de admisión en el mismo:*** Padecer discapacidad intelectual (dependencia moderada y severa sin trastornos de conducta asociados), tener una edad comprendida entre los 18 años y 65 años, después de haber agotado los periodos educativos, incluidos la formación profesional adaptada y/o aprendizaje de tareas, o cualquier otra modalidad educativa reglada y tener reconocida la situación de dependencia y disponer de su Programa Individual de Atención en el que se especifique como modalidad de intervención más adecuada al Centro de Atención diurna, y estar incluido en la lista de Acceso Única.
- ***Plazos de presentación de la solicitud de ingreso:*** Presentación de solicitud a través del Trabajador/a (previamente tramitación para la resolución de dependencia) del Centro de servicios sociales, cuando exista la necesidad.
- ***Prestaciones que ofrece:*** Los servicios se prestarán a través de las siguientes áreas: Área Ocupacional (taller de Textil y taller Manualidades y Cerámica); Área de Apoyo Personal y Social (Atención Psico-Social, formación Permanente y habilitación para la vida diaria) y Área de Inserción Laboral (proceso formativo interno en el CO y proceso formativo externo en el puesto de trabajo). Además se ofrece servicio de Comedor y de transporte
- ***Personas a las que va dirigido el servicio:*** Personas con discapacidad intelectual (deficiencia mental ligera, moderada con o sin trastornos asociados y severos, sin trastornos asociados).

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

En respuesta a las peticiones realizadas por algunas familias de usuarios/as, se presta un horario ampliado de entrada al Centro a las 8:30 horas, para aquellas familias que lo demanden, con motivo de conciliar su vida familiar y laboral, y puntualmente, para aquellas que lo necesiten en caso de consulta médica u otras gestiones.

ORGANIZACIÓN: CONCERTADA

- ***Persona responsable del centro:*** Juana Flores Novoa (Directora)
- ***Dirección:*** C/ Estrella de Elola, 9
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 809 96 59
- ***Fax:*** 91 895 38 38
- ***E-mail:*** ocupacional@ayto-valdemoro.org
- ***Horario de Información:*** De 8:30 a 15 horas.

II CENTROS ESCOLARES.

El mundo laboral contemporáneo está caracterizado por un modelo en el que las personas trabajadoras están sujetos a largas jornadas de trabajo, que les impiden pasar con sus familias todo el tiempo que necesitarían, para hacer frente a sus responsabilidades familiares. Además, hay que señalar que los padres y las madres trabajadoras suelen tener unos horarios de trabajo mucho más amplios que los horarios de los centros escolares de sus hijos e hijas. Esta incompatibilidad de horarios y el hecho de que los padres y madres no quieren dejar a sus hijos e hijas solos en casa, es lo que está aumentando la demanda de actividades extraescolares por parte de la población.

Esta incompatibilidad de horarios debería ser una cuestión que se debería abordar, no sólo con la puesta en marcha de actividades extraescolares, sino desde el mundo laboral. Por esto motivo el Ayuntamiento de Valdemoro, conciente de esta problemática, lleva a cabo programas de conciliación de la vida laboral y personal dirigidos a impulsar que las empresas incorporen en sus organizaciones medidas de conciliación dirigidas a hacer compatibles los horarios de las personas trabajadoras con el de sus hijos e hijas, con el objetivo de que estos padres y madres trabajadoras no tengan que tener que elegir entre dejar su hijo o hija solos en casa , optar por una reducción de su jornada laboral, o incluye abandonar temporalmente su actividad profesional para dedicarse al cuidado de los hijos e hijas.

Con el fin, de que las personas trabajadoras no tengan que verse obligadas a tener que optar por una de estas opciones, desde la corporación local se está trabajando y apoyando a los colegios para que amplíen su horarios de educación infantil, primaria y ESO, tanto públicos como privados, a través de la puesta en marcha de una amplia oferta de actividades extraescolares dirigida a alumnado. De esta manera, mientras los padres y madres siguen en el trabajo, sus hijos e hijas están cuidados en los centros escolares y participando en actividades de desarrollo educativo y social.

Así, a lo largo de esta sección, se exponen las principales medidas puestas en marcha por los diversos colegios del municipios, que están permitiendo ampliar los horarios laborales con los horarios del colegio, entre las que se encuentran, además de las actividades culturales y deportivas extraescolares, los servicios de comedor, desayuno y merienda, etc. La preocupación de los padres y madres por la puesta en marcha de programas y proyecto que amplíen el horario de apertura de los centros, se puede comprobar fácilmente, al analizar en el papel de impulsor que desempeñan las AMPAS se el diseño y desarrollo de estas actividades.

1. CENTROS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA.

OTROS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	ENTIDADES RESPONSABLES
2.1.1 C.E.I.P. DOÑA LEONOR DEL ÁLAMO	AMPA C.E.I.P. DÑA. LEONOR DEL ÁLAMO
2.1.2. C.E.I.P FRAY PEDRO DE AGUADO.	C.E.I.P FRAY PEDRO DE AGUADO.
2.1.3 C.E.I.P PEDRO LÓPEZ DE LERENA.	C.E.I.P PEDRO LÓPEZ DE LERENA.
2.1.4 C.E.I.P CRISTO DE LA SALUD	C.E.I.P CRISTO DE LA SALUD
2.1.5 C.E.I.P PEDRO ANTONIO DE ALARCÓN	C.E.I.P PEDRO ANTONIO DE ALARCÓN

2.1.1. CEIP DOÑA LEONOR DEL ÁLAMO

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: AMPA CEIP DÑA. LEONOR DEL ÁLAMO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

- ***Actividades extraescolares:*** clases de idiomas extranjeros (chino), inglés, informática, gimnasia rítmica, Karaté y Natación
- ***Ludoteca:*** *complemente la fonación lúdico – deportiva de los alumnos del colegio.*
- ***Los primeros del cole:*** se ofrecen desayunos saludables, en un entorno relajado y pedagógico.
- **Conferencias:** ofrecen formación sobre temas relacionados con la Salud de los menores.
- **Puertas abiertas – AMIVAL:** el centro permanece abierto en periodo de vacaciones para el alumnado con discapacidad
- **Proyecto "Aquí jugamos todos":** El alumnado participan en diferentes juegos organizados en la hora del patio. Los juegos son preparados por el equipo de profesores en colaboración de algunos padres del centro. Estos juegos están orientados a fomentar la igualdad en todos los ámbitos.
- ***Servicio de Comedor:*** En el colegio existe un comedor escolara para todo el alumnado matriculado en el centro
- ***Día de las personas con discapacidad:*** El 3 de diciembre se celebra en día de las personas con discapacidad como una fiesta dedicada a tomar conciencia de la situación de los discapacitados y a fomentar el trabajo y el esfuerzo en igualdad.

☞ ***Objetivos:*** complementar los conocimientos y fomentar el deporte y fomentar la conciliación de la vida laboral y personal de las familias

☞ ***Horarios de la actividades:*** A consultar.

☞ ***Calendario de las actividades***: De Septiembres a Junio.

☞ ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Alumnado del centro

☞ ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades:*** Desde el inicio del Curso hasta el 30 de septiembre.

☞ ***Personas a las que van dirigidos las actividades:*** Alumnado

☞ ***Precio de las actividades:*** Las clases de chino (45 € los socios del AMPA y 50€ el resto); los cursos de inglés, informática, la Gimnasia rítmica, karaté (20€ los socios del AMPA y 25€ el resto) y las clase de nación son 46€. El precio de los primeros del cole debe ser consultado. El precio de las conferencias es de 1€

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

El conjunto de estas actividades permite a los padres y madres trabajadores desarrollar su vida laboral, mientras sus hijos se forman y desarrollan diversas actividades que contribuyen a su desarrollo personal.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

☞ ***Persona responsable de los programas*** Dña Emna Soto Fontiveiro

☞ ***Organismos con los que colabora***: Instituto Iberochino de Madrid

☞ ***Dirección:*** C/ Lili Álvarez, S/N

☞ ***Teléfono de Contacto***: 645 99 82 68

☞ ***Fax***: N/D

☞ ***E-mail:*** apa-ceip-n7@hotmail.com

☞ ***Horario de Información***: de Lunes a Jueves de 9,30 h. a 13,30 h. y de 16,15 a 17,30 h.

2.1.2. C.E.I.P. FRAY PEDRO DE AGUADO.

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: CEIP Fray Pedro de Aguado

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

- ***Ampliación del horario escolar por las mañanas***, servicio de comedor, ludoteca (actividades extraescolares) y actividades deportivas.
- ***El funcionamiento de la ludoteca*** dependerá del número de alumnos/as. Atiende a alumnos de infantil y primaria. Organiza la AMPA.
- ***En las actividades deportivas del Ayuntamiento*** tan sólo pueden participar los alumnos/as de primaria.

☞ ***Horarios de la actividades:*** Desayunos: 7 a 9 h; Comedor: 14 a 16 h; Ludoteca (actividades extraescolares): 16 a 17 h y actividades deportivas: 16 a 17 h

☞ ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Desayuno, comedor: Ninguno, formalizar la inscripción. También se desarrollan actividades extraescolares AMPA: Ninguno, salvo la edad dependiendo del tipo de actividad y actividades deportivas Ayto: Alumnado de primaria.

☞ ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades:*** Desayuno y comedor: antes de comenzar el curso escolar; Actividades AMPA: mes de septiembre. Y actividades deportivas organizadas por el Ayto: mes de septiembre.

☞ ***Personas a las que van dirigidas las actividades:*** Desayuno, comedor y actividades extraescolares AMPA: todo el alumnado de infantil y primaria y las actividades deportivas: alumnos/as de primaria.

☞ ***Precio de las actividades:*** Desayuno: 36 €/mes; Comedor 4,4 e/día; Actividades AMPA: 21 €/mes por cada actividad y Actividades deportivas: gratuitas

☞ ***Posibles subvenciones o ayudas (públicas o privadas):*** Becas de comedor de la Comunidad de Madrid.

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Facilitar la conciliación de la vida laboral y personal a través de horarios ampliados que se ajustan a los horarios de trabajo de los padres y madres trabajadoras de estos menores.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

☞ ***Persona responsable del programa o actividad:*** Consejo Escolar

☞ ***Organismos con los que colabora en el desarrollo de las distintas actuaciones del Programa:*** AMPA y Ayuntamiento de Valdemoro.

☞ ***Dirección:*** C/Duque de Lerma, s/n

☞ ***Teléfono de Contacto:*** 91 895 59 56

☞ ***Fax:*** 91 808 39 34

☞ ***E-mail:*** cp.fraypedro.valdemoro@educa.madrid.org

☞ ***Horario de Información:*** 9 a 17 h.

2.1.3. C.P. PEDRO LÓPEZ DE LERENA.

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: CP Pedro López de Lerena

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES: Ampliación de horario con desayuno.

- ***Horarios de las actividades:*** De 7:00 a 9:00 h
- ***Calendario de las actividades:*** Todos los días que funcione el centro.
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** El pago de cuota y solicitud por parte de los padres y madres.
- ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades:*** Abierto todo el año.
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades:*** Alumnos de infantil y primaria.
- ***Precio de las actividades:***
  - De 7:00 a 9:00 h: 42 € (septiembre);
  - Resto del año: 52 € / mes (socios) y 62 € / mes (no socios)
  - De 8:00 a 9:00 h: 31 € (septiembre);
  - Resto del año: 63,50 € / mes (socios) y 47,50 € / mes (no socios)
  - Los previos varían cada curso escolar en función del IPC.
- ***Posibles subvenciones o ayudas (públicas o privadas):*** A nivel oficial ninguno.

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Facilitar la conciliación de la vida laboral.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del programa o actividad:*** AMPA
- ***Organismos (públicos y privados) con los que colabora en el desarrollo de las distintas actuaciones del Programa:***
- ***Dirección:*** C/ Libertad, s/n
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 895 39 41
- ***Fax:*** 91 895 39 41
- ***E-mail:*** cp.lopezdelerma.valdemoro@educa.madrid.org
- ***Horario de Información:*** martes y jueves de 16 a 17 h.

2.2.4. CEIP CRISTO DE LA SALUD

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: A.M.P.A. C.E.I.P. Cristo de la Salud

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

- ***Servicio de Desayuno:*** Alumnado del Centro podrán entran antes del horario lectivo y desayunar en el centro, bajo la supervisión, de las monitoras.
- ***Servicio de Comedor***
- ***Actividades Extraescolares:*** entre las que sobresalen danza, psicomotricidad, judo, teatro infantil, inglés, baile moderno, ludoteca y animación a la lectura.
- ***Tardes en cole:*** consiste en actividades organizadas y dirigidas por monitores.

☞ ***Horarios de las actividades***: Hay 2 turnos, a partir de las 7.30 horas y a partir de las 8:00 horas hasta las 9:00 hora (para el servicio de comedor). El servicio de comedor es de 13:00 a 15:00 y de 14:00 a 16:00 (de octubre a Mayo). Las actividades extraescolares son entre las 15:00 y las 18:00 y las actividades en tarde son de 15:00 a 17:00.

☞ ***Calendario de las actividades***: Durante todo el año lectivo.

☞ ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Alumnado del centro y cumplimentar la solicitud.

☞ **Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades**: Desde el 1 de septiembre, a lo largo de todo el año

☞ ***Personas a las que van dirigidos las actividades:*** Alumnado y familiares del centro.

☞ ***Precio de las actividades***: Entre 4,40 € y 5,40 € el Servicio de Desayuno y el del Comedor. EL precio de las actividades en cole oscila entre los 20 y los 30 €

☞ ***Otra información relevante:*** El A.P.A es el responsable de la gestión del desayuno.

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Las actividades que se desarrollan por este colegio permiten ampliar el horario del centro y hacer compatibles los horarios de las personas trabajadoras con el de sus hijos e hijas.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

☞ ***Persona responsable del programa:*** *A.M. P.A. Isabel (Presupuesto) y Equipo directivo*

☞ ***Dirección:*** Paseo del Prado, 28 – 28340

☞ ***Teléfono de Contacto:*** 676 00 68 55

☞ ***Fax:*** 91 808 31 03

☞ ***E-mail:*** N/D

☞ ***Horario de Información:*** Lunes de 9:15 A 10:30 h

2.2.5. CEIP PEDRO ANTONIO DE ALARCÓN

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: CEIP Pedro Antonio de Alarcón y AMPA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES: Horario ampliado de desayuno, comedor escolar y actividades extraescolares.

- ***Horarios de la actividades:*** De 7.00 a 9.00 horas, de 14.00 a 16.00 hora y de 16.00 a 18.00 horas respectivamente
- ***Calendario de las actividades***: todo el curso
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades***: Ser alumno u alumna del centro
- ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades:*** En cualquier momento que se necesite
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades***: Al alumnado del centro
- ***Precio de las actividades:*** El comedor el marcado por la Comunidad de Madrid, desayuno y extraescolares marcado por empresa de comedor y AMPA.
- ***Posibles subvenciones o ayudas:*** La única actividad que puede recibir subvención es el comedor con su correspondiente beca. Y desayuno y actividades extraescolares si se es socio del AMPA.

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Desde el centro de ofrece un amplio horario que se adapta a la demanda laboral de las familias y hacen posible compaginar la vida laboral y personal de las familias de Valdemoro.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del programa o actividad***: Julia Sánchez Cuesta
- ***Organismos con los que colabora:*** AMPA
- ***Dirección***: C/ Artemisa, S/N 28340
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 809 47 32
- ***Fax:*** 91 809 47 32
- ***E-mail:*** cp.alarcon.valdemoro@educa.madrid.org
- ***Horario de Información***: 9:00 a 14:00

2. CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA Y ESO.

OTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA Y ESO	ENTIDADES RESPONSABLES
2.2.1. C.C. COLEGIO LAGOMAR.	COLEGIO COOPERATIVA LAGOMAR
2.2.2. COLEGIO MARQUES DE VALLEJO	AMPA COLEGIO MARQUÉS DE VALLEJO
2.2.3 COLEGIO NUESTRA SEÑORA	ORDEN DE HIJAS DE MARÍA NUESTRA
2.2.4 C.C. HELICÓN	C.C. HELICON S.C.M.
2.2.5 . C.C. SAN JOSE	C.C. SAN JOSÉ
2.2.6 CC VALLE DEL MIRO	C.C. VALLE DEL MIRO

2.2.1. C.C. COLEGIO LAGOMAR.

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Colegio Cooperativa Lagomar

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES: Colegio cooperativa educativa que acoge las cuatro etapas de la educación: primer ciclo de infantil, segundo ciclo de infantil, primaria, secundaria y bachillerato.

- ***Horarios de las actividades:*** 9:00 a 18:00 h, horario ampliado de 6:45 a 9:00 h.
- ***Calendario de las actividades:*** El que marque la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Ninguno.
- ***Plazos de presentación de la solicitud:*** Los que establezca la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades:*** Alumnado de 0 a 18 años
- ***Precio de las actividades:*** A consultar.
- ***Posibles subvenciones o ayudas (públicas o privadas):*** Becas de libros, becas de comedor y becas de estudio para bachillerato.
- ***Otra información relevante.*** Se imparten actividades extraescolares.

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Con los servicios de comedor y guardería, permiten ampliar los horarios oficiales de los centros escolares y adaptarlos a los horarios laborales de los padres y madres.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

- ***Persona responsable del programa o actividad:*** Dña. Raquel Bachiller Ortega (Presidenta de la Cooperativa)
- ***Organismos (públicos y privados) con los que colabora en el desarrollo de las distintas actuaciones del Programa:*** Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid y Ayuntamiento de Valdemoro.
- ***Dirección:*** Avenida del Mar Adriático, 5
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 808 36 43
- ***Fax:*** 91 808 57 24
- ***E-mail:*** info@colegiolagomar.com
- ***Horario de Información:*** 9 a 11 h y 15 a 17:30 h

2.2.2. COLEGIO MARQUES DE VALLEJO

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: AMPA Colegio Marqués de Vallejo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

- **Horario Ampliado de Mañana:** El Centro dispone de un Servicio de Horario Ampliado para acoger a alumnos de E. Infantil y Primaria desde las 7:00 horas de la mañana e incluye la opción del desayuno, la empresa encargada de prestarlo es SERCLYM, S.A. responsable del servicio de comedor aunque el Colegio presta sus instalaciones. Los alumnos pueden esperar relajados en una sala acondicionada para su comodidad o bien repasar los deberes de clase. Este curso se oferta la posibilidad de horario ampliado de 16:00 a 17:00 con opción de merienda, si se da un número de demandantes que lo haga viable.
- **EL Servicio de Comedor**: Las comidas se sirven de 12:30 a 13:30 horas. Las cuidadoras vigilan el comportamiento del alumnado dentro y fuera del comedor y les educan para el aprendizaje de modales adecuados en la mesa y hábitos de alimentación saludables. Los alumnos de ESO y Bachillerato que lo deseen pueden hacer uso del servicio de comedor de 14:30 a 15:15 h.
- **Ruta escolar:** tiene un horario para el alumnado de primaria de 9,00-12,30 y 14,30 -16,00 en Octubre-Mayo y de 9,00-13,00 en Septiembre y Junio y para el alumnado de secundaría el horario es de 8,15-14,30 de Septiembre-Junio

☞ ***Horarios de las actividades***: De 7:00 a 9:00 h. (el horario ampliado de mañana) y de 16:00 a 17:00

☞ ***Calendario de las actividades:*** Días lectivos del curso

☞ ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Alumnos/as del Centro de E. Infantil y/o Primaria.

☞ ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades:*** Se puede optar al servicio en cualquier momento del curso. Incluso días sueltos.

☞ ***Personas a las que van dirigidos las actividades:*** Al alumnado del Centro

☞ ***Precio de las actividades:*** A consultar

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Los horarios ampliados por este Centro permiten que los padres y las madres puedan hacer frente a sus responsabilidades personales, familiares y laborales.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

☞ ***Persona responsable de las actividades***: Sra. Isabel (SERCLYM, S.L.)

☞ ***Organismos con los que colabora: A.M.P.A***

☞ ***Dirección:*** Paseo del Juncarejo, S/N

☞ ***Teléfono de Contacto***: 91 895 00 59

☞ ***E-mail:*** marquesdevallejo@yahoo.es

☞ ***Horario de Información:*** 9:00 a 14:00

2.2.3. COLEGIO NUESTRA SEÑORA

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Orden de Hijas de María Nuestra Señora

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

- **Ampliación del horario escolar** tanto por la mañana, antes de iniciar las clases, como por la tarde, después de finalizar las mismas.
- **Servicio de comedor escolar.**
- **Actividades extraescolares:** música, guitarra, inglés oral con profesor nativo, alemán, gimnasia rítmica, danza española, psicomotricidad y predeporte, baloncesto, dibujo y pintura y estudio tutelado.
- **Viajes culturales**, durante los días no lectivos a inicios de mayo

☞ ***Horarios de la actividades:***

- Ampliación del horario escolar: por la mañana: de 7'30 a 9'00h.y por la tarde: de 17'30 a 19'30h
- Comedor escolar: De 12'30 a 14'30h;
- Actividades extraescolares: A consultar
- Viajes culturales: varios días completos, haciendo noche fuera de Valdemoro.

☞ ***Calendario de las actividades***: Ampliación del horario escolar y comedor escolar: todo el curso; Actividades extraescolares: de octubre a mayo y Viajes culturales: del 29 de abril al 3 de mayo

☞ ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** ser alumnado el centro

☞ ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades:*** Del 1 al 10 de septiembre, a excepción de los viajes culturales que su solicitud se realiza en el mes de noviembre.

☞ ***Personas a las que van dirigidos las actividades: Alumnado del colegio***

☞ ***Precio de las actividades:*** La ampliación del horario escolar: por la mañana: gratuito, sin desayuno y por la tarde: 100 € mensuales (en Infantil) y 65 € mensuales en Primaria, el Comedor escolar: 112 € mensuales y actividades extraescolares tienen una cuota mensual de entre 25€ - 40€. El precio de los viajes culturales varia en función del kilometraje

☞ ***Posibles subvenciones o ayudas:*** La aportada por el APA para los viajes culturales

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

La ampliación de los horarios escolares mediante la puesta en marcha de actividades extrapolares, permite a los padres y madres adaptar sus horarios laborales con los horarios escolares de sus hijos e hijas.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

☞ ***Persona responsable del programa o actividad***: Colegio de Nuestra Señora

☞ ***Dirección:*** Avenida Europa, 100 – 28341

☞ ***Teléfono de Contacto:*** 91 808 03 75

☞ ***Fax:*** 91 808 38 04

☞ ***E-mail:*** nsvaldemoro@planalfa.es

☞ ***Horario de Información:*** mañanas: de lunes a viernes de 9'00 a 13'30h. y tardes: de 16'30 a 18'00h.

2.1.4. C.C.HELICÓN

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: HELICON S.C.M.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

- ***Horarios de las actividades:*** 07:00 -18:00 HORAS
- ***Calendario de las actividades:*** DE SEPTIEMBRE A JULIO
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** PARTE CONCERTADA PRESCRPICION DE LA COMUNIDAD DE MADRID. PARTE PRIVADA SOLICITUD DE ADMISION
- ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades:*** PARTE CONCERTADA PERIODO DE LA COMUNIDAD DE MADRID. PARTE PRIVADA EN FUNCION DE LA DISPONIBILIDAD DE PLAZAS.
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades: ALUMNADO DE 3-18 AÑOS***
- ***Precio de las actividades:----------***
- ***Posibles subvenciones o ayudas (públicas o privadas): BECAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID***

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Ofrecemos horarios ampliados para poder flexibilizar las entradas y salidas del centro.

ORGANIZACIÓN: (PUBLICA, PRIVADA, CONCERTADA)

- ***Persona responsable del programa o actividad:*** EMILIO FERNANDEZ PARRA
- ***Organismos (públicos y privados) con los que colabora en el desarrollo de las distintas actuaciones del Programa: COMUNIDAD DE MADRID***
- ***Dirección:*** / MARIE CURIE, 19-21, 28342 VALDEMORO MADRID
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 875 22 32
- ***Fax:*** 91 875 35 48
- ***E-mail:*** info@colegiohelicon.com
- ***Horario de Información:*** 09:00-11:00 y de 16:00-17:00 de lunes a viernes

2.2.5. C.C. SAN JOSE

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Colegio San José

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES: El Proyecto de Apoyo a las familias incluye: Ampliación del horario escolar por las mañanas con desayuno; Servicio de comedor a mediodía; Actividades extraescolares por la tarde y Talleres y charlas sobre conciliación de la vida laboral y personal dirigido a los alumnos.

- ***Horarios de las actividades***: De 8,00 h. a 9,30 h (los desayunos), de 13,00 h a 14,30 h (el comedor) y de 17,00 h a 18 h (las actividades extraescolares).
- ***Calendario de las actividades:*** Desde el comienzo de Curso hasta finalizado el 23 de Junio. A consultar
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Alumnado del Centro.
- ***Plazos de presentación de las solicitudes:*** Septiembre y octubre. A lo largo del Curso si los padres y madres presentan una necesidad laboral.
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades:*** A los alumnos y alumnas del Centro.
- ***Precio de las actividades:*** 50 € al mes (los desayunos), 111€ (el comedor) 24€ (las actividades extraescolares).
- ***Posibles subvenciones o ayudas***: Becas de comedor.

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

El amplio horario ofrece mayor libertad para que los padres y madres puedan trabajar, mientras sus hijos e hijas están bien atendidos.

ORGANIZACIÓN: CONCERTADA

- ***Persona responsable del programa o actividad:*** Mª Rosario García Pino
- ***Organismos con los que colabora:*** AMPA, Ayuntamiento.
- *Dirección*: Plaza del Conde, 5 VALDEMORO
- ***Teléfono de Contacto***: 91 895 09 22
- ***Fax:*** 91 895 43 60
- ***E-mail:*** ...918954360@telefonica.net
- ***Horario de Información***: de 10,00 a 13,00 h

2.2.6. C.C. VALLE DEL MIRO

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: C.C. Valle del Miro

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES: En este colegio se desarrollo un programa de actividades extraescolares que incluye: piscina, fútbol-sala, inglés, baile flamenco, multideporte, Karate, lecto-escritura, alemán, estudio tutelado, etc.

- ***Horarios de la actividades:*** A partir de las 17:00 Horas
- ***Calendario de las actividades:*** De Octubre a Junio
- Requisitos de admisión en las distintas actividades: Ninguno
- Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades: NINGUNO
- Personas a las que van dirigidos las actividades: Alumnado desde los 3 años en adelante.
- Precio de las actividades: A consultar

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Los diferentes horarios del centro, permiten adaptar los horarios de los padres y madres al de sus hijos e hijas y facilitar la recogida de los menores.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

- ***Persona responsable del programa o actividad***:...ÓSCAR VEGA
- ***Dirección***: C/ CLARA CAMPOAMOR 2
- ***Teléfono de Contacto***: 91 865 80 70
- ***Fax:*** 91 865 81 64
- ***E-mail***: info@colegiovalledelmiro.com
- ***Horario de Información***: 9:00 A 10:30 Horas y de 16:00 A 17:00 Horas

3. INSTITUTOS PÚBLICOS.

INSTITUTOS PÚBLICOS	ENTIDADES RESPONSABLES
2.3.1 IES AVALÓN	INSTITUTO ENSEÑANZA SECUNDARIA AVALÓN
2.3.2 IES MAESTRO MATÍAS BRAVO	IES MAESTRO MATÍAS BRAVO
2.3.3 IES VILLA DE VALDEMORO	IES VILLA DE VALDEMORO

2.3.1. IES AVALÓN

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: IES Avalón

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

- ***Plan Proa:*** El alumnado realiza sus tareas y estudian, acompañados por monitores en el Instituto en horario no lectivo. Está dirigido a chicos y chicas con problemas para estudiar en sus casas, bien porque sus progenitores no están o porque no tienen conocimientos suficientes para ayudarles.

- ***Horarios de la actividades***: De las 16:00 h a las 18:00 h
- ***Calendario de las actividades:*** Los lunes y los miércoles
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades***: Tener dificultades en sus casas para poder realizar sus tareas de clase o necesitar ayuda para el estudio.
- ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades***: No es necesario
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades:*** Los alumnos con las necesidades expuestas anteriormente
- ***Precio de las actividades***: Ninguno para los alumnos, el Instituto paga unos monitores con dinero que da el MEC y la Comunidad de Madrid para este programa.
- ***Posibles subvenciones o ayudas:*** Ninguna

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA AL FOMENTO DE LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Los hijos y las hijas son atendidos en el Centro para estudiar y realizar sus tareas, mientras sus padres y madres están trabajando. Además, el colegio ayuda a estos progenitores a hacer frente a sus responsabilidades familiares de educación y apoyo a la educación de sus hijos e hijas.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del programa o actividad:*** Álvaro Riaño Sánchez de la Poza…
- ***Organismos con los que colabora***: Centre Point (Academia privada) que pone los monitores
- ***Dirección:*** C/ Dalí, 50
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 895 32 11
- ***Fax***: …91 895 55 55
- ***E-mail***: mmherruzo@educa.madrid.org
- ***Horario de Información***: N/D

2.3.2. IES MAESTRO MATÍAS BRAVO

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: IES Maestro Matías Bravo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

- **Actividades de Ocio de Fin de Semana:** realizadas en las instalaciones del Centro y dirigidas y gestionadas por personal de la Concejalía, en horarios de 17.00 a 19.00
- **Día de la Igualdad:** Exposición sobre la presencia de la mujer en distintas áreas del conocimiento.
- **Talleres y Charlas de prevención de Violencia de Género:** Realización de los talleres y las charlas promovidas por el Ayuntamiento de Valdemoro.
- **Campeonato Escolares:** Actividades deportivas, realizadas fuera del horario lectivo.
- **Intercambios con Institutos de Otros países (Italia y EEUU):** reciben en su casa al alumnado de otros países durante 1 semana, aproximadamente.
- **Viaje Fin de Curso:** Viaje cultural organizado para el alumnado de 4 ESO
- **Talleres** de Guitarra, fútbol base, teatro, conversaciones en inglés, de Carnaval
- **Taller de Refuerzo de asignaturas**: Realización de un taller que le sirva al alumno/a para reforzar aquellas asignaturas que precise una especial esfuerzo

☞ ***Horarios de las actividades:*** A consultar (depende de la activad)
☞ ***Calendario de las actividades:*** A consultar (depende de la activad)
☞ ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Ser alumno/a del Centro,
☞ ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades:*** A consultar
☞ ***Personas a las que van dirigidos las actividades:*** Alumnado del centro.
☞ ***Precio de las actividades:*** Gratuita.
☞ ***Posibles subvenciones o ayudas (públicas o privadas):*** Se solicitan ayudas al Ayuntamiento y a la Consejería de Educación para los intercambios.

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Permite que los alumnos/as puedan estar en el Centro en horario en que los padres y madres están trabajando, fuera del horario lectivo habitual

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

☞ ***Persona responsable del programa o actividad:*** El profesorado del Centro.
☞ ***Organismos con los que colabora:*** Comunidad de Madrid
☞ ***Dirección***: Avenida. Mar Egeo, s/n
☞ ***Teléfono de Contacto:*** 91 801 80 44
☞ ***Fax:*** 91 808 70 61
☞ ***E-mail***: ies.maestromartiasbravo.valdemoro@educa.madrid.org
☞ ***Horario de Información:*** 9:30 – 13:30

2.3.3. IES VILLA DE VALDEMORO

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: IES Villa de Valdemoro

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

- **Campeonatos escolares de la Comunidad de Madrid:** Ajedrez, taekwondo, fútbol sala y voleibol dirigidas a todos el alumnado (12 a 17 años)
- **Actividades Extraescolares organizadas por el AMPA:** Clases de refuerzo de inglés y matemáticas (Posibilidad de ampliación de la oferta según peticiones).
- **Actividades del IES fuera del horario lectivo**: Semana Blanca (6 días en la nieve), Viaje Fin de Estudios (8 días), Excursión 4º de la ESO (3 días) y otras posibles según curso.

☞ ***Horarios de las actividades:*** A consultar
☞ ***Calendario de las actividades:*** A consultar
☞ ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Ser alumno/a del centro
☞ ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades:*** A consultar
☞ ***Personas a las que van dirigidos las actividades:*** Todos el alumnado
☞ ***Precio de las actividades:*** A consultar
☞ ***Posibles subvenciones o ayudas (públicas o privadas):*** Actividad promovida por la C.M. y por las distintas federaciones.
☞ ***Otra información relevante.*** Actividad que fomenta el deporte entre nuestros alumnos y mejora la convivencia.

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

El horario ampliado del centro facilita la conciliación de la vida laboral y personal de los padres y madres del alumnado.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

☞ ***Persona responsable del programa o actividad:*** J. Fernando Luis Santiago y el responsable de las actividades de las AMPAS
☞ ***Organismos (públicos y privados) con los que colabora en el desarrollo de las distintas actuaciones del Programa:*** C.M. y Federaciones
☞ ***Dirección:*** C/ Herencia, s/n
☞ ***Teléfono de Contacto:*** 91 895 42 11
☞ ***Fax:*** 91 895 33 96
☞ ***E-mail:*** ies.villadevaldemoro.valdemoro@educa.madrid.org
☞ ***Horario de Información:*** 10:00 a 14:00 horas

III. PROGRAMAS DESARROLLADOS EN EL MUNCIPIO QUE FOMENTAN LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL.

La Ley 3/2007 de Igualdad Efectiva entre Mujeres y Hombres promueve el objetivo de "alcanzar una igualdad real entre mujeres y hombres, mediante la adopción de acciones positivas", y tiene como fin la integración de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, de manera transversal, en todas políticas públicas.

Además, cabe señalar que esta ley establece la obliga al conjunto de todas las administraciones públicas, en todos sus niveles, a desarrollar programas, proyectos, iniciativas y actividades que fomenten la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como promover la conciliación de la vida laboral y personal.

En este contexto se enmarcan los numerosos programas puestos en marcha en el Ayuntamiento de Valdemoro, que tienen, como objetivo principal o transversal, promover la igualdad de género y que son expuestos a lo largo de esta sección, clasificados en 5 apartados (programas de formación e inserción laboral, programas dirigidos a personas menores, programas culturales y de atención a personas que tienen incorporados incorporadas la igualdad de oportunidades de forma transversal y otros programas y proyectos que están fomentando la conciliación en el municipio)

Destacan los **programas orientados a la formación e inserción laboral**, que ofrecen formación y asistencia para una búsqueda de trabajo e inserción laboral más ágil y efectiva, dirigiéndose principalmente a las personas desempleadas, y entre ellas sobre todo a los colectivos desfavorecidos. En este ámbito se prevén medidas de conciliación que garantizan unos horarios compatibles con los horarios escolares o servicios de cuidado infantil durante las actividades de formación dirigidas a los padres.

Asimismo, **numerosos programas dirigidos a menores**, como programas de formación, de cuidado infantil y actividades durante los periodos vacacionales, contribuyen a la conciliación ofreciendo unas actividades en horarios que permiten que los padres y madres tengan más tiempo para dedicarles a otras facetas de su vida (ocio, trabajo). Asimismo, estos programas sensibilizan a los niños y niñas acerca de la necesidad de igualdad de trato entre mujeres y hombres y luchan contra los estereotipos de género que caracterizan los roles familiares y sociales.

Los programas culturales dirigidos a otras categorías desfavorecidas, como las mujeres extranjeras y los mayores, también tienen un importante efecto transversal de sensibilización acerca de la igualdad de oportunidades, y promueven la difusión de estos conceptos en las familias. Asimismo, los programas dirigidos a personas mayores contribuyen a la conciliación de la vida laboral y personal de las personas (hijos o hijas) que se encargan de su cuidado.

Cabe señalar como los **programas de atención a personas enfermas** están diseñados incorporando la perspectiva de género, de forma que no sólo se dirigen a las personas enfermas, sino que ponen en marcha medidas dirigidas a ayudar a las familias a hacer frente a la enfermedad de sus familiares.

El Ayuntamiento de Valdemoro ofrece también o**tros programas y proyectos de distinta naturaleza que contribuyen a la sensibilización de la población en general**, o dirigidos a colectivos desfavorecidos como extranjeros, mujeres, o personas discapacitadas o personas enfermas.

1. PROGRAMAS DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL.

PROGRAMAS DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	ENTIDADES RESPONSABLES
3.1.1 "PROGRAMA DE TALLERES DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DE VALDEMORO".	CONCEJALÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
3.1.2 PROGRAMA DE TALLERES DE VERANO	ASOCIACIÓN DE MÚSICA Y DANZA VIVA
3.1.3 PROGRAMAS DE SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	C. RAMÓN ARECES. CONCEJALÍA DE EMPLEO, GESTIÓN EMPRESARIAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

3.1.1. "PROGRAMA DE TALLERES DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DE VALDEMORO"

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Concejalía de Participación Ciudadana.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: En el marco de este programa se realizan talleres diseñados en distintas áreas de la educación no formal y para todas las edades: área artesanal, área artística, área de expresión, área de conocimientos y área saludable.

- ***Los objetivos de los programas:*** Desarrollar actividades de ocio y tiempo libre para los ciudadanos y ciudadanas del municipio de Valdemoro.
- ***Los años que llevan desarrollándose este programa:*** 28 años
- ***Los beneficios de los programas:*** Permite desarrollar actividades de ocio y tiempo libre a un precio muy popular.
- ***Calendarios y horarios de la actividades que se desarrollan:*** Mañanas y Tardes de Lunes a Viernes.
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Ninguno
- ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades:*** En septiembre y durante el curso siempre que haya plazas libres en los talleres.
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades:*** Hombres, mujeres niños y niñas
- ***Precio de las actividades:*** Entre 22€ y 26€, dependiendo del taller.
- ***Impactos conseguidos o esperados con la puesta en marcha de estas actividades:*** Recibe anualmente unos 1000 alumnos/as.
- ***Otra información relevante sobre su programa:*** Existe un servicio de cuidados para los menores de 15:00 a 19:00 horas para los padres y madres que practiquen actividades en la UPV

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Este centro fomenta la conciliación de la vida laboral y personal, al desarrollar actividades simultaneas para varias edades y con el servicio de cuidados infantiles por las tardes dirigido a las madres y los padres que no tengan con quien dejar a sus hijos/as mientras desarrollan las actividades.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del programa***: Carmen Cornago Sanz (Técnica de la Concejalia de Participación Ciudadana)
- ***Dirección:*** Calle Río Manzanares nº 4 - Valdemoro (Concejalía de Participación Ciudadana-Centro de Asociaciones)
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 809 9 677
- ***Fax:*** N/D
- ***E-mail:*** participación@ayto-valdemoro.org
- ***Horario de Información:*** 9:00 a 14:00 hrs. y de 17:00 a 21:00hrs.

3.1.2. PROGRAMA DE TALLERES DE VERANO

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Asociación de Música y Danza Viva

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Realización de un taller de Verano en la Escuela Municipal de Música y Danza de Valdemoro "música y Percusión Brasileña montando una Batuca", talleres de ritmo, expresión corporal, música brasileña y construcción de instrumentos musicales.

- ***Los objetivos de los programas***: acercar al alumnado al universo de la música, con el objeto de dar un concierto al final.
- ***Los años que llevan desarrollándose este programa***: Desde el 2007.
- ***Los beneficios de los programas***: Familiarizar al alumnado con elementos del lenguaje musical y conseguir relacionar entre sí a los alumnos de distintas edades,
- ***Calendarios y horarios de la actividades que se desarrollan***: Desde el 1 al 15 de julio del 2012 de 9:00 A 14:00 horas (talleres de una hora).
- Requisitos de admisión en las distintas actividades: 45 Plazas en grupos de 15 alumnos (infantiles, juveniles y adultos) a partir de los 6 años.
- ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades***: del 15 de mayo al 15 de junio del 2012.
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades***: alumnado de la escuela y personas del municipio interesadas
- ***Precio de las actividades:*** 80,00 € por persona
- ***Impactos conseguidos o esperados con la puesta en marcha de estas actividades:*** una primera toma de contacto musical para los no alumnos.
- ***Otra información relevante sobre su programa:*** supone una alternativa más especializada a la oferta de puertas abiertas que ofrece la escuela junto con el ayuntamiento en los colegios.

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA/ACTIVIDADES A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Al ser en horario de 9:00 a 14:00 de lunes a viernes, se ayuda a las familias que no pueden quedarse con los niños/as en periodo vacacional.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del programa:*** Cristina Bravo de la Asociación Música y Danza Viva (Empresa que gestiona La Escuela Municipal de Música Y Danza de Valdemoro)
- ***Organismos con los que colabora en este Programa:*** Ayuntamiento de Valdemoro
- ***Dirección:*** Centro de Actividades Educativas C/Cuba C/V Avenida Hispanoamericano S/N. 28341 Valdemoro
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 895 00 91 / 91 809 96 07
- ***Fax***: 91 895 00 47
- ***E-mail***: director.escuela.musica@ayto-valdemoro.org
- ***Horario de Información:*** de 11:00 A 13:00 H y de 17:00 A 20:00 H y viernes de 9:00 A 14:00 H.

3.1.3. PROGRAMAS DE SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: C. Ramón Areces. Concejalía Desarrollo Local del Empleo, Comercio e Innovación Tecnológica.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Acciones que promueven la inserción laboral de las personas en búsqueda de empleo, definiendo itinerarios que mejoren su empleabilidad.

- ***Los objetivos de los programas:*** Desarrollar itinerarios de inserción laboral y lograr que los usuarios/as obtengan autonomía en su búsqueda de empleo
- ***Los años que llevan desarrollándose este programa:*** La intermediación laboral (Bolsa de Empleo): Desde 1999 y la orientación laboral: Desde 2000
- ***Los beneficios de los programas:*** Aumento de la inserción laboral.
- ***Calendarios y horarios de las actividades que se desarrollan:*** De Lunes a viernes de 9 a 14 horas
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades***: Encontrarse en edad laboral y en el caso de extranjeros tener su documentación en regla.
- ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades:*** No existen
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades:*** A cualquier persona en búsqueda de empleo.
- ***Precio de las actividades:*** Gratuito
- ***Impactos conseguidos o esperados con la puesta en marcha de estas actividades***: Inserción laboral de los desempleados y mejora de su empleabilidad.

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

A través de la puesta en marcha de este programa se fomenta la conciliación ya que se realizan grupos de búsqueda de empleo con horarios adaptados al horario escolar, los/as usuarios/as que deseen inscribirse en la Bolsa de Empleo eligen el horario que se adapte a sus necesidades y al cumplimentar solicitud de inscripción solicitan los horarios laborales de preferencia que son respetados a la hora de ser seleccionados para una oferta.

- **ORGANIZACIÓN**: PÚBLICA
- ***Persona responsable del programa:*** Clara Suárez de la Llana
- ***Organismos con los que colabora en el desarrollo del Programa:*** Otras Concejalías del Ayuntamiento de Valdemoro y el Servicio Regional de Empleo
- ***Dirección:*** C/ Tenerías 28. Valdemoro.
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 809 96 81
- ***Fax:*** 91 895 51 22
- ***E-mail:*** bolsa.empleo@ayto-valdemoro.org
- ***Horario de Información:*** De Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 horas.

2. PROGRAMAS DIRIGIDOS A MENORES.

PROGRAMAS DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	ENTIDADES RESPONSABLES
3.2.1 PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE VERANO DIRIGIDAS A MENORES OCIO FIN DE SEMANA ISABEL	CONCEJALIA DE ACCIÓN SOCIAL, SALUD Y CONSUMO
3.2.2 PROGRAMAS DE CUIDADOS INFANTILES	CONCEJALIA DE ACCIÓN SOCIAL, SALUD Y CONSUMO
3.2.3 PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN MATERIA DE IGUALDAD DIRIGIDA AL ALUMNADO DE PRIMARIA Y SECUNDARIA "CAMPAÑA APRENDIENDO EN IGUALDAD"	ÁREA DE MUJER
3.2.4 TALLERES DE FORMACIÓN EN MATERIA DE VIOLENCIA DE GÉNERO	P.M.O.R.V.G
3.2.5 PROGRAMA VIOLENCIA DE GÉNERO Y SU REPERCURSIÓN EN LA INFANCIA Y LA JUVENTUD	ASOCIACIÓN DE MUJERES PROGRESISTAS DE VALDEMORO

3.2.1. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE VERANO DIRIGIDAS A MENORES OCIO FIN DE SEMANA

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Concejalia de Acción Social, Salud y Consumo.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Actividades de verano dirigidas a menores de 6 a 12 años, con los que se ha trabajado a lo largo de todo el año en los Talleres Socioeducativos.

- ***Los objetivos de los programas:*** Son aumentar la socialización y solidaridad entre los menores; desarrollar alternativas de ocio y tiempo libre, compartiendo juegos y desarrollando habilidades personales y ofrecer a las familias espacios de descanso y distensión aprovechando la duración de las actividades.
- ***Los años que llevan desarrollándose este programa***: desde el año 2000
- ***Los beneficios del programa:*** En el último año participaron 76 menores, y en el verano del 2009 está previsto que participen unos 80 menores.
- ***Calendarios y horarios de la actividades que se desarrollan:*** Desde el 29 de Junio al 24 de de Julio de 9.00 hs. A 16.00 hs.
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Es una actividad del Centro de Servicios Sociales (no está abierta a toda la población). Los participantes son derivados desde los programas del centro.
- ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades***: A consultar
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades:*** a los menores entre 6 y 12 años
- ***Precio de las actividades:*** No tiene coste para el usuario.
- ***Impactos conseguidos o esperados con la puesta en marcha de estas actividades:*** Esta actividad permite trabajar objetivos marcados desde los diseños de intervención diseñados desde los distintos programas que derivan los/as usuarios/as

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

En el periodo de ejecución de la actividad permite a todos/as los/as miembros de la unidad familiar poder realizar sus tareas cotidianas y hacer frente a sus responsabilidades personales, familiares y laborales.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del programa***: Mª Isabel Fdez. Gutiérrez
- ***Organismos con los que colabora en el desarrollo de este Programa***: Ninguno
- ***Dirección***: Eloy López de Lerena, 20
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 809 96 39
- ***Fax:*** 91 809 96 45
- ***E-mail:*** prevencion.ssoc@ayto-valdemoro.org
- ***Horario de Información:*** De 9:00 - 14:00

3.2.2. PROGRAMAS DE CUIDADOS INFANTILES

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Concejalia de Acción Social, Salud y Consumo.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Los Servicios Sociales valoramos la imposibilidad de asistencia a diferentes Proyectos municipales debido a la existencia de incompatibilidad en el cuidado de menores a cargo, por lo que apostamos por apoyar a las familias en proceso de intervención facilitando la atención de los mismos de tal manera que sus progenitores puedan participar en las diferentes actividades de inserción socio-laboral, capacitación y formación.

- ***Los objetivos de los programas:*** facilitar la participación de las familias en Proyectos municipales.
- ***Los años que llevan desarrollándose este programa***: Desde el año 2005 a la actualidad de forma continuada.
- ***Los beneficios de los programas:*** Los 102 menores que se beneficiaron de este programa
- ***Calendarios y horarios de la actividades que se desarrollan:*** A consultar
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades***: A consultar
- ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades:*** A consultar
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades:*** Familias en proceso de intervención desde Servicios Sociales.
- ***Precio de las actividades:*** Ninguno.

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Para conseguir que los colectivos más desfavorecidos se incorporen a Proyectos y Actividades destinados a su Inserción Social y Laboral, es necesario facilitarles herramientas que les ayuden. Cuando las familias tienen la dificultad añadida de tener menores a su cargo sin posibilidad de dejarlos al cuidado de alguien, hay que proporcionales recursos de Cuidados Infantiles durante el tiempo que necesiten.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del programa:*** Coordinadora de Atención Social Primaria
- ***Organismos con los que colabora en el desarrollo del Programa:*** Escuela de Educación Infantil Mhyko´s , Hook Party
- ***Dirección:*** C/ Eloy López de Lerena 20
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 809 96 39
- ***Fax:*** 91 809 96 45
- ***E-mail:*** ssociales@ayto-valdemoro. Org
- ***Horario de Información:*** 9:00 – 14:00

3.2.3. PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓNEN MATERIA DE IGUALDAD DIRIGIDA AL ALUMNADO DE PRIMARIA Y SECUNDARIA "CAMPAÑA APRENDIENDO EN IGUALDAD"

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Concejalia de Acción Social, Salud y Consumo.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: *La* "Campaña Aprendiendo en Igualdad" está destinada al profesorado y alumnado de E. Primaria y E. Secundaria.

- ***Los objetivos del programa:*** Sensibilizar a la Comunidad escolar en materia de conciliación de la vida laboral y personal
- Prevenir conflictos y relaciones de abuso de poder.
- Fomentar el libre desarrollo evolutivo de niñas y niños, para construir su identidad de manera personal e integral, libres de estereotipos y roles impuestos por razón de género.
- Practicar el análisis y la crítica de los mensajes, estereotipos y mandatos sociales de género, que se emiten a través de los medios de comunicación.

Los años que llevan desarrollándose este programa: Año 2009- 2012.

Los beneficios de los programas: Los cambios en el comportamiento de los niños y niñas en relación al reparto de las tareas domésticos, estereotipos en los medios de comunicación…

- ***Calendarios y horarios de la actividades que se desarrollan:*** Curso escolar.
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades***: Alumnado, profesorado, AMPAS del Municipio de Valdemoro.
- ***Impactos conseguidos***: en las actividades han participado, 1.155 niños/as; 51Tutoras/es y 9 Centros Escolares.

Otra información relevante sobre su programa: Las personas responsables de estas actividades han mostrado gran interés y capacidad organizativa. Además, se ha conseguido captar el interés del profesorado por estos temas.

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

La puesta en marcha de este programa está contribuyendo a sensibilizar a la Comunidad escolar sobre la igualdad entre las niñas y niños, así como el papel de ambos en el reparto de las tareas domésticas.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- **Persona responsable del programa:** Almudena R. de Llano
- **Organismos con los que colabora:** DG de la Mujer de la Comunidad de Madrid y Concejalía de Acción Social Salud y Consumo del Ayuntamiento de Valdemoro.
- ***Dirección***: C/ Apolo 22
- ***Teléfono de Contacto***: 91 809 96 66
- ***Fax:*** 91 895 68 32
- ***E-mail:*** mujer@ayto-valdemoro.org
- ***Horario de Información:*** 8:00 a 15:00

3.2.4. TALLERES DE FORMACIÓN EN MATERIA DE VIOLENCIA DE GÉNERO

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Concejalia de Acción Social, Salud y Consumo

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Realización de talleres en materia de Violencia de Género dirigido a Estudiantes de Secundaria y Formación Profesional, así como a profesionales del Municipio de Valdemoro que lo requieran.

- ***Los objetivos de los talleres***: Orientar sobre violencia de género e informar sobre las funciones y servicios que presta el PMORVG.
- ***Los años que llevan desarrollándose este programa***: Desde el año 2009-2012
- ***Los beneficios de los programas***: La sensibilización y prevención en materia de violencia de género.
- ***Calendarios y horarios de las actividades que se desarrollan:*** Curso escolar.
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades***: Centros de formación.
- ***Precio de las actividades:*** Gratuitas.
- ***Impactos conseguidos***: sensibilización de 50 chicas/os.
- ***Otra información relevante sobre su programa:*** La intervención ha consistido en la exposición sobre contenidos y entrega de material y dípticos.

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

El desarrollo de estas actividades está influyendo de forma directa en la sensibilización, prevención y detección de la violencia de género.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona* responsable del programa:** Almudena R. de Llano
- ***Organismos con los que colabora***: DG de la Mujer de la Comunidad de Madrid y Concejalía de Acción Social, Salud y Consumo del Ayuntamiento de Valdemoro.
- ***Dirección***: C/ Apolo 22
- ***Teléfono de Contacto***: 91 809 96 66
- ***Fax:*** 91 895 68 32
- ***E-mail:*** mujer@ayto-valdemoro.org
- ***Horario de Información:*** 8:00 a 15:00

3.2.5. PROGRAMA VIOLENCIA DE GÉNERO Y SU REPERCURSIÓN EN LA INFANCIA Y LA JUVENTUD

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Asociación de Mujeres Progresistas de Valdemoro

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: A través de este programa, este año se llevaron a cabo unos talleres de sensibilización en los Institutos en los que se analizó y reflexionó sobre la violencia en los IES. El análisis se hace por sus directores, así como la Guardia civil y Policía de Valdemoro.

- ***Los objetivos de los programas:*** Atajar la violencia de género desde la juventud y la infancia.
- ***Los años que llevan desarrollándose este programa***: Ha sido un programa puntual, enmarcado dentro de las actividades contra la violencia de género que se desarrollan desde esta asociación
- ***Los beneficios de los programas:*** sensibilización sobre esta problemática
- ***Calendarios y horarios de las actividades que se desarrollan***: A consultar
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Ninguno
- ***Plazos de presentación de la solicitud***: A consultar
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades***: Niñas y jóvenes de Valdemoro.
- ***Precio de las actividades***:: Ninguna
- ***Impactos conseguidos o esperados con la puesta en marcha de estas actividades***:
- **Otra información relevante sobre su programa**: Las AMPAS participan en el desarrollo de esta actividad.

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Con la puesta en marcha de este programa se inculcan valores en los menores de igualdad entre hombres y mujeres, así como la conciliación de la vida laboral y personal.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del programa***: Maria del Carmen Marín Arévalo
- ***Organismos con los que colabora***: Ayuntamiento de Valdemoro, Institutos, Policía local y Guardia Civil
- ***Dirección***: Centro de Asociaciones C/ Río Manzanares, 4 28341 Valdemoro
- ***Teléfono de Contacto***: 629 34 97 00
- ***Fax***: N/D
- ***E-mail:*** marelprg@gmail.com
- ***Horario de Información:*** Viernes tarde

3. PROGRAMAS CULTURALES

PROGRAMAS CULTURALES	ENTIDADES RESPONSABLES
3.3.1 PROGRAMA CULTURAL, SOCIAL, LÚDICO, FORMATIVO, RECREATIVO, DE SENSIBILIZACIÓN Y CONCILICIÓN	AMUEXVAL MUJERES EXTRANJERAS DE VALDEMORO
3.3.2 PROGRAMAS CULTURAL, LÚDICO, FESTIVO, DE OCIO Y TIEMPO LIBRE	ASOCIACIÓN DE PENSIONISTAS DE VALDEMORO
3.3.3 PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURALES	CASA DE ANDALUCÍA
3.3.4 PROGRAMA DE ACTIVIDADES CUTURALES Y FAMILIARES	ASOCIACIÓN CASA DE EXTREMADURA Y FAMILIARES.

3.3.1. PROGRAMA CULTURAL, SOCIAL, LÚDICO, FORMATIVO, RECREATIVO, DE SENSIBILIZACIÓN Y CONCILICIÓN

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: AMUEXVAL Mujeres Extranjeras de Valdemoro

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Asociación que tiene como objetivo fomentar la participación activa de las mujeres extranjeras y españolas con sus familias sin distinción de raza o religión o estado civil y que desarrolla actividades de carácter cultural, social, lúdicas, formativas, recreativas, de sensibilización y conciliación desde el años 2007.

- **Los objetivos de los programas:** Entre los fines y objetivos de la Asociación son:
  - Promover la integración, promoción y participación de la mujer en todos los sectores de la sociedad española.
  - Conseguir la igualdad real de oportunidades a través de la promoción de programas y actividades que favorezcan la igualdad entre mujeres tanto españolas como extranjeras.
  - - Desarrollar programas de Formación e información que contribuyan a crear una corriente de opinión favorable hacia la presencia cada vez mayor de la mujer extranjera en la vida pública.
- ***Los años que llevan desarrollándose este programa:*** La asociación se constituyó en 2007.
- **Los beneficios de los programas:** Toda la población de Valdemoro, (hombres, mujeres, niños, niñas españoles y extranjeros)
- **Calendarios y horarios de la actividades que se desarrollan:** A consultar ***Requisitos de admisión en las distintas actividades***: A consultar
- ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades:*** A consultar
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades:*** Toda la población de Valdemoro, (hombres, mujeres, niños, niñas, españoles y extranjeros)
- ***Precio de las actividades:*** A consultar
- ***Otra información relevante sobre su programa***: algunas actividades llevadas acabo últimamente: Recetario intercultural CEPI Hispano Búlgaro, Curso de español, Taller de bisutería (Swarosky), Curso de Photoshop, Curso de reciclaje y actualización de ofimática, Taller de autoestima "Conócete a ti misma", etc, Para más información puede consultarse la página web de la asociación: www.amuexval.org

¿CÓMO AYUDA ESTAS ACTIVIDADES A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Uno de los objetivos de las actividades realizadas por esta asociación es precisamente el fomento de la conciliación de la vida laboral y personal de todas las personas del municipio.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del programa***: Adriana Guerreo (Encargada de Asuntos Culturales)
- ***Organismos con los que colabora***: Concejalía de Mayor, Inmigración y Cooperación al Desarrollo del Ayuntamiento de Valdemoro, Área de Mujer del Ayuntamiento de Valdemoro, Consejería de Inmigración y Cooperación de la Comunidad de Madrid, Secretaría Nacional del Emigrante (SENAMI). .
- ***Dirección:*** Aurora Boreal, 8, 1ª A
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 809 43 12 / 652 139 548 / 616 086 316
- ***Fax:*** N/D
- ***E-mail:*** amuexval@gmail.com
- ***Horario de Información***: de 9:00 a 14:00

3.3.2. PROGRAMAS CULTURAL, LÚDICO, FESTIVO, DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Asociación de Pensionistas de Valdemoro.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Se organizan conferencias, campeonatos deportivos (adecuados a nuestra edad), salidas lúdico-festivas, culturales, de ocio y vacacionales.

- ***Los objetivos de los programas***: Cubrir los tiempos de ocio de nuestros mayores y facilitar la convivencia con su vecindad.
- ***Los años que llevan desarrollándose este programa***: El programa lleva vigente 33 años.
- ***Los beneficios de los programas***: Los ejercicios se cierran siempre a cero.
- ***Calendarios y horarios de las actividades que se desarrollan***: Lunes, martes y viernes de 9:30 a 12:30.
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Ser socio, pensionista, estar empadronado en Valdemoro y pagar la cuota.
- ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades***: Dependiendo de la actividad que se solicite.
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades***: Pensionistas.
- ***Precio de las actividades:*** Depende. (sobre el precio real de las actividades la asociación suele subvencionar un 10 ó 15%).
- ***Impactos conseguidos o esperados con la puesta en marcha de estas actividades***: Se ha conseguido que personas mayores, que vivían solas, encuentren compañía y tengan nuevos alicientes.
- ***Otra información relevante sobre su programa:*** El interés mostrado por nuestros asociados y la gran demanda existente hace que la mayoría de las veces no podamos hacer todo lo solicitado sobre todo por falta de medios económicos.

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Este programa mantiene entretenida e independiza a un importante grupo de personas mayores de nuestro municipio durantes varios días, y libera a sus hijos.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

- ***Persona responsable del programa:*** Juan Martín Zarzo.
- ***Organismos con los que colabora en el desarrollo de las distintas actuaciones del Programa***: Ayuntamiento de Valdemoro y Comunidad de Madrid.
- ***Dirección***: Participación Ciudadana. C/ Río Manzanares, 14, 28342.
- ***Teléfono de Contacto***: 91 808 30 94
- ***Fax:*** No
- ***E-mail:*** penjubval@hotmail.com
- ***Horario de Información***: 10:00 a 12:30 hrs.

3.3.3. PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURALES

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Casa de Andalucía

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Desde esta organización se realizan conjuntas de padres y madres con sus hijos e hijas como son las cabalgatas, fiestas de niños/as. Además, convocan la semana cultural en Enero y en Noviembre que incluyen conferencias sobre el tema de Andalucía e intercambio de platos culinarios y se realizan actividades de teatros, bailes de salón y excursiones por Andalucía. Todas las actividades de manera que puedan acudir los menores para que los padres y madres no tengan que renunciar a ellas por no saber con quién dejarlo. Por otro lado, destaca la celebran el día de la Mujer, mediante la celebración de conferencias sobre los malos tratos, la pareja, el cuidado de los hijos/as y actividades como cursos de maquillaje, teatro, chirigotas en el que tratan la problemática de las mujeres. A veces han realizado conferencias de temas relacionados con las mujeres, como la mujer en Andalucía.

- ***Los objetivos de los programas:*** El punto de encuentro de todos los socios/as
- ***Los años que llevan desarrollándose este programa***: 21 años
- ***Calendarios y horarios de las actividades que se desarrollan***: A consultar
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** A consultar
- ***Plazos de presentación de la solicitud***: A consultar
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades***: Los socios/as de la asociación independientemente si son andaluces o no.
- ***Precio de las actividades***: A consultar

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

La Casa de Andalucía consciente de la importancia del fomento de la conciliación de la vida laboral y personal diseña actuaciones de sensibilización dirigidas a este fin y además, incorpora esta materia de forma transversal en todos de las actividades que realizan, de manera que diseñan actividades conjuntas de padres y madres, de forma que éstos puedan participar en ellas.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

- ***Persona responsable del programa***: Rosa Cabezón Bausan
- ***Organismos con los que colabora***: Junta de Andalucía, el Ayuntamiento de Valdemoro y la Comunidad de Madrid.
- ***Dirección***:: C/ Doctor Rogelio Casal Marín, S/N
- ***Teléfono de Contacto***: 91 809 20 29
- ***Fax***: N/D
- ***E-mail: N/D***
- ***Horario de Información:*** De 19.00 21.00 de lunes a viernes

3.3.4. PROGRAMA DE ACTIVIDADES CUTURALES Y FAMILIARES

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Asociación Casa de Extremadura y Familiares.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: En el marco de este programa se realizan 2 o 3 excursiones anuales por la geografía extremeña, realizan talleres (guitarra, danza española, aeróbic, gimnasia de mantenimiento para mayores). Tienen una sala de ordenadores a disposición de toda la población con acceso a Internet. Tiene un coro de folklore extremeño, un club de senderismo, equipo de fútbol. Las actividades están dirigidas a las familias. Cuando hacen las programaciones de las actividades intentan que los padres y madres realicen actividades conjuntamente con sus hijos/as.

- ***Los objetivos de los programas:*** Buscan la conciliación de las familias, que estas realizan actividades conjuntamente
- ***Los años que llevan desarrollándose este programa***: Desde el año 205
- ***Los beneficios de los programas:*** Dar a conocer la Comunidad Extremeña entre la población de Valdemoro.
- ***Calendarios y horarios de las actividades que se desarrollan***: A consultar
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Ninguno.
- ***Plazos de presentación de la solicitud***.: A consultar
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades***: Personas socias y simpatizantes de todo la Comunidad de Madrid
- ***Precio de las actividades***: A consultar, pero las actividades están subvencionadas a los socios.

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA/ACTIVIDADES A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

El diseño de sus actividades y programaciones, intentando que padres y madres realicen las distintas actividades puestas en marcha por esta actividad, de forma conjunta, esta contribuyendo al fomento la conciliación de la vida laboral y personal en el municipio.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del programa***: Marciano Sánchez Fernandez
- ***Organismos con los que colabora***: Ayuntamiento de Valdemoro, Comunidad Autónoma de Madrid y Junta de Extremadura.
- ***Dirección***.: C/ Doctor Rogelio Casal Martín, S/N 28340
- ***Teléfono de Contacto***: 91 801 82 99
- ***Fax***. : N/D
- ***E-mail:*** casaextremaduravaldemoro@hotmail.com
- ***Horario de Información:*** De 18.00 a 22.OO

4. PROGRAMA DE ATENCIÓN A PERSONAS.

PROGRAMAS DE ATENCIÓN A PERSONAS	ENTIDADES RESPONSABLES
3.4.1 PROGRAMA DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS ENFERMAS Y FAMILIARES DE ALZHEIMER	AFAV. ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER DE VALDEMORO.
3.4.2 PROGRAMA DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS ENFERMAS Y FAMILIARES DE ESCLEROSIS MÚLTIPLE	ASOCIACIÓN DE ESCLEROSIS MÚLTIPLE DE VALDEMORO
3.4.3 "SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA"	AYUNTAMIENTO DE VALDEMORO
3.4.4 PROGRAMA DE FISIOTERAPIA	ASOCIACIÓN DE FIBRIOMIALGÍA DE VALDEMORO.

3.4.1. PROGRAMA DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS ENFERMAS Y FAMILIARES DE ALZHEIMER

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: AFAV. Asociación de familiares de enfermos de Alzheimer de Valdemoro.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: A través de este programa se ofrece infamación y orientación a los familiares a través de una trabajadora social. En concreto, se les informa sobre los recursos de la asociación que son para el/la afectado/a: fisioterapia, psicoestimulación, tanto en el domicilio, como en un centro de día que les ha cedido el Ayuntamiento, así como para el cuidador/a, al cual se le ofrece información sobre recursos y se les dan talleres (jurídico, risoterapia, enfermería, etc.) con el objetivo de ayudarles a la tarea que tienen que realizar. También tienen ayuda psicológica que ofrecen en colaboración con el Ayuntamiento.

- ***Los objetivos de los programas:*** Mantener las capacidades cognitivas y funcionales de la persona afectada el máximo tiempo posible y ofrecer un apoyo al cuidador principal.
- ***Los años que llevan desarrollándose este programa***: Desde 1998
- ***Los beneficios de los programas:*** Que la población esté informada sobre esta información y sepa actuar ante ella, tratamiento especializado de la enfermedad de Alzheimer, momentos de respiro.
- ***Calendarios y horarios de las actividades que se desarrollan***: Talleres de 17.00 a 20.00 lunes, miércoles y viernes.
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Enfermos de Alzheimer u otras demencias
- ***Plazos de presentación de la solicitud***: Ninguno
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades***: A las personas enfermas y a los familiares del enfermo/a
- ***Precio de las actividades***: Información y orientación: gratuito; formación gratuita; taller de psicoestimulación 50€ mes; taller fisioterapia: 15€ mes; fisioterapia a domicilio: 10€ mes.

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA/ACTIVIDADES A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

La ayuda que desde esta asociación se ofrece a los y las cuidadores/as de las personas enfermas es imprescindible para que éstas puedan conciliar su vida laboral y personal.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA ☐ PRIVADA X☐ CONCERTADA ☐

- ***Persona responsable del programa***: Adela Sánchez Martínez
- ***Organismos con los que colabora***: Ayuntamiento de Valdemoro, Fundación la Caixa, Caja Burgos, Comunidad de Madrid y Ministerio de Sanidad, Política Social e Igualdad.
- ***Dirección***: C/ Río Manzanares, Nº 4, y C/ Aguado 8, 28342
- ***Teléfono de Contacto***: 679 04 24 86; 91 895 56 97
- ***Fax***: N/D
- ***E-mail: afa_valdemoro@hotmail.com***
- ***Horario de Información:*** *Lunes,* miércoles y viernes de 19:00 a 20:00hrs.

3.4.2. PROGRAMA DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS ENFERMAS Y FAMILIARES DE ESCLEROSIS MÚLTIPLE

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Asociación de Esclerosis múltiple de Valdemoro

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: ***Esta asociación dispone de un*** centro de rehabilitación donde se ofrece tratamiento a las personas enfermas y se atiende a los familiares de las personas enfermas. La atención ofrecida en este centro es psicológica, informativa, de logopedia y de acupuntura. También ofrecen información sobre la enfermedad y sensibilizan a la población sobre ella. Por otro lado, hay que destacar que en el marco de este programa, la asociación ayuda a las famillas, ya que muchas de ellas se lesionan cuando cuidan de los enfermos. El tratamiento que reciben en el centro es imprescindible para poder seguir trabajando y hacer frente a sus responsabilidades familiares y personales.

- ***Los objetivos de los programas:*** Mejorar la situación de estas personas.
- ***Los años que llevan desarrollándose este programa***.: Desde 1999
- ***Los beneficios de los programas:*** Atención fisioterapeuta, psicológica, etc.
- ***Calendarios y horarios de las actividades que se desarrollan***: De 15.00 a 20.00 de lunes a viernes.
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Ninguno.
- ***Plazos de presentación de la solicitud***: Durante todo el año.
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades***: Enfermos y familiares de esclerosis múltiple
- ***Precio de las actividades***.: A consultar

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

La atención que se presta en el marco de este programa es fundamental para que éstas puedan conciliar su vida laboral y personal, ya que se les atiende de posibles lesiones que les podrían incapacitar para trabajar, así como para hacer frente al resto de sus responsabilidades personales.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del programa***: Consuelo Sánchez García
- ***Organismos con los que colabora***: Ayuntamiento de Valdemoro y las asociaciones de salud del municipio
- ***Dirección***: Paseo de la Rambla, nº 15 28341
- ***Teléfono de Contacto***: 91 801 92 84
- ***Fax***.: 91 801 92 84
- ***E-mail***: ademv@hotmail.es
- ***Horario de Información:*** De lunes a viernes de 15.00 a 20.00

3.4.3. "SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA"

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Ayuntamiento de Valdemoro

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: El Servicio de Ayuda a Domicilio (S.A.D.) es un programa individualizado de carácter preventivo y rehabilitador, en el que se articulan un conjunto de servicios y técnicas de intervención profesional, consistentes en atención personal, doméstico básico y de apoyo familiar, prestadas en el domicilio de una persona en situación de dependencia.

- ***Horario del centro:*** Desde las 800h hasta las 15:00h de Lunes a Viernes
- ***Requisitos de admisión en el mismo:*** Residentes en Valdemoro y que necesiten una atención en mayor o menor grado para la realización de las actividades básicas de la vida diaria.
- ***Plazos de presentación de la solicitud de ingreso***: Las solicitudes se realizan a través de las UTS de atención primaria, situadas en la Pza. de Autos s/n. Si es un alta de emergencia, el servicio se dará de alta (previa visita domiciliaria valorativa) en las 24 horas siguientes a la demanda.
- ***Prestaciones que ofrece***: Atención personal, atención doméstica básica y cesión gratuita de Ayudas técnicas (grúas, camas articuladas, sillón elevador…)
- **Personas a las que va dirigido el servicio:** Todas las personas en situación de dependencia de Valdemoro que requieren colaboración en la realización de sus actividades básicas de vida diaria.
- ***Precio del servicio básico:*** Según ordenanza municipal aportación correlativa a los ingresos ***Posibles subvenciones o ayudas***: Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Valdemoro y la Consejería de Asuntos Sociales para la gestión de los Servicios Sociales Municipales.
-

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Aunque las actuaciones de Ayuda a Domicilio son limitadas en el tiempo (1 o 2 horas en los domicilios) en muchas ocasiones, posibilita a las familias cuidadoras seguir con su vida (a nivel profesional).

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del centro***: Dolores Leal Ríos
- ***Dirección***: C/ Apolo, 22
- ***Teléfono de Contacto***: 91 809 96 57
- ***E-mail:*** sad@ayto-valdemoro.org
- **Horario de Información:** 8:00 a 15:00h

3.4.4 PROGRAMA DE FISIOTERAPIA

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: AFIVAL. Asociación de Fibriomialgia de Valdemoro.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: En la asociación hacen trabajos manuales, ganchillo, puntos, cristal y posteriormente se exponen y venden los trabajos que realizan. La realización de las manualidades y su posterior venta consigue que las personas se sientan más valoradas, útiles. Los beneficios de las ventas van a la asociación. Para conseguir la mejora de las personas enfermas se realizan tratamientos de fisioterapia, piscina y acuden al balneario.

- ***Los objetivos de los programas:*** Dar a conocer la enfermedad y ayudar a todas las personas con esta enfermedad a sentirse mejor con ellas mismas.
- ***Los años que llevan desarrollándose este programa***: Desde e1981
- ***Los beneficios de los programas:*** Las personas que participan en este programa mejoran su calidad de vida
- ***Calendarios y horarios de las actividades que se desarrollan***: A consultar
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Pagar una cuota de 36 € al año.
- ***Plazos de presentación de la solicitud***: A consultar
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades***: Personas socias de la asociación enfermas de fibromialgia.

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA/ACTIVIDADES A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

La mejora de la salud influye de manera directa en la mejora de la calidad de vida y permite que las personas puedan hacer frente a sus responsabilidades familiares y personales con más recursos.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

- ***Persona responsable del programa***: Inmaculado Otera Mellides
- ***Organismos con los que colabora***: Ayuntamiento de Valdemoro.
- ***Dirección***: C/Río Manzanares, Nº 4
- ***Teléfono de Contacto***: 696 455 208
- ***Fax***: N/D
- ***E-mail:*** afival@gmail.com
- ***Horario de Información:*** miércoles de 17.00 a 20.00

5. OTROS PROGRAMAS Y PROYECTOS.

PROGRAMAS DE ATENCIÓN A PERSONAS	ENTIDADES RESPONSABLES
3.5.1 PROGRAMA "DAR ALIMENTOS A LAS FAMILIAS CON POCOS RECURSOS"	ASOCIACIÓN DE CARITAS DE SAN VICENTE DE PAUL
3.5.2 PROGRAMAS DE ACTIVIDADES PARA MUJERES	ASOCIACIÓN DE MUJERES PARA LA IGUALDAD
3.5.3 PROGRAMA DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO	ASOCIACIÓN DE AMIGOS DEL PUEBLO SAHARAUI "JAIMA"
3.5.4 PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE NIÑOS/AS PASTORCILLOS/AS EN KENYA	ONG AMIGOS DE JULIÁN
3.5.5 PROGRAMA DE ESTUDIOS CONTINUOS SOBRE LA HISTORIA EN VALDEMORO.	ASOCIACIÓN FUENTES DE LA VILLA
3.5.6 "PROGRAMA DE REHABILITACIÓN MÚSCULO-ESQUELÉTICA"	ASOCIACIÓN DE ESPONDILITIS DE VALDEMORO, ADEVA
3.5.7 PROGRAMA PLAN DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE	AYUNTAMIENTO DE VALDEMORO. CONCEJALIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
3.5.8 PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENCIACIÓN SOBRE LA PROBLEMÁTICA EN SALUD MENTAL ASOCIACIÓN DE ENFERMOS MENTALES DE VALDEMORO (A.F.E.M.V)	ASOCIACIÓN DE ENFERMOS MENTALES DE VALDEMORO (A.F.E.M.V) SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENCIACIÓN SOBRE LA PROBLEMÁTICA EN SALUD MENTAL

3.5.1. PROGRAMA "DAR ALIMENTOS A LAS FAMILIAS CON POCOS RECURSOS"

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Asociación de Caritas de San Vicente de Paul

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Cuando las personas solicitan la ayuda en la asociación, ésta hace una valoración entrevistando y visitando a las familias. Si la valoración es positiva las familias pueden acudir a la sede de la asociación a recoger los alimentos y la ropa que necesiten. Este servicio se complementa con la derivan a las personas necesitadas a los comedores del municipio o a otras recursos cuando así se haya detectado a través de la valoración. La ayuda es de 3 o 4 meses, en los cuales se les hace un seguimiento. Durante este tiempo, también les ofrecen asesoramiento sobre la búsqueda de trabajo y los incluyen en la bolsa de empleo que gestionan.

- ***Los objetivos de los programas:*** Que las personas beneficiarias se conviertan en autosuficientes y superen la situación de necesidad por la que atraviesa
- ***Los años que llevan desarrollándose este programa***: Desde hace 52 años
- ***Los beneficios de los programas:*** Apoyo a las personas necesitadas del municipio.
- ***Calendarios y horarios de las actividades que se desarrollan***: Viernes de 11.00 1 13.00 y de 17.00 a 19.00 horas
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Que vivan en Valdemoro
- ***Plazos de presentación de la solicitud***: Ninguno.
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades***: Las personas con escasos recursos que residen en Valdemoro.
- ***Precio de las actividades***: Ninguno
- ***Impactos conseguidos o esperados con la puesta en marcha de estas actividades:*** Muchas personas han encontrado trabajo y han salido de su mala situación económica.

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

El servicio integral de atención a las personas con pocos recursos llevados a cabo por esta asociación mejora la compatibilidad de la vida laboral y personal de las personas que acuden a él, ya que no sólo les ayudan a insertarse en el mercado laboral, sino que además, les ofrecen recursos para hacer frente a sus responsabilidades familiares y personales (reparto de alimentos y ropas, cursos de formación, etc.)

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del programa***: Angustias Albertus Ramán
- ***Organismos con los que colabora***: CARITAS y con Servicios Sociales del Ayuntamiento de Valdemoro.
- ***Dirección***:: C/ Cristo de la Salud, Nº 17. 28342
- ***Teléfono de Contacto***: 91 895 58 83
- ***Fax***: N/D
- ***E-mail:*** N/D
- ***Horario de Información:*** Vienes

3.5 2. PROGRAMAS DE ACTIVIDADES PARA MUJERES

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Asociación de Mujeres para la Democracia

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: En el marco de este programa se realizan todos los años talleres culturales. Este año se ha organizado el taller "las Reinas de España, Convenios y Palacios", así como talleres de autoestima y bio-danza. Entre las actividades que realiza esta Asociación destaca el formación de las mujeres, el fomento de la participación en el ámbito empresarial, los programas de inserción laboral y los programas dirigidos a la participación activa de las mujeres en el desarrollo económico, social y cultural.

- ***Los objetivos de los programas:*** Que la mujer se movilice y se integre en la sociedad.
- ***Los años que llevan desarrollándose este programa***: Desde 1996
- ***Los beneficios de los programas:*** la implicación de las mujeres en la lucha por la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y concretamente por la conciliación de la vida laboral y personal.
- ***Calendarios y horarios de las actividades que se desarrollan***: A lo largo de todo el año. A consultar.
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Principalmente ser mujer del municipio.
- ***Plazos de presentación de la solicitud***: A consultar
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades***: A mujeres de Valdemoro.
- ***Precio de las actividades***: Gratuitos
- ***Impactos conseguidos o esperados con la puesta en marcha de estas actividades***: Que las mujeres se conozcan, se relacionen, compartan sus experiencias, se integren en la sociedad y contribuyan a la puesta en marcha de nuevas actividades que den un solución a sus necesidades particulares, así como las necesidades del resto de la población.
- **Otra información relevante sobre su programa**: colaboran con cualquier otra asociación que se lo solicite y participan activamente en el Consejo Municipal de la Mujer y en el Consejo de la Mujer de la Comunidad de Madrid.

¿CÓMO AYUDA ESTAS ACTIVIDADES A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

La puesta en marcha de estas actividades estas actividades están contribuyendo de forma directa en el fomento de la conciliación de la vida laboral y personal en el municipio de Valdemoro, ya que una gran mayoría de estas actividades se dirigen a este fin. Además, la asociación promueve la participación de la mujer en la sociedad, con especial incidencia en temas de carácter educativo, cultural, medioambiental, asistencial y, en general, en aquellos capos en los que debe tener una participación más activa y relevante.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

- ***Persona responsable del programa***: Begoña Jiménez
- ***Organismos con los que colabora***: Ayuntamiento de Valdemoro, Consejo Municipal
- ***Dirección***: C/ Río Manzanares, Nº 4 28 340
- ***Teléfono de Contacto***: 635 41 43 58
- ***Fax***: N/D
- ***E-mail***: N/D
- ***Horario de Información:*** 17:30 a 19:30 horas

3.5.3. PROGRAMA DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Asociación de Amigos del Pueblo Saharaui "Jaima"

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: A través de este programa se realiza cooperación al desarrollo con el pueblo saharaui, mediante el envío de alimentos, ropa, material escolar, etc... Además, gestionan el Programa Vacaciones en Paz.

- ***Los objetivos de los programas:*** Persiguen un objetivo político: el reconocimiento del Estado Democrático Saharaui y un objetivo económico para ayudar a las personas,
- ***Los años que llevan desarrollándose este programa***: Desde el año 2007
- ***Los beneficios de los programas:*** Las empresas que participan en el programa reciben la satisfacción personal de poder cooperar de forma directa con este pueblo. Por otro lado, se facilita a las familias de Valderomo la posibilidad de hacer voluntariado.
- ***Calendarios y horarios de las actividades que se desarrollan***: Durante todo el año, aunque el Programa Vacaciones en Paz se desarrolla durante los meses de julio y agosto.
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Que las empresas participen con los artículos que la Delegación Saharaui solicite, cada año.
- ***Plazos de presentación de la solicitud***: En febrero comienzan a contactar con las familias y en abril empieza el periodo de inscripción de familias de manera oficial.
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades***: Al pueblo saharaui y la población de Valdemoro.
- ***Precio de las actividades***: Ninguno.
- ***Impactos conseguidos o esperados con la puesta en marcha de este programa:*** Empezaron con 3 niños/as y en el año 2009 vinieron 10 niños/as.
- **Otra información relevante sobre su programa**: El proyecto de Programa de Vacaciones en Paz fue creado por las mujeres saharauis. Los menores cuando vienen a Valdemoro son sometidos a un reconocimiento médico completo y exhaustivo y tienen una alimentación equilibrada.

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA/ACTIVIDADES A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

El Programa Vacaciones en Paz permite a los menores pasar el verano en Valdemoro. Durante este tiempo las madres y padres de estos menores pueden disponer de tiempo libre para dedicarse a ellos mismos o desplazarse a Mauritania a trabajar.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

- ***Persona responsable del programa***: Marta Arce
- ***Organismos con los que colabora***: Ayuntamiento Valdemoro, Guardia Civil, Academia Sahra, Hospital Infanta Elena y la Casa de Andalucía, Wodstock Pub, Amigos de Julián, Aluminios Díaz Flores, Transportes Pollito
- ***Dirección***: C/ Río Manzanares, Nº 4 28 340
- ***Teléfono de Contacto***: 651 63 89 35
- ***Fax***:: N/D
- ***E-mail:*** lajaimavaldemoro@gmail.com
- ***Horario de Información***: A cualquier hora del día

3.5.4. ALFABETIZACIÓN DE NIÑOS/AS PASTORCILLOS/AS EN KENYA.

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: ONG Amigos de Julián

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: *El programa consiste en la alfabetización de niños y niñas que acuden a sus clases después de su jornada de pastoreo. Las clases se dan a la luz de una linterna y en su inicio debajo de un árbol. Ahora en algunas aldeas ya se han construido pequeños centros polivalentes donde desarrollan todas las actividades. Este proyecto se lleva realizando desde el año 2004, al principio era una aldea Mabati, en la actualidad son seis y quieren implantarlo en dos aldeas más que los viejos del lugar han pedido, pero de momento este curso no podrá ser por falta de recursos.*

- ***Los objetivos de los programas:*** Concienciar a los viejos del lugar que son los jefes de la tribu Samburu de la necesidad de una educación como medio para seguir avanzando, y que los niños y sobre todo las niñas se conciencien de los derechos que tienen como mujeres.
- ***Los años que llevan desarrollándose este programa***: Este proyecto se lleva desarrollando desde el año 2004, pero esta ONG lleva trabajando en distintos proyectos desde 1993.
- ***Los beneficios de los programas:*** Mayor educación de las personas en vía de desarrollo que están permitiendo que las personas accedan al mundo laboral.
- ***Calendarios y horarios de las actividades que se desarrollan:*** A consultar.
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades***: A los niños y niñas de las distintas aldeas más pequeñas que son los encargados del ganado durante todo el día.
- ***Precio de las actividades***: Ninguno.
- ***Impactos conseguidos o esperados con la puesta en marcha de estas actividades***: Que los niños y niñas reciban unos conocimientos que les ayuden a mejorar su calidad de vida.
- **Otra información relevante sobre su programa**: los programas de cooperación al desarrollo cambian todos los años.

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

La conciliación de la vida laboral y la igualdad de oportunidades son objetivos prioritarios de esta asociación, por lo que los incorpora de manera trasversal en el conjunto de actividades y programas que realizan.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del programa***: Ángela Ruiz Valencia
- ***Organismos con los que colabora***:: Ayuntamiento de Valdemoro y asociaciones del municipio.
- ***Dirección***: C/ Río Manzanares, Nº 4
- ***Teléfono de Contacto***: 620 75 87 77
- ***Fax***:
- ***E-mail:*** valenciaan@hotmail.com
- ***Horario de Información:*** Miércoles de 18.00 a 20.00hrs.

3.5.5. PROGRAMA DE ESTUDIOS CONTINUOS SOBRE LA HISTORIA EN VALDEMORO.

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Asociación Las Fuentes de la Villa.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Esta asociación realiza estudios, los cuales se hacen desde la sociología y tratan de visualizar los hechos y acontecimientos de Valdemoro, realizados tanto por hombres, como por mujeres. Cabe señalar que la asociación está realizando "la historia oral de Valdemoro". Esta actividad consiste en recoger la historia de los hombres y mujeres de Valdemoro mayores de 80 años, con el objetivo de que las historias no se pierdan. Su interés por la historia del municipio, les ha permitido recopilar datos sobre el papel de las mujeres en el siglo XX, tales como la educación que recibían dirigida a servir en las casas ajenas, dirigidas a contraer matrimonio o sobre el parto. Su estudio continuo de la historia les ha llevado a descubrir datos sobre mujeres, como que la primera mujer torera fue Nicolasa Esamilla "La Pajeruela" en el siglo XVIII y Goya la inmortalizó.

- ***Los objetivos de los programas:*** Dar a conocer, resaltar, investigar, mantener, divulgar, publicitar la historia y el patrimonio de Valdemoro
- ***Los años que llevan desarrollándose este programa: Desde hace 9 años.***
- ***Los beneficios de los programas:*** Sensibilización a la población.
- ***Calendarios y horarios de las actividades que se desarrollan:*** A consultar.
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Ninguno.
- ***Plazos de presentación de la solicitud:*** A consultar.
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades:*** Toda la población de Valdemoro.
- ***Precio de las actividades:*:** Gratuito

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA/ACTIVIDADES A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

El estudio de la vida de mujeres en Valdemoro y la visualización de las condiciones de vida de éstas a lo largo de la historia son un elemento que impulsa la conciliación de la vida laboral y personal, ya que a través de este estudio se visualizan las discriminaciones que han sufrido las mujeres, respecto a los hombres.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

- ***Persona responsable del programa:*** Rafael García de las Peñas.
- ***Organismos con los que colabora:*:** Ayuntamiento de Valdemoro.
- ***Dirección:*** C/ Río Manzanares, Nº 4.
- ***Teléfono de Contacto:*** 636 951 649.
- ***Fax:*** N/D.
- ***E-mail:*** N/D.
- ***Horario de Información:*** A lo largo de todo día.

3.5.6. "PROGRAMA DE REHABILITACIÓN MÚSCULO-ESQUELÉTICA"

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Asociación de Espondilitis de Valdemoro, ADEVA

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Procurar una rehabilitación continuada a las personas enfermas, por diferentes medios a fin de conseguir una estabilidad, retención en el avance, mejora de la calidad de vida física y psicológica y ayuda económica para estas actividades.

- ***Los objetivos de los programas:*** Siendo la enfermedad invalidante, los objetivos van dirigidos a una adaptación y mejora psicológica y física de los enfermos, procurando retener el avance de la enfermedad y mejorar su calidad de vida.
- ***Los años que llevan desarrollándose este programa:*** 8 años
- ***Los beneficios de los programas:*** Mejora en la enfermedad de los afectados.
- ***Calendarios y horarios de la actividades que se desarrollan:*** A consultar los horarios de Hidroterapia en piscina, fisioterapia, Asistencia a balneario de ciudad, de osteopatía, quiropráctica, pruebas de densitometría ósea, que se desarrollan durante todo el año.
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Tener diagnosticada alguna enfermedad reumática, espondilitis u otros problemas de huesos y vivir en Valdemoro y alrededores.
- ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades:*** Todo el año.
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades:*** Socios/as de alta.
- ***Precio de las actividades:*** A consultar.
- ***Impactos conseguidos o esperados con la puesta en marcha de estas actividades:*** Información de las familias y de los especialistas de los centros de rehabilitación.

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA/ACTIVIDADES A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

La retención en el avance de la enfermedad, aumenta el periodo laboral de las personas enfermas y disminuye el absentismo.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

- ***Persona responsable del programa:*** Rosa Mª Alonso Peña
- ***Organismos con los que colabora en el desarrollo de las distintas actuaciones del Programa:*** Ayuntamiento de Valdemoro, Comunidad de Madrid, La Coordinadora nacional de espondilitis, La Liga Reumatológica Española, Asociaciones de espondilitis de la Comunidad de Madrid.
- ***Dirección:*** Río Manzanares 4. Valdemoro 28342
- ***Teléfono de Contacto:*** 652094926
- ***Fax:*** N/D
- ***E-mail:*** adevaldemoro@yahoo.es
- ***Horario de Información:*** jueves de 17:00h. a 19:00h.

3.5.7. PROGRAMA PLAN DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Concejalía de Seguridad Ciudadana del Ayuntamiento de Valdemoro.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Plan de Movilidad Urbana Sostenible de Valdemoro.

- ***Los objetivos de los programas:*** Uno de los objetivos del Plan de Movilidad es Favorecer la Cohesión social o modos de desplazamiento de los grupos más desfavorecidos.
- ***Los años que llevan desarrollándose este programa***: Este Programa se aprobó en el año 2009 por el Pleno de la Corporación.
- ***Calendarios y horarios de las actividades que se desarrollan:*** Se proyectó su actuación en las siguientes fases: Mejora de la Red Peatonal, Mejora de la gestión del Aparcamiento de vehículos privados, promoción del uso de la Bicicleta, Mejora del Transporte público.
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades:*** A Todos/as las vecinos/as de Valdemoro
- ***Precio de las actividades:*** Ninguno
- ***Impactos esperados con la puesta en marcha de estas actividades***: Reducción de la emisión de gases contaminantes, mejora en las redes de transporte público, recuperación de la calidad urbana y ciudadana.
- ***Otra información relevante sobre su programa***: Más itinerarios peatonales, menos vehículos en las calles, más zonas de esparcimiento, mayor y mejor accesibilidad al transporte público, posibilidad de usar la bicicleta como forma de trasporte, aparcamientos más eficaces y medidas de gestión de la movilidad como el coche compartido.

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA/ACTIVIDADES A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

La mejora de las condiciones en la movilidad y el ahorro del tiempo que conlleva, así como la utilización de medios de trasportes más saludables y el fomento de los pequeños desplazamientos a pie o en bici contribuyen de manera directa al fomento la conciliación de la vida laboral y personal en el municipio.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del programa:*** Ana Gamo Beades
- ***Organismos con los que colabora:*** Consorcio de Transportes de Madrid, Ministerio de Industria y Energía y IDAE.
- ***Dirección***: Plaza de la Constitución, Nº 1 (CP 28341)
- ***Teléfono de Contacto***: 91 8099636
- ***Fax:*** 91 809 96 47
- ***E-mail:*** urbanismo@ayto-valdemoro.org
- ***Horario de Información***: De lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 horas en la Concejalía de Urbanismo.

3.5.8. PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENCIACIÓN SOBRE LA PROBLEMÁTICA EN SALUD MENTAL ASOCIACIÓN DE ENFERMOS MENTALES DE VALDEMORO (A.F.E.M.V)

NOMBRE: Asociación de Enfermos Mentales de Valdemoro (A.F.E.M.V) Sensibilización y Concienciación sobre la Problemática en Salud Mental

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Con este programa lo que pretende la Asociación es desestigmatizar a las personas con enfermedad mental y ayudar a toda esa gente que está cercana a la enfermedad mental y que no sabe dónde acudir.

- **Los objetivos de los programas:** Acercar a la población de Valdemoro y alrededores al colectivo con enfermedad mental par concienciarles y sensibilizarles hacia el mismo.
- **Los años que llevan desarrollándose este programa o en caso de que haya finalizado el tiempo que estuvo vigente:** Desde 2001.
- **Los beneficios de los programas (incluir el número de beneficias de los últimos años en caso de tenerlo):** Parte de la población de Valdemoro.
- **Calendarios y horarios de las actividades que se desarrollan:** Durante el año hacemos actividades como mesas informativas para la divulgación de información relacionada con salud mental, charlas, publicidad de la asociación, etc.
- **Requisitos de admisión en las distintas actividades:** No hay requisitos.
- **Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades:** No hay plazo.
- **Personas a las que van dirigidos las actividades:** A toda la población.
- **Precio de las actividades:** Sin coste.
- **Impactos conseguidos o esperados con la puesta en marcha de estas actividades:** Que las personas conozcan que hay un espacio en Valdemoro para consultar sus dudas sobre la enfermedad mental y sus consecuencias.

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA/ACTIVIDADES A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

De forma que haya una mayor integración de las personas con enfermedad mental en centros de empleo con personas que no padecen ningún tipo de enfermedad.

ORGANIZACIÓN: PRIVADA

- **Persona responsable del programa:** Virginia Ovallo de la Rica (Psicóloga)
- **Organismos con los que colabora:** Ayuntamiento de Valdemoro
- **Dirección:** C/ Río Manzanares, 4
- **Teléfono de Contacto:** 91 809 57 59
- **E-mail: afemv@hotmail.com**
- **Horario de Información:** LUNES, MIERCOLES Y JUEVES de 10:00 a 15:00 h.

IV. CENTROS DE ATENCIÓN, DE ASESORAMIENTO Y DE FORMACIÓN DE VALDEMORO.

Para promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres es fundamental la existencia de servicios que garanticen la conciliación de la vida laboral y personal, así como la sensibilización y la implicación de todos los agentes sociales y económicos, así como de la Sociedad en General.

Cabe señalar que los centros de atención, de asesoramiento y de formación de Valdemoro persiguen este doble objetivo, ya que **los centros de educación y formación a la población** establecen horarios suficientemente amplios que permiten la participación de todas las personas trabajadoras en sus actividades (formación de personas adultas, escuela de idiomas, educación a distancia, etc.) y también garantizan la conciliación ofreciendo servicios complementarios para personas de distintas edades, así como servicios de guardería.

Por otro lado, existen centros, en el municipio de Valdemoro, que están contribuyendo de manera directa a acercar a las personas al mundo empresarial, garantizando su participación en las actividades a través de horarios flexibles. Entre las actividades que realizan se encuentra la formación e información sobre la puesta en marcha de negocios, así como la incorporación de las personas desempleadas al mundo laboral. Paralelamente, estos centros sensibilizan al empresariado sobre la importancia de introducir medidas de conciliación e la igualdad en sus empresas, con el fin de que puedan contratar a los mejores profesionales y ser más competitivos en el mercado de trabajo.

Asimismo, los centros para mujeres y de atención a las mujeres víctimas de malos tratos ofrecen una ayuda muy importante a estos colectivos desfavorecidos, que encuentran en los mismo, un apoyo tanto formativo (para la inserción laboral) como psicológico y que se van sensibilizando acerca de sus derechos, que pueden tener repercusiones positivas y mayor difusión en sus núcleos familiares y sociales.

1. CENTROS DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN A LA POBLACIÓN.

CENTROS DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN A LA POBLACIÓN	ENTIDAD RESPONSABLE
4.1.1 "CENTRO DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS HERMANOS CORREA	CENTRO DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS HERMANOS CORREA (CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID)
4.1.2 ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA DE VALDEMORO.	ASOCIACIÓN DE MÚSICA Y DANZA VIVA
4.1.3 ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS	ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE VALDEMORO.
4.1.4 "PUNTO DE EDUCACIÓN Y ASESORAMIENTO AFECTIVO SEXUAL"	CONCEJALÍA DE SALUD. UNIDAD DE PROMOCIÓN DE LA SALUD. AYUNTAMIENTO DE VALDEMORO.
4.1.5 UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED)	CENTRO ASOCIADO DE LA UNED EN VALDEMORO.
4.1.6 UNIVERSIDAD POPULAR DE VALDEMORO	CONCEJALÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

4.1.1. "CENTRO DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS HERMANOS CORREA

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Centro de Educación de Personas Adultas Hermanos Correa (Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES: El Centro es el lugar adecuado para que las personas mayores de 18 años que no tienen la formación ni la titulación básica del Sistema Educativo puedan obtenerla y organizar su itinerario formativo.

- ***El tipo de servicio que ofrecen:*** Educativo
- ***Las actividades que realizan:*** Cursos (ESO, ESOS a distancia, Enseñanzas Básicas, Español para extranjeros y Preparación a Pruebas de Acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior) y talleres de Inglés e Informática.
- ***Horarios de las actividades:*** Distribuidas a lo largo del día (9:00 a 21:00 horas) según programación general anual. Consultar en el Centro.
- ***Calendario de las actividades:*** Calendario escolar (septiembre – junio)
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** mayor de 18 años, dos fotografías, fotocopia de DNI, para algunas actividades o cursos se podrá solicitarla tarjeta de demanda de empleo de la oficina del INEM
- **Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades:** en las 2 primeras semanas de septiembre. (de manera excepcional, a lo largo del curso siempre que haya plazas)
- **Personas a las que van dirigidos las actividades:** Personas adultas (mayores de 18 años), sin mayores diferencias de sexo, nacionalidad o condición
- **Precio de las actividades**: Excepto los cursos del Programa Mentor todas las demás actividades son gratuitas. Se podrá pedir una pequeña cantidad de dinero para tener derecho a los materiales del curso.
- **Posibles subvenciones o ayudas**: No proceden.

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Ofertando la mayoría de actividades en horario de mañana, tarde y noche.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA.

- ***Persona responsable del programa***: Director del Centro.
- ***Organismos con los que colabora en el desarrollo de las distintas actuaciones del Programa:*** Ayuntamiento de Valdemoro, Asociación de alumnos del Centro.
- **Dirección**: C/ Cuba c/v Avda. Hispanoamérica S/N. (CP 28341)
- ***Teléfono de Contacto***: 91 808 42 01
- ***Fax:*** 91 895 64 88
- ***E-mail:*** Cepa.valdemoro@educa.madrid.org
- ***Horario de Información:*** A consultar en el Centro.

4.1.2. ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA DE VALDEMORO.

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Asociación de Música y Danza Viva

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES: En esta escuela se imparten clases de música y danza para todas las edades, equivalente al grado elemental del Conservatorio.

- ***El tipo de servicio que ofrecen:*** Educación de música y danza.
- ***Las actividades que realizan:*** Música y movimiento, iniciación musical, lenguaje musical, todos los instrumentos sinfónicos, guitarra y bajo eléctrico, coro juvenil, coro adulto, orquesta, banda, danza clásica, baile moderno y danza española.
- ***Horarios de las actividades:*** A consultar
- ***Calendario de las actividades:*** Durante el curso escolar (1 de octubre al 23 de junio)
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Consultar porque depende de las actividades
- ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades:*** Se anunciarán en el Semanal, página Web y en la propia Escuela.
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades:*** A alumnos/as de 4 años en adelante.
- ***Precio de las actividades:*** A consultar en la Escuela
- ***Posibles subvenciones o ayudas:*** 50% De descuento sobre asignaturas para las familias numerosas y mayores de 65 años.
- ***Otra información relevante:*** Toda la información (incluidos los horarios) está publicados en la Escuela y en la Página Web del Ayuntamiento de Valdemoro.

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

La escuela intenta fomentar la conciliación en el municipio al ofertar gran variedad de horarios e intentar coordinarlos entre hermanos/as para que los padres y madres tengan que acudir al centro el menor número de días posibles.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del programa:*** Alejandro Sánchez (Director de la Escuela)
- ***Organismos con los que colabora:*** Ayuntamiento de Valdemoro
- ***Dirección:*** Centro de Actividades Educativas. C/Cuba C/V Avda. Hispanoamerica S/N. 28341
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 801 82 34
- ***Fax:*** 91 895 00 47
- ***E-mail:*** director.escuela.musica@ayto-valdemoro.org
- ***Horario de Información:*** 11:00 A 13:00 // 17.00 – 20.00 (Lunes a Jueves) y de 9:00 a 14:00 (los Viernes)

4.1.3. ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Escuela Oficial de Idiomas de Valdemoro.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES: Aprendizaje de Idiomas: inglés, francés y alemán.

- ***El tipo de servicio que ofrecen:*** Enseñanza de idiomas
- ***Las actividades que realizan:*** clases de inglés, francés y alemán
- ***Horarios de las actividades:*** Inglés: Mañanas y tardes; francés y alemán: tardes.
- ***Calendario de las actividades***: Curso escolar: 1 de octubre al 23 de junio.
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:***

- Inglés: Tener cumplidos 16 años.
- Francés y Alemán: Tener cumplidos 14 años y terminado 2ª de ESO

- ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades:*** desde el 20 de abril hasta el 8 de mayo del 2009
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades:*** Personas con aspiraciones laborales, inquietudes personales y apoyo en la educación de sus hijos e hijas.
- ***Precio de las actividades:*** Consultar en la Escuela
- ***Posibles subvenciones o ayudas (públicas o privadas):*** Becas de la Comunidad de Madrid.
- ***Otra información relevante:*** la duración es de seis años, distribuidos en tres ciclos, con sus correspondientes títulos oficiales. Toda la información (incluidos los horarios) esta publicada en la Escuela, así como en su página Web.

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Las clases se imparten por la tarde hasta las 21:00 horas, de manera que pueden asistir las personas que trabajan. Además, el conocimiento de idiomas contribuye de manera directa en la inserción de las personas en el mundo laboral.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del programa***: Yolanda Otones (Directora de la Escuela Oficial de Idiomas de Valdemoro.
- ***Organismos con los que colabora en el desarrollo de las distintas actuaciones:*** Comunidad de Madrid y Ayuntamiento de Valdemoro.
- ***Dirección:*** Centro de Actividades Educativas C/Cuba C/V Avda. Hispanoamericana S/N. 28341 Valdemoro
- ***Teléfono de Contacto***: 91 801 72 96 - 91 895 56 40 - 91 808 03 26
- ***Fax***: 91 808 23 84
- ***E-mail***: eoi.valdemoro.valdemoro@educa.madrid.org
- ***Horario de Información***: De lunes a Viernes de 16:30 - 19:30

4.1.4. "SERVICIO DE ORIENTACIÓN SEXOLÓGICA Y ATENCIÓN A LA PAREJA"

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Unidad de Promoción de la Salud de la Concejalía de Acción Social, Salud y Consumo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES: En este Centro se realizan diferentes proyectos, entre los que sobresalen la atención individualizada y asesoramiento a parejas con dificultades en materia afectiva sexual. Así mismo ese elaboran proyectos de educación sexual para diferentes rangos de edades y colectivos.

- ***El tipo de servicio que ofrecen:*** Servicio de orientación en despacho: atención sexológica a la pareja, mujeres y hombres.
- ***Las actividades que realizan:*** Talleres, grupos, jornadas y conferencias.
- ***Horarios de las actividades:*** Mañana o tarde según necesidad de la acción y población.
- ***Calendario de las actividades:*** A lo largo de todo el año se van distribuyendo.
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Dependiendo de la actividad se establece la población diana, así mismo mujeres u hombres que ya han pasado por una actividad ya no pueden repetirla.
- ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades:*** Se publican los plazos en revistas municipales.
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades:*** Toda la población.
- ***Precio de las actividades:*** Gratuitas.

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Las actividades llevadas a cabo desde el Servicio de Orientación Sexológica y atención a la pareja inciden de manera directa en la calidad de vida de las personas, además de facilitarles los recursos necesarios para hacer frente de manera eficaz a sus responsabilidades familiares, personales y laborales.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del programa:*** María José Santín Rodríguez. Psicóloga sexóloga municipal
- ***Organismos con los que colabora en el desarrollo de las distintas actuaciones del Programa:*** Centros Educativos y Escuelas Infantiles Municipales, Instituto de Salud Pública de Comunidad de Madrid, Centros de Salud Municipal y Hospital Infanta Elena.
- ***Dirección:*** C/Apolo 22
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 801 82 42
- ***Fax:*** 91 801 82 42
- ***E-mail:*** programasexualidad@ayto-valdemoro.org/psicoloda.as@ayto-valdemoro.org

Horario de Información: 10:00h - 13:00h y de 17:00 - 20:00

4.1.5. UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED)

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Aula Universitaria de Valdemoro, perteneciente al Centro Asociado de Madrid Sur.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES: En este centro se realizan los cursos de acceso para mayores de 25 y 45 años, 1º, 2º y 3º curso del Grado de Derecho; 1º curso del Grado de Educación Social; 1º curso del Grado de Pedagogía; y el curso A1 de Chino a través de CUID (Centro Universitario de Idiomas a Distancia)

- ***El tipo de servicio que ofrecen***: Formación Universitaria.
- ***Las actividades que realizan:*** Los cursos detallados anteriormente
- ***Horarios de las actividades:*** De lunes a viernes de 16:00 a 21:30 h.
- ***Calendario de las actividades:*** Curso escolar del 2 de octubre al 12 de junio
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Curso de Acceso, haber cumplido 25 o 45 años según corresponda.
- ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades:*** Para Curso de Acceso de 25 y 45 años del 13 de septiembre al 29 de octubre de 2012, para Grados del 4 de septiembre a 18 de octubre de 2012; y para CUID del 3 de septiembre al 4 de noviembre de 2012)
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades***: personas que trabajan y/o no disponen de tiempo para ir a la Facultad.
- ***Precio de las actividades:*** Consultar en la Universidad o en la Página Web (dirección).
- ***Posibles subvenciones o ayudas***: Matrícula gratuita por familia numerosa, persona con discapacidad, convenios culturales, etc.
- ***Otra información relevante***: Son estudios a distancia, cuya asistencia no es obligatoria. El alumnado dispone de asesoramiento continuo por Internet y por teléfono.

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Este centro ofrece la posibilidad a las personas adultas de gestionar su tiempo según sus responsabilidades laborales y personales.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del programa***: Mª José Albert Álvarez (coordinadora del Aula de Valdemoro de la UNED)
- ***Organismos (públicos y privados) con los que colabora en el desarrollo de las distintas actuaciones del Programa:*** Ayuntamiento de Valdemoro
- ***Dirección***: Centro de Actividades Educativas C/Cuba C/V Avda. Hispanoamericana S/N. 28341 Valdemoro
- ***Teléfono de Contacto***: 91 865 73 10
- ***Fax***: N/D
- ***E-mail***: info.valdemoro@madridsur.uned.es
- ***Web***: www.uned.es/madrid-sur
- ***Horario de Información:*** de lunes a viernes de 17:30 - 19:30

4.1.6. UNIVERSIDAD POPULAR DE VALDEMORO

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Concejalía de Participación Ciudadana.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA: Desde esta Universidad se realizan talleres diseñados en distintas áreas de la educación no formal y para todas las edades: área saludable, área plástica, área artística, área de movimiento, etc.

- ***Los objetivos de los programas:*** desarrollar actividades de ocio y tiempo libre para los ciudadanos/ciudadanas del municipio de Valdemoro.
- ***Los años que llevan desarrollándose estas actividades:*** 25 años,
- ***Los beneficios de los programas*** permite desarrollar actividades de ocio y tiempo libre a un precio muy popular y asequible.
- ***Calendarios y horarios de la actividades que se desarrollan:*** Mañanas y Tardes de Lunes a Jueves.
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Ninguno.
- ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades:*** En septiembre y durante el curso cuando se queden vacíos los talleres.
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades:*** hombres y mujeres; niños y niñas.
- ***Precio de las actividades:*** 18 euros al mes.
- ***Impactos conseguidos o esperados con la puesta en marcha de estas actividades: Recibe*** anualmente unos 3000 alumnos.
- ***Otra información relevante sobre su programa:*** Existe un servicio de cuidados para los niños de 15:00 horas a 19:00 horas para los padres y madres que practiquen actividades en la UPV

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Teniendo actividades simultaneas para varias edades y con el servicio de cuidados infantil por las tardes para los padres y madres que no tengan con quien dejar a sus hijos/as mientras desarrollan las actividades.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del programa:*** Maria Dávila López/Técnica de la Concejalia de Participación Ciudadana.
- ***Dirección:*** Para información en el Centro de Asociaciones, calle Río Manzanares nº 4 - Valdemoro
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 809 9 677
- ***Fax: N/D***
- ***E-mail:*** participación@ayto-valdemoro.org
- ***Horario de Información:*** 9:00 a 14:00 horas

2. CENTROS DE ASESORAMIENTO Y FORMACIÓN A EMPRESAS.

CENTROS DE ASESORAMEINTO Y FORMACIÓN A EMPRESAS	ENTIDAD RESPONSABLE
4.2.1 CENTRO DE FORMACIÓN, INTERMEDIACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL RAMÓN ARECES".	CENTRO RAMON ARECES. CONCEJALÍA DE EMPLEO, GESTIÓN EMPRESARIAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
4.2.2 ASESORAMIENTO EMPRESARIAL Y PROMOCIÓN DEL COMERCIO LOCAL	DEPARTAMENTO DE COMERCIO

4.2.1. CENTRO DE FORMACIÓN, INTERMEDIACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL RAMÓN ARECES.

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Centro Ramón Areces. Concejalía de Empleo, Gestión Empresarial e Innovación Tecnológica.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES: Se llevan a cabo actividades relacionadas con el empleo, desde la formación ocupacional hasta la intermediación laboral pasando por el asesoramiento y orientación profesional.

- ***El tipo de servicio que ofrecen:*** Intermediación laboral (Bolsa de Empleo); Orientación Laboral; Formación Ocupacional y Programas Mixtos de formación y empleo.
- ***Las actividades que realizan:*** Todas las relacionadas con los servicios mencionados: Acciones grupales de búsqueda de empleo, talleres de realización de Curriculum Vitae, Talleres de Empleo, Casas de Oficio, Cursos Ocupacionales, etc.
- ***Horarios de las actividades:*** Atención al público de 9:00 a 15:00 horas de L a V. Resto de actividades según convocatoria.
- ***Calendario de las actividades:*** Servicios permanentes durante todo el año y programas mixtos y formación ocupacional según convocatoria.
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Para los talleres de Empleo y Casas de Oficio estar desempleado y para el resto de las actividades no existe ningún requisito.
- ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades:*** A consultar porque varían en función de las convocatorias
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades:*** Cualquiera que esté interesado en las actividades.
- ***Precio de las actividades:*** Gratuito

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

El centro tiene como política la flexibilización de los horarios de sus actividades de modo que todas las personas puedan participar en ellas. Además, desde este Centro se sensibiliza al empresariado ofertante de empleo sobre las políticas de conciliación de la vida laboral y personal que pueden implantar a sus empresas.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del programa:*** Carmen Pilar Millán Álvarez
- ***Organismos con los que colabora:*** Dirección General de Empleo de la Comunidad de Madrid
- ***Dirección:*** C/ Tenerías, 28. 28342 VALDEMORO (Madrid)
- ***Teléfono de Contacto:***91 809 96 80
- ***Fax:*** 91 895 51 22
- ***E-mail:*** direccion.fomento@ayto-valdemoro.org
- ***Horario de Información:*** 8:00 h. -15:00 h.

4.2.2. CENTRO DE EMPRESAS: ASESORAMIENTO EMPRESARIAL Y PROMOCIÓN DEL COMERCIO LOCAL

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Departamento de Comercio

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES: Desde este Centro se ofrece todo tipo de información relacionada con la puesta en marcha de un negocio: Análisis del perfil del emprendedor, elección de la idea de negocio, Plan de Empresa en cuanto documento que refleja el contenido del proyecto empresarial y abarca, desde la definición de la idea, hasta la forma concreta de llevarla a cabo, elección de la forma jurídica, financiación y Ayudas públicas. Además se ofrece asesoramiento sobre la promoción del comercio local.

- ***El tipo de servicio que ofrecen***: información, asesoramiento, cursos y jornadas dirigido a personas emprendedoras o empresarios/as ya constituidos.
- ***Las actividades que realizan:*** cursos, jornadas, seminarios, campañas de promoción del comercio local.
- ***Horarios de las actividades:*** según necesidades de los participantes. El horario de asesoramiento es de 9:00 a 14:00 horas.
- ***Calendario de las actividades:*** a lo largo del año
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades***: para cursos y jornadas normalmente se exige que sean autónomos. Para el resto de actividades no se exige ningún requisito especial.
- ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades***: dependiendo de la actividad se publicará el plazo en la revista "El Semanal.es".
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades***: autónomos, emprendedores, empresas y comercio local.
- ***Precio de las actividades***: Gratuitas

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Informando y asesorando al usuario/a sobre los beneficios de la puesta en marcha de medidas de conciliación de la vida laboral y personal en las empresas, ya que éstas permiten la contratación del personal más cualificado y mayores beneficios para las empresas.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del programa:*** Carmen Pilar Millán Álvarez
- ***Organismos con los que colabora***: Cámara de Comercio
- ***Dirección***: Centro Ramón Areces, C/ Tenerías 28
- ***Teléfono de Contacto***: 91 809 96 80 (Ext. 1523/1528)
- ***Fax:*** 91 895 51 22
- ***E-mail***: comercio@ayto-valdemoro.org
- ***Horario de Información***: 9:00 a 14:00 horas

3. CENTROS PARA MUJERES

CENTROS DE MUJERES	ENTIDAD RESPONSABLE
4.3 1 CENTRO DE ACCESO A INTERNET	ÁREA DE MUJER
4.3 2 CENTRO DEL ÁREA DE LA MUJER	ÁREA DE MUJER ACCIÓN SOCIAL, SALDUD Y CONSUMO

4.3 1. CENTRO DE ACCESO A INTERNET

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Concejalía de Acción Social, Salud y Consumo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES: El centro ofrece Acceso público a Internet a todas las mujeres.

- **El tipo de servicio que ofrecen: Sensibilización** a través de nuevas tecnologías de la información, el Ayuntamiento instaló un "Acceso Público a Internet", es decir, un espacio con ordenadores para que las mujeres puedan recibir formación y utilizar los equipos disponibles para su uso personal.
- ***Las actividades que realizan:*** Creación de un Acceso Público a Internet cuyo objeto social es promover la sociedad de la información entre las mujeres y ofertar una infraestructura tecnológica a la población (en particular, a las mujeres) que les permita acceder a cualquier hora del día a las Nuevas Tecnologías de la Información (conexión a INTERNET, recepción y envío de correos electrónicos,…).
- **Horarios de las actividades**: De 9:00 a 19:30 hrs.
- ***Calendario de las actividades:*** El acceso a Internet funciona todo el año.
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades:*** Estar empadronada en Valdemoro
- ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades:*** Abierto todo el año
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades:*** Mujeres de Valdemoro
- ***Precio de las actividades:*** Gratuitas

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

La formación en las nuevas tecnologías y el acceso a las mismas es un medio fundamental en la búsqueda de trabajo, que además facilita la conciliación de la vida laboral y personal.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- **Persona responsable del programa:** Almudena R. de Llano
  Organismos con los que colabora: Departamento de Informática del Ayto. de Valdemoro
- ***Dirección***: C/ Apolo 22
- ***Teléfono de Contacto***: 91 809 96 66
- ***Fax:*** 91 895 68 32
- ***E-mail:*** mujer@ayto-valdemoro.org
- ***Horario de Información:*** 8:00 a 15:00

4.3 2. CENTRO DEL ÁREA DE LA MUJER

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Concejalía de Acción Social, Salud y Consumo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES: A través de este Centro se ofrece un servicio integral a las mujeres de Valdemoro.

- ***El tipo de servicio que ofrecen:*** Desde el Área de Mujer se facilita información, orientación y derivación ante la demanda que cualquier mujer pueda plantear y sirve de referente al ciudadano en temas de mujer.
- **Las actividades que realizan:** A través de este centro se ofrece información sobre los recursos que hay para poner en marcha empresas, cooperativas constituidas por mujeres, las ayudas que dan las diferentes instituciones, se asesora en la creación de asociaciones de mujeres, Organización de actividades, charlas, conferencias, etc., se ofrece formación sobre igualdad y se realizan materiales de divulgación, etc.
- ***Horarios de las actividades:*** De 8:00 a 15:00horas. A consultar en el Centro.
- ***Calendario de las actividades***: Durante todo el año, y en especial el 8 de marzo y el 25 de noviembre
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades***: Ninguno
- ***Plazos de presentación de la solicitud de las actividades***: A consultar
- **Personas a las que van dirigidos las actividades**: a toda la población de Valdemoro.
- ***Precio de las actividades:*** Gratuitas
- ***Posibles subvenciones o ayudas:*** Subvención a asociaciones de mujeres sin ánimo de lucro para la realización de actividades y programas cuya finalidad es potenciar la realización de actividades de utilidad pública e interés social a favor de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, así como en la lucha contra los malos tratos hacia las mujeres y fomentar el asociacionismo entre mujeres del municipio.

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

A través de las actividades que realiza este centro (campañas de sensibilización, publicaciones, organización de jornadas, formación, etc.) contribuye de forma directa al fomento de la conciliación de la vida laboral y personal del municipio.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- **Persona responsable del programa:** Almudena R. de Llano
  Organismos con los que colabora: DG de la Mujer de la Comunidad de Madrid
- ***Dirección***: C/ Apolo 22
- ***Teléfono de Contacto***: 91 809 96 66
- ***Fax:*** 91 895 68 32
- ***E-mail:*** mujer@ayto-valdemoro.org
- ***Horario de Información:*** 8:00 a 15:00

4. CENTRO DE ATENCIÓN A VICTIMAS DE VIOLENCIA DOMÉSTICA.

CENTROS DE ATENCIÓN A VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO	ENTIDAD RESPONSABLE
4.1.1 CENTRO MUNICIPAL DEL OBSERVATORIA REGIONAL DE VIOLENCIA DE GÉNERO. (P.M.O.R.V.G.)	CONCEJALÍA DE ACCIÓN SOCIAL, SALUD Y CONSUMO

4.4.1. PUNTO MUNICIPAL DEL OBSERVATORIA REGIONAL DE VIOLENCIA DE GENERO. (P.M.O.R.V.G.)

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Concejalía de Acción Social, Mujer y Familia

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

- ***El tipo de servicio que ofrecen:*** El Punto Municipal del Observatorio Regional de Violencia de Género del Ayuntamiento de Valdemoro es un espacio de atención especializada, en el que se ofrecen servicios de carácter gratuito orientado a prevenir la Violencia de Género atendiendo a las mujeres y a sus hijos e hijas, victimas de violencia de género.
- ***Los objetivos son:*** Erradicar la violencia de género en el municipio de Valdemoro (violencia física, psicológica, sexual, acoso laboral, ablación y tráfico de mujeres); facilitar información y orientación a las víctimas y a sus hijos e hijas; promover la autonomía de las mujeres víctimas de violencia; educar en igualdad y recuperar a la mujer y a sus hijos e hijas tanto psicológicamente como socialmente.
- ***Horarios de las actividades***: Todo el año.
- ***Calendario de las actividades***: Se realizan actividades puntuales con motivo del 25 de noviembre
- ***Requisitos de admisión en las distintas actividades***: Ninguno.
- ***Personas a las que van dirigidos las actividades***: Mujeres con menores víctimas de la violencia de género.
- ***Precio de las actividades:*** Gratuito.
- ***Otra información relevante:*** El P.M.O.R.V.G. ofrece información y orientación, asistencia jurídica. Intervención psicosocial, intervención individual/familiar con mujeres y sus hijos e hijas, intervención grupal con mujeres, intervención grupal con menores y formación a profesionales en materia de violencia de género.

¿CÓMO AYUDA ESTE CENTRO A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Cuando las personas víctimas de violencia de género acuden a este centro se les ofrece una ayuda picosocial que les permite integrarse en el mercado de trabajo y compaginar su vida personal y laboral.

- **Persona responsable del programa:** Almudena R. de Llano
  Organismos con los que colabora: DG de la Mujer de la Comunidad de Madrid y Concejalía de acción Social, Mujer y Familia.
- ***Dirección***: C/ Apolo 22
- ***Teléfono de Contacto***: 91 809 96 66
- ***Fax:*** 91 895 68 32
- ***E-mail:*** mujer@ayto-valdemoro.org
- ***Horario de Información:*** Lunes a jueves de 8:00 a 18:00 hrs y Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.

V. MATERIALES DE DIVULGACIÓN.

La distribución de materiales divulgativos tiene como objetivo general sensibilizar a la sociedad sobre la importancia de fomentar un municipio donde la igualdad de oportunidades esté garantizada. Para ello se difunden las buenas prácticas y ejemplo exitosos de conciliación e igualdad de género. Este instrumento muy útil para sensibilizar a los distintos colectivos de la población y al empresariado sobre estas prioridades de la corporación local, puesto que son los propios ciudadanos/as de Valdemoro, los que constituyen un modelo a seguir para el resto de las personas del municipio.

Por esta razón, desde el Ayuntamiento de Valdemoro, durante los últimos años se ha realizado un esfuerzo para elaborar y divulgar materiales informativos dirigidos a este fin, entre los que destacan la Agenda de Búsqueda de Empleo y los Folletos para el anuncio de la Universidad popular, que no sólo son herramientas de apoyo laboral y cultural, sino también incorporan información sobre la organización del tiempo para la búsqueda de trabajo y el desarrollo de actividades culturales.

La importancia de la educación y la transmisión de los valores igualitarios a los menores del municipio también están presentes en los materiales elaborados desde el Ayuntamiento. Materiales como el "Juego del Bosque de las frases perfectas", o el "Manual de orientación hacia el uso de un Lenguaje no sexista" son ejemplo de la importancia que desde la corporación municipal se quiere dar a la educación de los menores.

Por otro lado, la concienciación y la implicación activa y efectiva del empresariado es una pieza imprescindible para lograr la igualdad de oportunidades y la conciliación de la vida laboral y personal en el municipio. Sobre este convencimiento durante los últimos años, se han publicado distintas guías dirigidas a los agentes económicos, a través de las cuales se demuestra que la incorporación de medidas de igualdad y conciliación es ventajosa tanto para el empresariado como para el personal de las empresas. No podemos obviar que la difusión de buenas prácticas y de medidas innovadoras puede ayudar a generar nuevos modelos en el ámbito empresarial.

Los mismos objetivos de sensibilización están a la base del II Plan de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres del Municipio, que representa el principal instrumento de dinamización de las políticas de Igualdad en Valdemoro y se dirige a los principales actores sociales y políticos para que promuevan medidas de conciliación e igualdad lo suficientemente amplias y exitosas para involucrar toda la sociedad.

1. MATERIALES DE DIVULGACIÓN DIRIGIDOS A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL.

MATERIAL	ENTIDAD RESPONSABLE
5.1.1 AGENDA DE BÚSQUEDA DE EMPLEO	SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL. CONCEJALÍA DESARROLLO LOCAL DEL EMPLEO, COMERCIO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
5.1.2 FOLLETOS PARA EL ANUNCIO DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DIVULGATIVO	CONCEJALÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
5.1.3 JUEGO DEL BOSQUE DE FRASES PERFECTAS.	ÁREA DE MUJER DE LA CONCEJALÍA DE ACCIÓN SOCIAL, SALUD Y CONSUMO.
5.1.4 GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN MATERIA DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL.	ÁREA DE MUJER DE LA CONCEJALÍA DE ACCIÓN SOCIAL, SALUD Y CONSUMO.
5.1.5 GUÍA DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE VALDEMORO. 2005	ÁREA DE MUJER DE LA CONCEJALÍA DE ACCIÓN SOCIAL, SALUD Y CONSUMO.
5.1.6 GUIA DEL LENGUAJE NO SEXISTA	ÁREA DE MUJER DE LA CONCEJALÍA DE ACCIÓN SOCIAL, SALUD Y CONSUMO.
5.1.7 II PLAN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES DEL MUNICIPIO	ÁREA DE MUJER DE LA CONCEJALÍA DE ACCIÓN SOCIAL, SALUD Y CONSUMO.

5.1.1. AGENDA DE BÚSQUEDA DE EMPLEO

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Servicio de Intermediación y orientación Laboral. Concejalía Desarrollo Local del Empleo, Comercio e Innovación Tecnológica.

DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL: Herramienta de trabajo para hacer constar la información más relevante de las ofertas de trabajo en las que se participe en el proceso de selección, así como las actividades a realizar durante la búsqueda de empleo.

- ***El objetivo del material:*** Organizar el tiempo y la información relativa a la búsqueda de empleo.
- ***Contenido del material:*** Objetivo de la búsqueda de empleo, dónde y cómo buscar empleo, fichas de ofertas.
- ***Cómo se ha dado a conocer este material:*** a través de su distribución
- ***Dónde se pueden conseguir un ejemplar:*** Servicio de Orientación Laboral.

¿CÓMO AYUDA ESTE MATERIAL A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

A través de la Agenda de búsqueda de Empleo el usuario/a organiza su tiempo en función de sus necesidades, lo que le permite hacer frente a sus responsabilidades laborales, personales y familiares.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del programa:*** Clara Suárez de la Llana
- ***Organismos con los que colabora en el desarrollo de las distintas actuaciones: Servicio*** Regional de Empleo.
- ***Dirección:*** C/ Tenerías 28. Valdemoro
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 809 96 81
- ***Fax:*** 91 895 51 22
- ***E-mail:*** bolsa.empleo@ayto-valdemoro.org
- ***Horario de Información:*** De Lunes a Viernes de 9 a 14.

5.1.2. FOLLETOS PARA EL ANUNCIO DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DIVULGATIVO

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Concejalía de Participación Ciudadana.

DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL: Todos los años con motivo de la matriculación en septiembre de los talleres de la universidad popular, se reparten unos programas con todas las actividades que se van a desarrollar y los horarios en los que se van a impartir las mismas, con el objetivo de dar a conocerlas a todas las personas del municipio.

- ***El objetivo del estudio, evaluación o material:*** El objetivo de este material es informar a toda la población sobre los talleres y los horarios en los que se va a realizar por parte de la Universidad Popular.
- ***Contenido:*** este material incluye información sobre las actividades y horarios que se desarrollarán por este centro.
- ***Cómo se han dado a conocer este material***: a través del buzoneo en las casas y su exposición en los centros.
- ***Dónde se pueden conseguir un ejemplar:*** en los centros.

¿CÓMO AYUDA ESTE MATERIAL A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Acercando la información a la ciudadanía para que puedan organizar mejor sus horarios laborales y personales, de manera que puedan participar en el desarrollo de las actividades que se realizan.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del programa***: Carmen Cornago.
- ***Organismos con los que colabora en el desarrollo de las distintas actuaciones:*** Prensa y comunicación del Ayuntamiento de Valdemoro
- ***Dirección***: Concejalía de Participación Ciudadana
- ***Teléfono de Contacto***: 91 8099677
- ***Fax***: N/D
- ***E-mail***: particpacion@ayto-valdemoro.org
- ***Horario de Información:*** de 9:00 a 14:00 horas

5.1.3. JUEGO DEL BOSQUE DE FRASES PERFECTAS.

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Área de Mujer de la Concejalía de Acción Social, Salud y Consumo.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Este material se realizó en el marco del "Programa Por Igual", consistente en la realización de actividades de sensibilización a toda la población en materia de conciliación de la vida laboral y personal

- ***El objetivo del estudio, evaluación o material***: El objetivo del juego es enterrar en el bosque las frases imperfectas.
- ***Un resumen del contenido:*** Es un juego de cartas para toda la familia en el que jugando se aprende el no olvidar a nadie y de hacer visibles a todas las personas por igual.
- ***Cómo se han dado a conocer los resultados del estudio o evaluación***: Este juego de cartas se ha repartido al alumnado que ha participado en las actividades de por igual.
- ***Dónde se pueden conseguir un ejemplar***: La edición está agotada.
- ***Cuántos materiales se han editado***: 2.000 juegos de cartas
- ***Cuántos materiales se han distribuido:*** Todos

¿CÓMO AYUDA ESTE MATERIAL A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

A través del juego enseñar la transmisión de valores, modelos y comportamientos basados en la igualdad en los que funciones y roles no se distribuyan por razón de sexo.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del programa:*** Almudena R. de Llano
- ***Organismos con los que colabora en el desarrollo de las distintas actuaciones del Programa:*** Dirección General de la Mujer de la Comunidad de Madrid
- ***Dirección***: Apolo 22
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 809 96 66
- ***Fax***: 91 895 68 32
- ***E-mail:*** mujer@ayto-valdemoro.org
- ***Horario de Información***: 9:00 a 14:00 hrs.

5.1.4. GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN MATERIA DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL.

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Concejalía de Acción Social, Salud y Consumo.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Esta Guía de Buenas Prácticas está dirigida al empresariado de la zona con el fin de que puedan incorporar medidas de conciliación en sus organizaciones.

- ***El objetivo de este material: Mostrar al empresariado cómo introducir medidas de conciliación que*** mejoren su gestión empresarial, al mismo tiempo que permitan conciliar la vida de sus trabajadores y trabajadoras mejorando la productividad y la rentabilidad de las empresas.
- ***Un resumen del contenido:*** Este material, tras hacer una exposición sobre qué es la conciliación de la vida laboral y personal y cuáles son los agentes que deben intervenir para hacer realidad la conciliación de todas las personas, ofrece ejemplos y recomendaciones de medidas de conciliación que ya han sido testadas con éxito en otros contextos, y que por sus características pueden ser implantadas por todas la empresas del municipio. Adicionalmente, la Guía señala en su último apartado las principales modificaciones a las que las empresas tendrá que hacer frente tras la aprobación de la Ley 3/2007 de 22 de marzo sobre la igualdad efectiva entre hombres y mujeres.
- ***Cómo se han dado a conocer los resultados del estudio o evaluación:*** Se han repartido por todos los Centros municipales de Valdemoro, se ha hecho un mailing a todas las empresas del Municipio. Y en las diferentes jornadas organizadas por esta área también se han repartido. Y esta colgada de la página Web del Ayuntamiento de Valdemoro
- ***Dónde se pueden conseguir un ejemplar***: En el Área de Mujer,
- ***Cuántos materiales se han editado***: 4.000
- ***Cuántos materiales se han distribuido:*** 2.000
- ***Otra información relevante sobre su programa:*** La presente "Guía de Buenas Prácticas en Materia de Conciliación de la Vida Laboral y Personal", dirigida al Empresariado de Valdemoro" realizada por el Área de la Mujer del Ayuntamiento de Valdemoro pretende ser una herramienta de apoyo y consulta dirigida al empresariado de este municipio con el fin de facilitar la incorporación de medidas de conciliación que faciliten la vida laboral y personal de los trabajadores/as del Municipio.

¿CÓMO AYUDA ESTE ESTUDIO/EVALUACIÓN/MATERIAL A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Con el fin de facilitar la comprensión de esta Guía, antes de entrar a analizar que es la conciliación de la vida laboral y personal y las medidas de conciliación que las empresas de Valdemoro pueden incorporar a su organización interna, se exponen los conceptos más utilizados en ella y que forman parte del vocabulario habitual de las políticas de conciliación.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- ***Persona responsable del programa:*** Almudena R. de Llano
- ***Organismos con los que colabora en el desarrollo de las distintas actuaciones del Programa:*** Dirección General de la Mujer de la Comunidad de Madrid
- ***Dirección***: Apolo 22
- ***Teléfono de Contacto:*** 91 809 96 66
- ***Fax***: 91 895 68 32
- ***E-mail:*** mujer@ayto-valdemoro.org
- ***Horario de Información***: 9:00 a 14:00 hrs.

5.1.5. GUÍA DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE VALDEMORO.

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Concejalía de Acción Social, Salud y Consumo.

DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL: Esta Guía es el resultado del trabajo realizado por éste Área en el Marco del Convenio que se tiene con la Consejería de Asuntos Sociales, para promover Políticas de Igualdad en el Municipio.

- **El objetivo del material:** generar nuevos modelos en el ámbito empresarial, difundir una cultura de equilibrio entre vida laboral y privada e integrar a las entidades públicas y privadas y a los medios de comunicación en los esfuerzos que desde la Administración pública local se realizan para lograr el cambio de mentalidad y favorecer el avance hacia un modelo de sociedad que contemple el equilibrio entre vida personal y vida laboral.
- **Un resumen del contenido**: Como eje central de esta línea se ha realizado un estudio para la detección de buenas prácticas en materia de conciliación en el ámbito empresarial, entre las entidades públicas y privadas que actúan en el municipio y entre los medios de comunicación que publican en Valdemoro. Las buenas prácticas identificadas se recogen en este material.
- ***Cómo se han dado a conocer los resultados del estudio o evaluación***: Se han repartido estas Guías en todas las actividades que se han organizado desde la Concejalía de Acción Social, Salud y Consumo y desde el Área de Mujer se han repartido en todos los centros del Municipio de Valdemoro.
- ***Dónde se puede conseguir un ejemplar:*** En el Área de Mujer, C/ Apolo 22
- ***Cuántos materiales se han editado***: 1.240 ejemplares
- ***Cuántos materiales se han distribuido:*** 620 ejemplares

¿CÓMO AYUDA ESTE ESTUDIO/EVALUACIÓN/MATERIAL A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Ayuda al Municipio de Valdemoro ya que investigamos aquellas medidas innovadoras detectadas en las empresas, medios de comunicación y entidades publicas y privadas sobre la conciliación de la vida laboral y profesional contribuyendo así a la sensibilización del municipio sobre este ámbito e impulsando nuevas iniciativas.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- **Persona responsable del programa:** Almudena R. de Llano
- ***Dirección***: C/ Apolo 22
- ***Teléfono de Contacto***: 91 809 96 66
- ***Fax:*** 91 895 68 32
- ***E-mail:*** mujer@ayto-valdemoro.org
- ***Horario de Información:*** 8:00 a 15:00 horas.

5.1.6. GUIA DEL LENGUAJE NO SEXISTA.

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Concejalía de Acción Social, Salud y Consumo.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

Esta Guía fue una propuesta didáctica para que en los colegios se cambiara la forma de expresarnos y hacer visibles "Por Igual" a las niñas y mujeres como ya lo son los niños y hombres. Así se entregó Guía adaptada a las edades escolares sobre el uso del lenguaje no sexista a cada colegio, así como juegos y actividades para implantar estos cambios de forma progresiva y divertida. La Guía adaptada a la población escolar de primaria pretende hacer comprender a estos menores la necesidad de hacer un uso no sexista del lenguaje.

- ***El objetivo del material:*** el objetivo de esta Guía es que el alumnado de la Comunidad Educativa de Valdemoro se eduque en un entorno igualitario y continuar sensibilizando con nuevas actividades sobre la necesidad del reparto de tareas entre todas las personas que vivimos juntas en las casas y el aprendizaje de asumir, entender, tratar, considerar y valorar a niñas y niños, mujeres y hombres "Por Igual".
- ***Un resumen del contenido:*** Dependiendo de lo que nombremos y cómo lo hagamos, la persona que nos escucha construirá una imagen mental más o menos fiel a la realidad que queremos expresar.
- ***Cómo se han dado a conocer los resultados del estudio o evaluación:*** Se han distribuido entre el alumnado de primaria de la Comunidad Educativa
- ***Dónde se pueden conseguir un ejemplar:*** Edición agotada
- ***Cuántos materiales se han editado:*** 3.000 ejemplares
- ***Cuántos materiales se han distribuido:*** 3.000
- ***Año en el que se desarrolló este materia:*** En el 2007
- ***Personas a las que van dirigidos el material:*** Al alumnado y profesorado de primaria
- ***Precio del material:*** Gratuito
- **Impactos conseguidos o esperados con la puesta en marcha de estas actividades**: una magnífica aceptación del material por parte del alumnado y de profesorado.

¿CÓMO AYUDA ESTE MATERIAL A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

A través de estos materiales se fomenta la igualdad y la conciliación en el municipio, ya que sirven para que los niños y niñas se den cuenta de las situaciones de discriminación existentes y la necesidad de trabajar para que en la sociedad avance en todo lo relativo a la igualdad para lograr un gran cambio en nuestra sociedad en las relaciones entre niñas y niños, mujeres y hombres.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- **Persona responsable del programa:** Almudena R. de Llano
- **Organismos con los que colabora:** DG de la Mujer de la Comunidad de Madrid y Concejalía de Acción Social. Salud y Consumo del Ayuntamiento de Valdemoro.
- ***Dirección***: C/ Apolo 22
- ***Teléfono de Contacto***: 91 809 96 66
- ***Fax:*** 91 895 68 32
- ***E-mail:*** mujer@ayto-valdemoro.org
- ***Horario de Información:*** 8:00 a 15:00

5.1.7. II PLAN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES DEL MUNICIPIO

ENTIDAD RESPONSABLE DE SU GESTIÓN: Concejalía de Acción Social, Salud y Consumo.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: La elaboración del II Plan de Igualdad para Valdemoro ha supuesto el inicio de un proceso participativo de meta mainstreaming. La articulación y ejecución de un II Plan ha significado el principal instrumento de dinamización de las políticas de Igualdad en el Municipio e implementación de posibles estrategias de transversalidad de género en el desarrollo de las políticas del municipio, así como un esfuerzo de coordinación por áreas con vocación de permanencia y continuidad.

- ***Los objetivos de los programas:*** El objetivo del Plan fue estructurar en un documento las políticas de igualdad que se llevan a cabo por el Ayuntamiento (integración de la perspectiva de género, sensibilización a la población sobre esta materia, formación en género, etc.)
- ***Los años que se desarrollará el Plan:*** desde el año 2006-2010 prorrogado hasta el 2011.
- *Los beneficios de los programas:* el fomento de la igualdad de oportunidades y la conciliación de la vida laboral y personal en el municipio
- ***Calendarios y horarios de las actividades que se desarrollan***: del 2006 -2010.
- ***Plazos de presentación de la solicitud para participar en las actividades:*** Personas a las que van dirigidos las actividades: Personal técnico, Políticos/as, toda la población de Valdemoro, Agentes sociales, empresarios, movimiento asociativo y la población en general.
- ***Precio de las actividades***: Ninguno
- ***Impactos conseguidos o esperados con la puesta en marcha de estas actividades:*** Pendiente de hacer una evaluación intermedia

¿CÓMO AYUDA ESTE PROGRAMA/ACTIVIDADES A FOMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL?

Este Plan se dirige a toda la población de Valdemoro y es ésta la que ha de participar en el mismo siendo protagonista de su propio desarrollo y cambio social. No obstante las principales promotoras de las medidas propuestas han de ser las propias mujeres, ya que pretendemos mejorar su condición. Junto a ellas el Plan prioriza las medidas dirigidas a la juventud y a las personas inmigrantes. Es parte esencial del mismo la sensibilización a nivel político y el trabajo coordinado desde los equipos técnicos municipales que promuevan las medidas que se proponen ya que son los verdaderos promotores del plan siendo capaces de involucrar a toda la sociedad.

ORGANIZACIÓN: PÚBLICA

- **Persona responsable del programa:** Almudena R. de Llano
- ***Dirección***: C/ Apolo 22
- ***Teléfono de Contacto***: 91 809 96 66
- ***Fax:*** 91 895 68 32
- ***E-mail:*** mujer@ayto-valdemoro.org
- ***Horario de Información:*** 8:00 a 15:00